

Unidade curricular (1)	Área de educação e formação (2)	Componente de formação (3)	Ano curricular (4)	Duração (5)	Horas de contacto (6)	Das quais de aplicação (7)	Outras horas de trabalho (8)	Das quais correspondem apenas ao estágio (8.1)	Horas de trabalho totais (9)=(6)+(8)	Créditos (10)
Inglês Técnico	222 — Línguas e Literaturas Estrangeiras.	Geral e científica	1.º ano	Semestral . . .	32		49		81	3
Química	442 — Química	Geral e científica	1.º ano	Semestral . . .	32		49		81	3
Técnicas de Expressão Oral e Escrita.	223 — Língua e Literatura Materna.	Geral e científica	1.º ano	Semestral . . .	32		49		81	3
Tópicos de Matemática. . .	461 — Matemática.	Geral e científica	1.º ano	Semestral . . .	64		98		162	6
Algoritmia e Programação	481 — Ciências Informáticas.	Técnica.	1.º ano	Semestral . . .	64	40	98		162	6
Arquitetura de Sistemas e Computadores.	523 — Eletrónica e Auto-mação.	Técnica.	1.º ano	Semestral . . .	64	48	98		162	6
Arquiteturas e Protocolos de Comunicação.	523 — Eletrónica e Auto-mação.	Técnica.	1.º ano	Semestral . . .	64	48	98		162	6
Bases de Dados	481 — Ciências Informáticas.	Técnica.	1.º ano	Semestral . . .	64	32	98		162	6
Ética aplicada aos Sistemas de Informação.	481 — Ciências Informáticas.	Técnica.	1.º ano	Semestral . . .	32	16	49		81	3
Programação Orientada por Objetos.	481 — Ciências Informáticas.	Técnica.	1.º ano	Semestral . . .	64	48	98		162	6
Sistemas Operativos.	481 — Ciências Informáticas.	Técnica.	1.º ano	Semestral . . .	64	48	98		162	6
Administração e Gestão de Redes e Sistemas.	481 — Ciências Informáticas.	Técnica.	2.º ano	Semestral . . .	64	48	98		162	6
Programação de Aplicações e Serviços em Rede.	481 — Ciências Informáticas.	Técnica.	2.º ano	Semestral . . .	64	48	98		162	6
Projeto	481 — Ciências Informáticas.	Técnica.	2.º ano	Semestral . . .	64	64	98		162	6
Segurança de Redes e Sistemas Informáticos.	481 — Ciências Informáticas.	Técnica.	2.º ano	Semestral . . .	64	48	98		162	6
Tópicos Avançados de Redes.	481 — Ciências Informáticas.	Técnica.	2.º ano	Semestral . . .	64	48	98		162	6
Estágio	481 — Ciências Informáticas.	Em contexto de trabalho.	2.º ano	Semestral . . .			810	810	810	30
<i>Total</i>					960	536	2 280	810	3 240	120

Na coluna (2) indica-se a área de educação e formação de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.

Na coluna (3) indica-se a componente de formação de acordo com o constante no artigo 13.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 43/2014, de 18 de março.

Na coluna (6) indicam-se as horas de contacto, de acordo com a definição constante do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

Na coluna (7) indicam-se as horas de aplicação de acordo com o disposto no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 43/2014, de 18 de março.

Na coluna (8) indicam-se as outras horas de trabalho de acordo com o constante no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

Na coluna (8.1) indica-se o número de horas dedicadas ao estágio.

Na coluna (9) indicam-se as horas de trabalho totais de acordo com o constante no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

Na coluna (10) indicam-se os créditos segundo o *European Credit Transfer and Accumulation System* (sistema europeu de transferência e acumulação de créditos), fixados de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

209417282

Aviso n.º 3446/2016

Publica-se, nos termos do n.º 2 do 21.º do Decreto-Lei n.º 43/2014, de 18 de março, que:

1 — Pelo meu despacho de 15 de julho de 2015, proferido ao abrigo do n.º 1 do referido artigo do mesmo diploma legal, foi registada provisoriamente, nos termos do anexo ao presente aviso, que dele faz parte integrante, a criação do curso técnico superior profissional de Gestão e Negócio de PME, pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras do Instituto Politécnico do Porto.

2 — O registo tornou-se definitivo em 23 de setembro de 2015.

01 de março de 2016. — O Diretor-Geral do Ensino Superior, *Prof. Doutor João Queiroz*.

