

AGRICULTURA, FLORESTAS E DESENVOLVIMENTO RURAL

Gabinete do Secretário de Estado
da Agricultura e Alimentação

Despacho n.º 7828/2016

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, para exercer as funções de motorista no meu gabinete, José Alfredo Paulino Mendonça, assistente operacional do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, no período de 30 de maio a 9 de junho de 2016.

2 — Os encargos com a remuneração do designado são assegurados pelo serviço de origem e pelo orçamento do meu gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do referido decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

2 de junho de 2016. — O Secretário de Estado da Agricultura e Alimentação, *Luis Medeiros Vieira*.

ANEXO

Nota Curricular

José Alfredo Paulino Mendonça, nasceu em 22 de junho de 1956. Possui o Ensino Secundário e diversa formação profissional na área que desempenha. Sócio Gerente na firma de mobiliária Feusial, L.ª, 1976-1979; Motorista na Auto-Sueco, L.ª — Agente Volvo em Portugal 1980 a 1996; Ingressou em 1996 na administração local como condutor de máquinas pesadas e veículos especiais na Câmara Municipal de Lisboa tendo transitado através de concurso para a administração pública em 2000 como motorista de ligeiros, prestando serviço em diversos Gabinetes de Membros do Governo (2000 a 2011).

De junho de 2011 a outubro de 2015 exerceu funções como motorista do Gabinete do Secretário de Estado do Mar. De outubro de 2015 até à presente data exerce funções como motorista no Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral.

209642851

AGRICULTURA, FLORESTAS E DESENVOLVIMENTO RURAL E MAR

Gabinete de Planeamento, Políticas
e Administração Geral

Aviso n.º 7494/2016

Nos termos do n.º 5 do artigo 46.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que, pelo meu despacho de 20 de maio de 2016, foi homologada a ata de avaliação final da trabalhadora Maria Clara Gonçalves Venade, que concluiu com sucesso o período experimental, com a avaliação final de 16 valores, na carreira e categoria de assistente técnico, na sequência da celebração, com este Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

3 de junho de 2016. — O Diretor-Geral, *Eduardo Diniz*.

209642973

Despacho n.º 7829/2016

Nos termos dos artigos 23.º e 24.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, e considerando a análise circunstanciada do respetivo desempenho e dos resultados obtidos, renovo a comissão de serviço da licenciada Maria de Fátima Rodrigues Henriques Costa Ferreira, no cargo de Diretora de Serviços de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional, com efeitos reportados a 14 de maio de 2016.

3 de junho de 2016. — O Diretor-Geral, *Eduardo Diniz*.

Nota Curricular

Dados pessoais:

Nome — Maria de Fátima Rodrigues Henriques Costa Ferreira;
Naturalidade: — Lisboa

Habilitações académicas:

Licenciatura em Sociologia pelo Instituto Superior de Ciências do Trabalho e Empresa;

Pós-graduação em Gestão de Recursos Humanos pela Universidade Lusíada;

“FORGEP” — Programa de Formação em Gestão Pública — INA

Seminários e Conferências:

Participou no FÓRUM “Diálogo e Mudança Organizacional: A Emergência de Novos Papéis para Pessoas e Organizações”, organizado pelo INOFOR (Instituto para a Inovação e Formação), com a apresentação do trabalho “Gestão de Recursos Humanos no âmbito da Administração Pública” (Novembro de 1999).

Experiência profissional:

De janeiro a novembro de 1992 — Estágio profissional, promovido pelo então LNETI, no Departamento de Recursos Humanos de uma empresa da indústria livreira;

Em maio de 1993 iniciou estágio na carreira técnica superior na Secretaria-Geral do Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas, na Divisão de Planeamento e Gestão de Recursos Humanos;

Em maio de 1994 terminou o estágio com aproveitamento, tendo consequentemente sido nomeada técnica superior de 2.ª classe do mesmo organismo;

Em maio de 1997, foi nomeada em comissão de serviço, pelo período de três anos, Chefe de Divisão de Planeamento e Gestão de Recursos Humanos da referida Secretaria-Geral;

Em março de 2001, foi nomeada em comissão de serviço, precedendo concurso, Diretora de Serviços de Recursos Humanos, do mesmo Organismo, situação em que se tem mantido, na sequência de sucessivas renovações, por iguais períodos, em 2004, 2007 e 2010, respetivamente.

Em 1 de julho de 2012, foi designada em regime de substituição para o cargo de Diretora de Serviços de Recursos Humanos e Qualidade, da Secretaria Geral do Ministério da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território, tendo-se mantido nessa situação até 14 de maio de 2013, data em que foi nomeada em comissão de serviço, precedendo concurso, pelo período de 3 anos.

Por Despacho de 12 de setembro de 2014, a referida comissão de serviço foi mantida, na sequência do processo de reestruturação em curso, situação que vigorou até à presente data.

No âmbito dos cargos enunciados, destaca-se o exercício das seguintes funções:

Coordenação e aplicação do Decreto-Lei n.º 81-A/96, de 21 de junho, que regularizou as situações de vínculo precário no âmbito de todo o Ministério;

Coordenação e aplicação do Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de dezembro, que promoveu a reestruturação das carreiras do regime geral da Administração Pública;

Integrou o grupo de trabalho constituído para a elaboração dos quadros de pessoal do Ministério;

Integrou o grupo de trabalho constituído para assegurar a colocação dos colaboradores do ex-IROMA — cf. n.º 2 do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 535/99, de 13 de dezembro;

Coordenação do processo de transição e de tomada de posse dos trabalhadores da Casa do Douro para o então criado Quadro Especial Transitório (anos de 2002/2003);

Integrou o grupo de trabalho constituído para a colocação e afetação dos trabalhadores oriundos dos organismos reestruturados, ou extintos, no âmbito da criação da Autoridade de Segurança Alimentar e Económica (ASAE) e, conseqüente criação do Quadro de Supra Numerários afeto à Secretaria-Geral do MADRP (2006);

Coordenação do processo de Gestão Administrativa e Processual dos trabalhadores em Situação de Mobilidade Especial oriundos dos vários organismos do MADRP;

Coordenação dos processos decorrentes da entrada em vigor dos novos regimes que enquadram a área de atuação da Direção de Serviços, destacando-se neste âmbito, a elaboração do “Manual de Emprego Público”.

Integrou as equipas de trabalho constituídas no âmbito de todos os processos de reestruturação/extinção/fusão que os organismos onde desempenhou funções sofreram desde 2007 até à atualidade.

209644982