

- d) Responsabilidade e compromisso para com o serviço;
- e) Capacidade de resistência à pressão e contrariedades.

3.5 — Referência E: Os/As candidatos/as devem possuir, para além da habilitação mínima correspondente ao grau de licenciatura legalmente exigida, o seguinte perfil de competências:

- a) Experiência na área;
- b) Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador das aplicações Word, Excel, Outlook e Internet;
- c) Aptidão para trabalhar em equipa e relacionamento interpessoal e capacidade de comunicação verbal e escrita;
- d) Responsabilidade e compromisso para com o serviço;
- e) Capacidade de resistência à pressão e contrariedades.

4 — Local de Trabalho:

Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, sita na Rua Professor Gomes Teixeira, n.º 2, em Lisboa.

5 — Métodos de Seleção:

Avaliação curricular complementada com entrevista (apenas serão convocados/as para a realização de entrevista os/as candidatos/as selecionados/as na avaliação curricular e que reúnam os requisitos de admissão).

6 — Formalização da candidatura:

6.1 — A candidatura deve ser formalizada no prazo de 8 (oito) dias úteis após a publicação do presente aviso no *Diário da República*. A apresentação da candidatura pode ser entregue presencialmente até às 17 horas e 30 minutos do 8.º dia útil ou remetida pelo correio sob registo e com aviso de receção (cuja data a considerar neste caso será a do carimbo do referido registo) para o seguinte endereço: Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, Rua Professor Gomes Teixeira, n.º 2 — 1399-022 Lisboa.

6.2 — As candidaturas devem ser instruídas com os seguintes elementos:

- a) Requerimento dirigido ao Secretário-geral da Presidência do Conselho de Ministros;
- b) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado;
- c) Cópia do certificado de habilitações literárias;
- d) Declaração emitida pelo serviço público a que se encontra vinculado/a da qual conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria em que se encontra inserido/a, a posição remuneratória detida, a indicação do tempo de exercício de funções na área objeto do presente recrutamento e das funções desempenhadas, bem como as três últimas avaliações de desempenho;
- e) Quaisquer elementos que o/a candidato/a entenda serem relevantes para apreciação do seu mérito.

7 — Composição do Júri

Os júris serão compostos pelos elementos a seguir indicados:

7.1 — Referência A:

Presidente: José Carlos Andrade — Diretor de Serviços Financeiros e Contabilidade.

Vogais Efetivos:

Luís Fernando Vilaça dos Anjos — Técnico Superior;
Eduarda Paula Freitas Pereira Soalheiro Régio — Técnica Superior.

Vogais suplentes:

Paula Cristina Barros e Sousa Garcia — Técnica Superior;
Maria Manuela Preto Garcia — Técnica Superior.

7.2 — Referência B:

Presidente: Ana Palmira Antunes de Almeida — Secretária-Geral Adjunta.

Vogais Efetivos:

Eduarda Paula Freitas Pereira Soalheiro Régio — Técnica Superior;
Maria Manuela Preto Garcia — Técnica Superior.

Vogais suplentes:

Paula Cristina Coelho dos Santos Silva Braga — Técnica Superior;
Isabel Maria Silva e Sousa Reis Figueira Drago — Técnica Superior.

7.3 — Referência C:

Presidente: Ana Palmira Antunes de Almeida — Secretária-Geral Adjunta.

Vogais Efetivos:

Paula Cristina Coelho dos Santos Silva Braga — Técnica Superior;
Marisa de Fátima Feliciano Zuzarte Ferreira da Silva — Técnica Superior.

Vogais suplentes:

Eduarda Paula Régio — Técnica Superior;
Isabel Maria Silva e Sousa Reis Figueira Drago — Técnica Superior.

7.4 — Referência D:

Presidente: Ana Sofia Castro Arantes e Oliveira; — Chefe de Equipa Multidisciplinar.

Vogais efetivos:

Teresa Cristina Rodrigues Paiva Castelo Branco — Técnica Superior;
Maria Manuela Preto Garcia — Técnica Superior.

Vogais suplentes:

Isabel Maria Silva e Sousa Reis Figueira Drago — Técnica Superior;
Marisa de Fátima Feliciano Zuzarte Ferreira da Silva — Técnica Superior.

7.5 — Referência E:

Presidente: Ana Palmira Antunes de Almeida — Secretária-Geral Adjunta.

Vogais Efetivos:

Fernanda Duarte Sousa Soares Cruz — Técnica Superior;
Eduarda Paula Freitas Pereira Soalheiro Régio — Técnica Superior.

Vogais suplentes:

Maria do Céu Sobral — Técnica Superior;
Isabel Maria Silva e Sousa Reis Figueira Drago — Técnica Superior.

9 de maio de 2012. — O Secretário-Geral, *José Maria Belo de Sousa Rego*.

7982012

Direção-Geral das Artes

Aviso n.º 6435/2012

Por despacho do Secretário de Estado da Administração Pública de 4 de abril de 2012, com a concordância do Conselho de Administração do OPART — Organismo de Produção Artística, E. P. E., e da trabalhadora, foi autorizada, ao abrigo do artigo 58.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, retificada pela declaração de retificação n.º 22-A/2008, de 24 de abril, e alterada pelas Leis n.ºs 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 34/2010, de 2 de setembro, e 55-A/2010, de 31 de dezembro, a prorrogação do acordo de cedência de interesse público com a técnica superior Costanza Ronchetti, até 31 de dezembro de 2012, para o exercício de funções na Direção-Geral das Artes.

30 de abril de 2012. — O Diretor-Geral, *Samuel Rego*.

206051529

MINISTÉRIO DAS FINANÇAS

Gabinete da Secretária de Estado do Tesouro e das Finanças

Despacho n.º 6154/2012

Considerando que o BANIF — Banco Internacional do Funchal, S. A., pretende emitir um empréstimo obrigacionista, até ao montante de EUR 300 000 000, destinado a reforçar os níveis de liquidez do Banco e equilibrar a estrutura de maturidades do balanço, de forma a mitigar os impactos da atual crise de liquidez na sua regular atividade, em especial, nos níveis de concessão de crédito aos segmentos de pequenas e médias empresas e particulares;

Considerando que o referido empréstimo, concedido nos termos da Lei n.º 60-A/2008, de 20 de outubro, se reveste de grande interesse nacional ao inserir-se num regime que visa criar condições que permitam a liquidez nos mercados financeiros com vista à manutenção da estabilidade financeira e ao financiamento regular da economia;