ANEXO

1 — Instituição de ensino superior
Instituto Politécnico do Porto — Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras

2 — Curso técnico superior profissional
T213 — Gestão e Negócio de PME

3 — Número de registo
R/Cr 219/2015

4 — Área de educação e formação

345 — Gestão e Administração

5 — Perfil profissional

5.1 — Descrição geral

Coordenar uma PME com competências específicas ao nível do desenvolvimento de estratégias de vendas e de comercialização, do desenvolvimento de planos de negócios que as sustentam e da gestão dos sistemas de informação.

5.2 — Atividades principais

- Elaborar planos de negócios e estratégias comerciais para pequenas e médias empresas;
- Gerir equipas comerciais;
- Desenvolver planos de marketing e de vendas para pequenas e médias empresas;
- Gerir sistemas de informação de gestão em pequenas e médias empresas;
- Gerir equipas de vendas de uma pequena e média empresa;
- Desenvolver planos de negócios que suportam estratégias comerciais;
- Desenvolver modelos de negócios na área comercial para a internet;

h) Coordenar projetos de internacionalização de pequenas e médias empresas suportados em estratégias de comercialização eficazes.

6 — Referencial de competências

6.1 — Conhecimentos

- a) Conhecimentos fundamentais de gestão de empresas, incluindo conhecimentos fundamentais na área da inovação e empreendedorismo;
- b) Conhecimento especializado de matemática financeira;
- c) Conhecimentos fundamentais de estatística descritiva de análise de dados;
- d) Conhecimentos fundamentais das técnicas de comunicação;
- e) Conhecimentos abrangentes de gestão emocional em ambientes de negociação e venda;
- f) Conhecimentos abrangentes das técnicas de gestão de equipas de vendas;
- g) Conhecimentos abrangentes de direito comercial e de direito do trabalho;
- h) Conhecimentos abrangentes de direito das obrigações e dos contratos;
- i) Conhecimentos abrangentes de contabilidade e análise financeira;
- j) Conhecimentos especializados de elaboração de planos de negócios associados a estratégias de comercialização;
- k) Conhecimentos abrangentes de comércio digital e de modelos de negócios na internet para PME (Pequena e Média Empresa);
- l) Conhecimento abrangente das técnicas de venda e negociação;
- m) Conhecimento especializado dos princípios da gestão comercial de PME (Pequena e Média Empresa);
- n) Conhecimentos abrangentes dos sistemas de informação de gestão de PME (Pequena e Média Empresa);
- o) Conhecimentos fundamentais de políticas comerciais e de modelos de internacionalização para PME (Pequenas e Média Empresa);
- p) Conhecimentos especializados das metodologias de análise de casos.

6.2 — Aptidões

- a) Dinamizar os diferentes processos de gestão de PME (Pequena e Média Empresa), incluindo os processos de inovação e de lançamento de novos projetos ou empreendimentos;
- b) Calcular taxas de financiamento e de rentabilidade de investimentos;
- c) Aplicar a estatística e a análise de dados como ferramenta de gestão;
- d) Comunicar de diferentes formas e para diferentes públicos, incluindo a utilização de expressões utilizadas internacionalmente na área da gestão e o recurso às novas formas de comunicação na era digital;
- e) Utilizar as técnicas facilitadoras do trabalho em equipa;
- f) Interpretar e analisar os principais documentos financeiros de apoio à tomada de decisão numa PME (Pequena e Média Empresa);
- g) Desenvolver e analisar investimentos e planos de negócios;
- h) Organizar processos e modelos de comércio digital em PME (Pequena e Média Empresa);
- i) Desenvolver políticas comerciais e políticas de vendas para PME (Pequena e Média Empresa);
- j) Participar na implementação e na gestão dos sistemas de informação de gestão de uma PME (Pequena e Média Empresa);
- k) Dinamizar processos de comercialização e internacionalização de uma PME (Pequena e Média Empresa).

6.3 — Atitudes

- a) Demonstrar atitude crítica;
- b) Demonstrar capacidade de raciocínio, de análise, de adaptação a novas situações, de inovação e tomadas de decisões em situação de incerteza;
- c) Demonstrar capacidade de abertura à aprendizagem ao longo da vida e à partilha de conhecimentos nos diferentes domínios da gestão empresarial;
- d) Demonstrar responsabilidade, iniciativa, autonomia e capacidade de liderança;
- e) Demonstrar capacidades para estabelecer objetivos e prioridades;
- f) Demonstrar capacidade de integração em equipas de trabalho;
- g) Atuar de acordo com uma visão holística da empresa;
- h) Atuar de acordo com uma visão holística dos negócios;
- i) Demonstrar capacidade de proatividade, assertividade, positivismo e confiança;
- j) Demonstrar capacidade emocional ao nível do relacionamento e da gestão de recursos humanos;
- k) Demonstrar atitude empreendedora na área económica e social.

