

ficando os mesmos integrados na categoria/carreira de assistente operacional:

Número de Identificação Fiscal — Nome — Nível Remuneratório — Remuneração Base

148243967 — Maria Pires Vinagre Leal — entre 3 e 4 — 621,34 €  
211719803 — Álvaro Alexandre Leitão Vargas Pereira — entre 1 e 2 — 487,46 €

19 de setembro de 2012. — A Diretora de Gestão de Recursos Humanos, *Paula Caires da Luz*.

206416004

#### Contrato (extrato) n.º 574/2012

Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado Nos termos e para os efeitos da alínea *b*) do n.º 1 e n.º 2 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que, entre o Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, I. P., representado pelo presidente do conselho diretivo, Prof. Doutor José Pereira Miguel, e a trabalhadora a seguir elencada, foi celebrado um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com efeitos a partir do dia 6 de agosto de 2012, ficando a mesma integrada na categoria/carreira de assistente operacional:

Número de identificação fiscal	Nome	Nível remuneratório	Remuneração base (euros)
192064460	Felisbela da Conceição Lopes Ferreira . . . . .	Entre 3 e 4	621,34

19 de setembro de 2012. — A Diretora de Gestão de Recursos Humanos, *Paula Caires da Luz*.

206416045

#### Contrato (extrato) n.º 575/2012

##### Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

Nos termos e para os efeitos da alínea *b*) do n.º 1 e n.º 2 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que, entre o Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, IP, representado pelo Presidente do Conselho Diretivo, Prof. Doutor José Pereira Miguel e a trabalhadora a seguir elencada, foi celebrado um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com efeitos a partir do dia 1 de julho de 2012, ficando a mesma integrada na categoria/carreira de assistente operacional:

Número de identificação fiscal	Nome	Nível remuneratório	Remuneração base
164903364	Alexandra Maria Afonso Domingues . . . . .	Entre 3 e 4	621,34 €

19 de setembro de 2012. — A Diretora de Gestão de Recursos Humanos, *Paula Caires da Luz*.

206415973

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

### Direção Regional de Educação do Norte

#### Agrupamento de Escolas Emídio Garcia

#### Declaração de retificação n.º 1260/2012

Por ter sido publicado com inexactidão o aviso n.º 12700/2012, inserto no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 185, de 24 de setembro de 2012, retifica-se o seguinte texto, pelo que onde se lê:

«5 — Caracterização do posto de trabalho — carreira e categoria de assistente operacional, quatro (4) postos de trabalho na base 4h/dia para satisfazer necessidades durante o 1.º período escolar, no exercício de funções de limpeza e apoio geral.»

deve ler-se:

«5 — Caracterização do posto de trabalho — carreira e categoria de assistente operacional, seis (6) postos de trabalho na base 4h/dia para satisfazer necessidades durante o 1.º período escolar, no exercício de funções de limpeza e apoio geral.»

25 de setembro de 2012. — O Presidente da CAP, *Eduardo Manuel dos Santos*.

206411866

### Direção Regional de Educação do Centro

#### Escola Secundária Alves Martins

#### Aviso n.º 13137/2012

Por despacho do Diretor e no uso das competências delegadas através do Despacho n.º 4776/2012, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 68, de 4 de abril de 2012, foram homologados os Contratos de trabalho em Funções Públicas a termo resolutivo referentes ao ano letivo de 2011/2012, dos professores a seguir indicados