7 — Estrutura curricular

Área de educação e formação	Créditos	% do total de créditos
345 — Gestão e Administração	54	45 %
380 — Direito	10,5	9 %
341 — Comércio	10,5	9 %
481 — Ciências Informáticas	6	5 %
344 — Contabilidade e Fiscalidade	6	5 %
342 — Marketing e Publicidade	6	5 %
862 — Segurança e Higiene no Trabalho	4,5	4 %
461 — Matemática	4,5	4 %
314 — Economia	4,5	4 %
312 — Sociologia e Outros Estudos	4,5	4 %
223 — Língua e Literatura Materna	4,5	4 %
222 — Línguas e Literaturas Estrangeiras	4,5	4 %
<i>Total</i>	<i>120</i>	<i>100 %</i>

8 — Área relevante para o ingresso no curso (n.º 4 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 43/2014, de 18 de março)

Português

9 — Localidades, instalações e número máximo de alunos

Localidade	Instalações	Número máximo para cada admissão de novos alunos	Número máximo de alunos inscritos em simultâneo
Felgueiras	Escola Profissional de Felgueiras	20	40
Penafiel	Associação Empresarial de Penafiel	20	40

10 — Ano letivo em que pode ser iniciada a ministração do curso 2015-2016

11 — Plano de estudos

Unidade curricular	Área de educação e formação	Componente de formação	Ano curricular	Duração	Horas de contacto	Das quais de aplicação	Outras horas de trabalho	Horas de trabalho totais	Créditos
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(8)	(10)
Língua Inglesa	222 — Línguas e Literaturas Estrangeiras	Geral e científica	1.º ano	Semestral . . .	45		67,5	112,5	4,5
Língua Portuguesa	223 — Língua e Literatura Materna	Geral e científica	1.º ano	Semestral . . .	45		67,5	112,5	4,5
Matemática	461 — Matemática	Geral e científica	1.º ano	Semestral . . .	45		67,5	112,5	4,5
Psicossociologia das Organizações	312 — Sociologia e Outros Estudos	Geral e científica	1.º ano	Semestral . . .	45		67,5	112,5	4,5
Cálculo Financeiro	345 — Gestão e Administração	Técnica	1.º ano	Semestral . . .	60	45	90	150	6
Introdução ao Direito	380 — Direito	Técnica	1.º ano	Semestral . . .	60	45	90	150	6
Marketing	342 — Marketing e Publicidade	Técnica	1.º ano	Semestral . . .	60	45	90	150	6
Negociação	341 — Comércio	Técnica	1.º ano	Semestral . . .	60	45	90	150	6
Princípios de Contabilidade e Análise Financeira	344 — Contabilidade e Fiscalidade	Técnica	1.º ano	Semestral . . .	60	45	90	150	6

Unidade curricular (1)	Área de educação e formação (2)	Componente de formação (3)	Ano curricular (4)	Duração (5)	Horas de contacto (6)	Das quais de aplicação (7)	Outras horas de trabalho (8)	Horas de trabalho totais (9)=(6)+(8)	Créditos (10)
Princípios e Ferramentas de Gestão das Empresas.	345 — Gestão e Administração.	Técnica	1.º ano	Semestral . . .	60	45	90	150	6
Sistemas de Informação de Gestão.	481 — Ciências Informáticas.	Técnica	1.º ano	Semestral . . .	60	45	90	150	6
Higiene, Segurança e Qualidade no Trabalho.	862 — Segurança e Higiene no Trabalho.	Geral e científica	2.º ano	Semestral . . .	45		67,5	112,5	4,5
Análise de Casos de Sucesso Empresarial de PME.	345 — Gestão e Administração.	Técnica	2.º ano	Semestral . . .	60	45	90	150	6
Direito Empresarial	380 — Direito	Técnica	2.º ano	Semestral . . .	45	35	67,5	112,5	4,5
Gestão da Distribuição e Logística.	345 — Gestão e Administração.	Técnica	2.º ano	Semestral . . .	60	45	90	150	6
Gestão de Vendas	341 — Comércio	Técnica	2.º ano	Semestral . . .	45	35	67,5	112,5	4,5
Inovação e Empreendedorismo.	314 — Economia	Técnica	2.º ano	Semestral . . .	45	35	67,5	112,5	4,5
Estágio	345 — Gestão e Administração.	Em contexto de trabalho.	2.º ano	Semestral . . .			750	750	30
<i>Total</i>					900	510	2 100	3 000	120,5

Na coluna (2) indica-se a área de educação e formação de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.

Na coluna (3) indica-se a componente de formação de acordo com o constante no artigo 13.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 43/2014, de 18 de março.

Na coluna (6) indicam-se as horas de contacto, de acordo com a definição constante do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

Na coluna (7) indicam-se as horas de aplicação de acordo com o disposto no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 43/2014, de 18 de março.

Na coluna (8) indicam-se as outras horas de trabalho de acordo com o constante no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

Na coluna (9) indicam-se as horas de trabalho totais de acordo com o constante no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

Na coluna (10) indicam-se os créditos segundo o *European Credit Transfer and Accumulation System* (sistema europeu de transferência e acumulação de créditos), fixados de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

209417314

Aviso n.º 3447/2016

Publica-se, nos termos do n.º 2 do 21.º do Decreto-Lei n.º 43/2014, de 18 de março, que:

1 — Pelo meu despacho de 17 de julho de 2015, proferido ao abrigo do n.º 1 do referido artigo do mesmo diploma legal, foi registada provisoriamente, nos termos do anexo ao presente aviso, que dele faz parte integrante, a criação do curso técnico superior profissional de Análises Químicas e Biológicas, pelo Instituto Superior de Engenharia de Coimbra do Instituto Politécnico de Coimbra.

2 — O registo tornou-se definitivo em 23 de setembro de 2015.

1 de março de 2016. — O Diretor-Geral do Ensino Superior, *Prof. Doutor João Queiroz*.

ANEXO

1 — Instituição de ensino superior:

Instituto Politécnico de Coimbra — Instituto Superior de Engenharia de Coimbra.

2 — Curso técnico superior profissional:

T177 — Análises Químicas e Biológicas.

3 — Número de registo:

R/Cr 229/2015.

4 — Área de educação e formação:

524 — Tecnologia dos Processos Químicos.

5 — Perfil profissional:

5.1 — Descrição geral:

Planificar e efetuar amostragens, realizar ensaios de análise físico-química e microbiológica (qualitativa e quantitativa) de base e direcionada para a indústria química, ambiental e alimentar, selecionando a instrumentação, os métodos e as técnicas mais adequadas para o efeito. Registrar, interpretar e expor os resultados e conclusões, implementando procedimentos de avaliação e controlo da qualidade das metodologias e efetuar a gestão de *stocks* do laboratório.

5.2 — Atividades principais:

- Elaborar programas de amostragem, realizar amostragens, preparar amostras de substâncias e produtos a analisar;
- Selecionar a instrumentação mais adequada para a medição de variáveis em processos físico-químicos e biológicos;
- Realizar análises físico-químicas e microbiológicas qualitativas e quantitativas de base;
- Monitorizar e controlar variáveis inerentes a processos físico-químicos direcionados para a indústria química e transformadora;
- Monitorizar e controlar variáveis inerentes a processos físico-químicos e microbiológicos direcionados para a análise a águas de consumo, residuais e de recreio;
- Monitorizar e controlar variáveis inerentes a processos físico-químicos e microbiológicos direcionados para a análise de produtos alimentares;
- Interpretar resultados de ensaios e análises propondo alterações dos parâmetros quando necessário;
- Implementar procedimentos de avaliação e controlo da qualidade das metodologias e resultados experimentais;
- Elaborar documentos expositivos contendo os principais resultados e conclusões das análises efetuadas;
- Realizar procedimentos de gestão nomeadamente ao nível de stocks de reagentes e consumíveis, e de clientes e fornecedores em laboratório.

6 — Referencial de competências:

6.1 — Conhecimentos:

- Conhecimentos abrangentes de funções e de cálculo vetorial, integral e diferencial;
- Conhecimentos abrangentes das ferramentas word, excel, power point e access do microsoft office;
- Conhecimentos abrangentes de química, ligações químicas e relações mássicas em reações químicas, estado da matéria, termoquímica e equilíbrio químico;
- Conhecimentos abrangentes de estatística e modelos probabilísticos;
- Conhecimentos especializados de preparação de amostras, estandarização de soluções e da análise química e calibração de métodos analíticos;
- Conhecimentos especializados de planos de amostragem e monitorização dos principais parâmetros físico-químicos caracterizadores de efluentes líquidos e gasosos;