Nome	Grupo	Início de funções
Mª Arminda Rodrigues Machado Almeida . . . . .	300	08.11.2011
Paula Cristina Lourenço Branco . . . . .	300	30.01.2012
Mª de Fátima Duarte Lima Coelho . . . . .	330	22.09.2011
Nuno Filipe Rodrigues Gonçalves . . . . .	350	01.09.2011
Soraia Marli de Almeida Silva . . . . .	350	27.09.2011
Susana Mª Mendes Rodrigues . . . . .	400	07.11.2011
Joana Margarida Facas C Figueira Antão . . . . .	410	18.01.2012
Olga Filipa da Silva Ferreira Rodrigues . . . . .	420	20.09.2011
Cláudia Catarina D. Lopes Costa . . . . .	420	19.03.2012
Jorge Miguel Bonito Baptista Simões . . . . .	430	01.09.2011
Carlos Alberto Ferreira Ribeiro . . . . .	500	01.09.2011
Margarida de Jesus Alves Pinto . . . . .	500	01.09.2011
Rute Patrícia de Matos Cardoso Lourosa . . . . .	500	01.09.2011
Vasco Renato Pires de Sousa . . . . .	500	01.09.2011
Sofia Alexandre dos Santos Teixeira . . . . .	500	01.09.2011
Paula Cristina Silva Figueiredo . . . . .	500	01.09.2011
Catarina Isabel Figueiredo Oliveira . . . . .	500	13.02.2012
Ana Leal de Faria Dias Pinheiro . . . . .	510	01.09.2011
Mª Mafalda Nascimento Faria . . . . .	510	29.12.2011
Alexandrina Brandão Esteves . . . . .	510	30.12.2011
Mª Elisabete Almeida Lopes Guerrinha . . . . .	520	20.09.2011
Carla Margarida Lopes Andrade Coelho . . . . .	520	27.09.2011
Joana de Almeida e Santos . . . . .	520	31.10.2011
Mª Edite Costa Rodrigues Silva . . . . .	520	21.11.2011
Siívia Margarete Silva Domingues . . . . .	520	06.02.2012
Sérgio Filipe Marques Antunes . . . . .	620	01.09.2011
António José Martins Félix Morais . . . . .	620	01.09.2011
Filipe Miguel dos Santos Gomes . . . . .	620	01.09.2011
Mónica Susana da Silva Nunes . . . . .	620	01.09.2011
Mário Rui Paiva Dias . . . . .	620	01.09.2011
Mª Isabel Ferreira da Fonseca Pinto . . . . .	290	01.09.2011

12 de setembro de 2012. — O Diretor, *Adelino Manuel M. L. Azevedo Pinto*.

206413834

#### Agrupamento de Escolas Coimbra Sul

#### Aviso n.º 13138/2012

**Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 6 (seis) postos de trabalho em regime de contrato a termo resolutivo certo a tempo parcial (70 dias/14 semanas, 4 horas/dia, entre setembro e dezembro de 2012) para a execução de serviços de limpeza.**

1 — Nos termos dos artigos 50.º a 54.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, e do disposto na alínea *a*) do n.º 3 do artigo 19.º

da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada pela Portaria 145-A/2011 de 6 de abril, torna-se público que, por despacho da Presidente deste Agrupamento de Escolas de 30 de agosto de 2012, na sequência de despacho da Senhora Diretora Regional, da Direção Regional de Educação do Centro, se encontra aberto, pelo prazo de 5 dias úteis a contar da publicação deste Aviso, o procedimento concursal comum para preenchimento de 6 (seis) postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial (4 horas/dia, entre setembro e dezembro de 2012) para a execução de serviços de limpeza neste Agrupamento de Escolas.

2 — Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento no próprio organismo.

3 — Legislação aplicável: O presente procedimento reger-se-á pelas disposições contidas na Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro e Código do Procedimento Administrativo.

4 — Âmbito do recrutamento: O recrutamento realizar-se-á de entre as pessoas sem qualquer tipo de relação jurídica de emprego público.

5 — Local de trabalho: Agrupamento de Escolas Coimbra Sul — com sede na Escola Básica do 2.º, 3.º ciclos Dr.ª Maria Alice Gouveia, Rua D. Ernesto Sena de Oliveira — 3030-378 Coimbra.

6 — Caracterização do posto de trabalho: realização de serviços de limpeza.

6.1 — Ref. A — Seis postos de trabalho, correspondente ao exercício de funções de limpeza, desenvolvendo e incentivando o respeito e apreço pelo estabelecimento de educação ou de ensino e pelo trabalho que, em comum, nele deve ser efetuado, competindo-lhe, designadamente, as seguintes atribuições:

a) Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo;

b) Receber e transmitir mensagens;

c) Efetuar, no interior e exterior, tarefas de apoio e higienização de modo a permitir o normal funcionamento dos serviços.

d) Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.

7 — Remuneração prevista: haverá lugar a remuneração horária de acordo com o normativo em vigor.

8 — Requisitos de admissão:

a) Ser detentor, até à data limite para apresentação das candidaturas, dos requisitos gerais de admissão previstos no artigo 8.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, nomeadamente:

i) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção especial ou lei especial;

ii) 18 Anos de idade completos;

iii) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar;

iv) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

v) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória;

b) Nível habilitacional exigido: escolaridade obrigatória, de acordo com a idade, ou de cursos que lhe seja equiparado, a que corresponde o grau de complexidade 1 de acordo com o previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 44.º da lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro.

9 — Constituem fatores preferenciais, de verificação:

a) Comprovada experiência profissional no exercício efetivo das funções descritas no ponto 6 do presente Aviso;

b) Conhecimento da realidade social, escolar e educativa do contexto onde desempenhará as funções para as quais se promove o presente procedimento concursal.

10 — Formalização das candidaturas:

10.1 — Prazo de candidatura: 5 dias úteis a contar da data de publicação deste Aviso.

10.2 — As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário próprio, aprovado

por Despacho n.º 11 321/2009, de 8 de maio, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 89, de 8 de maio, disponibilizado na página da Direção-Geral da Administração e Emprego Público, em <http://www.dgaep.gov.pt>, podendo também ser obtido junto dos Serviços de Administração Escolar do Agrupamento de Escolas Coimbra Sul, e entregues no prazo de candidatura, pessoalmente, nas instalações deste, ou enviadas pelo correio, para a morada identificada no ponto 5 do presente Aviso, em carta registada com Aviso de Receção, dirigida à Presidente da CAP do Agrupamento de Escolas Coimbra Sul.

11 — Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão

Cartão de Identificação Fiscal, (fotocópia).

Declarações da experiência profissional (fotocópia).

Certificados comprovativos de formação profissional (fotocópia).

Certificado de habilitações literárias (fotocópia).

11.1 — Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001 de 3 de fevereiro e para efeitos de admissão ao concurso, os candidatos com deficiência devem declarar sob compromisso de honra o respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência.

11.2 — As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei.

11.3 — Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, no caso de dúvida sobre a situação que descreve, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

12 — Métodos de seleção

12.1 — Considerando a urgência do recrutamento, por motivos de necessidade do início da atividade durante o primeiro período do ano letivo 2012/2013, e de acordo com a faculdade prevista no n.º 4 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, e dos n.º 1 e 2 do artigo 6.º da Portaria n.º 83-A/2009, será utilizado apenas um método de seleção obrigatório — avaliação curricular (AC).

12.2 — Avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas. Será expressa numa escala de 0 a 20 valores com valoração às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar. Para tal serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, e que são os seguintes: Habilitação Académica de Base (HAB) ou Curso equiparado, Experiência Profissional (EP) e Formação Profissional (FP), de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{HAB} + 7 (\text{EP}) + 2 (\text{FP}) \\ \text{AC} = 10$$

12.2.1 — Habilitação Académica de Base (HAB), graduada de acordo com a seguinte pontuação:

a) 20 Valores — habilitação superior à escolaridade obrigatória;

b) 18 Valores — habilitação igual à escolaridade obrigatória, ou curso que lhe seja equiparado.

12.2.2 — Experiência Profissional (EP) — tempo de serviço no exercício das funções inerentes à área de atividade em questão conforme descritas no ponto 6 do presente Aviso, de acordo com a seguinte pontuação:

a) 20 Valores — 500 horas ou mais de tempo de serviço no exercício de funções em realidade social, escolar e educativa do contexto onde desempenhará as funções para as quais se promove o presente procedimento concursal;

b) 18 Valores — 250 horas ou mais e menos de 500h de tempo de serviço no exercício de funções em realidade social, escolar e educativa do contexto onde desempenhará as funções para as quais se promove o presente procedimento concursal;

c) 12 Valores — 500 horas ou mais de tempo de serviço no exercício de funções idênticas àquelas para as quais se promove o presente procedimento concursal;

d) 10 Valores — 250 horas ou mais e menos de 500 h de tempo de serviço no exercício de funções idênticas àquelas para as quais se promove o presente procedimento concursal.

12.2.3 — Formação Profissional (FP) — formação profissional direta ou indiretamente relacionada com as áreas funcionais a recrutar, de acordo com a seguinte pontuação:

- a) 10 Valores — Formação diretamente relacionada com a área funcional, num total de 60 ou mais horas;
- b) 8 Valores — Formação diretamente relacionada com a área funcional, num total de 15 horas ou mais e menos de 60 horas;
- c) 4 Valores — Formação indiretamente relacionada, num total de 60 ou mais horas;
- d) 2 Valores — Formação indiretamente relacionada, num total de 15 horas ou mais e menos de 60 horas.

### 13 — Composição do Júri:

Presidente: Maria Amélia de Almeida Canelas Pais  
 Vogal efetivo: Maria Helena Dinis da Cruz Costa  
 Vogal suplente: Luís Manuel Nogueira de Almeida

14 — Nos termos da alínea *t*) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01, os candidatos têm acesso às atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos elementos do método de seleção Avaliação Curricular, a grelha classificativa e os sistemas de valoração final do método, desde que as solicitem.

15 — O presidente de júri será substituído nas suas faltas e impedimentos por um Vogal efetivos.

16 — Exclusão e notificação dos candidatos — Os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01, para realização da audiência dos interessados nos termos do Código do Procedimento Administrativo, nomeadamente, por:

- a) E-mail com recibo de entrega da notificação;
- b) Ofício registado;
- c) Notificação pessoal;

17 — A Ordenação final dos candidatos admitidos que completam o procedimento concursal é efetuada de acordo com a escala classificativa de 0 a 20 valores com valoração às centésimas, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada um dos elementos do método de seleção Avaliação Curricular.

#### 17.1 — Critério de desempate:

17.1.1 — A ordenação dos candidatos que se encontrem em situação de igualdade de valoração e em situação não configurada pela lei como preferencial, é efetuada, de forma decrescente, tendo por referência os seguintes critérios:

- a) Valoração da Experiência Profissional (EP)
- b) Valoração da Formação Profissional (FP)
- c) Valoração da Habilitação académica de base (HAB)
- d) Preferência pelo candidato de maior idade.

17.2 — A lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados e dos excluídos no decurso da aplicação do método de seleção Avaliação Curricular é notificada, para efeitos de audiência de interessados, nos termos do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01.

17.3 — A lista unitária da ordenação final dos candidatos, após homologação da Presidente da CAP do Agrupamento de Escolas Coimbra Sul, é afixada no placard da escola sede do Agrupamento.

18 — Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição, «A Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades, entre homens e mulheres, no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação».

19 — O procedimento concursal é válido para o preenchimento dos postos de trabalho a ocupar.

20 — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01, o presente Aviso é publicitado no *Diário da República*, afixado no placard da escola sede deste Agrupamento, na página eletrónica desta escola e num jornal de expansão local.

25 de setembro de 2012. — A Presidente da Comissão Administrativa Provisória, *Margarida Girão*.

206411477

## Agrupamento de Escolas de Sabugal

### Aviso (extrato) n.º 13139/2012

#### Lista final de ordenação dos candidatos

Lista unitária da ordenação final dos candidatos para o procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de três postos de trabalho em regime de contrato resolutivo certo a tempo parcial, para o serviço de limpeza, nos termos da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro.

Nome	Classificação	Vaga
Olinda Maria Fernandes Martins . . . . .	1.º	Cerdeira.
Maria de Jesus Lourenço Morgado Gomes	2.º	Bendada.
Elisabete Ramos Simões . . . . .	3.º	Ald. Santo António.

26-09-2012. — O Diretor, *Jaime Roque Nunes Vieira*.

206414247

## Direção Regional de Educação de Lisboa e Vale do Tejo

### Agrupamento de Escolas de Alvide

#### Aviso n.º 13140/2012

Procedimento concursal para 2 postos de trabalho, em regime de trabalho a termo resolutivo certo, a tempo parcial (não podendo, em circunstância alguma, ultrapassar as 4 horas diárias), para o desempenho das funções de Assistente Operacional nas seguintes condições:

Local de trabalho: Escolas do Agrupamento de Alvide, com sede na rua das Padarias, Alvide, 2755-062 — Alcabideche.

Remuneração: 3,20 €/hora.

Duração do contrato: de 15 de setembro a 31 de outubro de 2012, ao abrigo da alínea *e*) do artigo 93.º do RCTFP.

Habilitações exigidas: escolaridade obrigatória, que pode ser substituída por experiência profissional comprovada, tendo em conta que se trata de recrutamento para a carreira operacional de grau I.

Método de Seleção: dada a urgência do procedimento, será utilizada, como único método de seleção, a avaliação curricular.

Prazo e forma de apresentação das candidaturas: durante 5 dias úteis após a publicação deste anúncio no *Diário da República*: presencialmente nos Serviços Administrativos.

Documentos a apresentar com a candidatura: fotocópia do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão, fotocópia do(s) Certificado(s) de Habilitações/Qualificações/Formações.

Legislação aplicável: Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro, e Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A, de 6 de abril.

18 de setembro de 2012. — O Diretor, *Rogério Henriques*.

206413283

## Agrupamento de Escolas da Benedita

#### Aviso n.º 13141/2012

Lista Unitária de Ordenação Final dos Candidatos ao Procedimento Concursal Comum para ocupação de 2 postos de trabalho (4h dia) em regime de Funções Públicas a Termo Resolutivo Certo a Tempo Parcial para a categoria de Assistente Operacional, conforme Aviso n.º 11904/2012 publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 173, de 06/09/2012, nos termos do artigo 36.º da Portaria 83-A/2009 com as alterações introduzidas pela Portaria 145-A/2011 de 06 de abril.

Número de ordem	Nome do candidato	Classificação final
1.º	Maria da Conceição Ramalho Fialho. . . . .	12,30
2.º	Elsa Maria Cordeiro Martins Mendes . . . . .	11,60