

Assim:

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de motorista do meu Gabinete Armindo Nunes Simões, assistente operacional do quadro de pessoal da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.

2 — Os encargos com a remuneração do designado são assegurados pela Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos desde 1 de janeiro de 2012.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

24 de fevereiro de 2012. — O Secretário de Estado Adjunto do Primeiro-Ministro, *Carlos Manuel Félix Moedas*.

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais, habilitações académicas e formação profissional:

Armindo Nunes Simões, 47 anos, concluiu o 12.º ano de escolaridade, em 2009, no âmbito do Sistema Nacional de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências — Iniciativa Novas Oportunidades — na Escola Secundária Marquês de Pombal.

Possui ainda formação profissional no âmbito das técnicas de condução, tendo frequentado o Curso de Técnicas de Condução, lecionado na Base Aérea da Ota (2005) e curso do Desenvolvimento das Aptidões Profissionais para Motoristas, lecionado pela Direção-Geral do Património (1999).

Frequentou o curso de inglês básico ministrado entre 27 de maio e 29 de julho de 2010 na Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.

Experiência profissional:

Após ter exercido funções de auxiliar de apoio e de vigilância no Hospital Pulido Valente entre 1985 e 1997, passa a desempenhar funções de motorista no serviço de transporte do mencionado Hospital entre 1997 e 1999.

Em 1999, ingressa no concurso para preenchimento de um lugar de motorista de ligeiros para o quadro da Direção-Geral do Património, tendo obtido uma excelente classificação e passando a exercer funções nessa Direção-Geral entre junho e dezembro de 1999.

Em dezembro de 1999 é requisitado para exercer funções na Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, tendo em julho de 2000 sido transferido para o quadro de pessoal dessa Secretaria-Geral onde ainda hoje pertence.

Desde 2002 que tem exercido funções de motorista de membros de gabinetes ministeriais, por indicação da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, estando desde junho de 2011 adstrito ao chefe de gabinete do Secretário de Estado Adjunto do Primeiro-Ministro.

800000402

Despacho n.º 8853/2012

Tendo sido publicado o Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, que procedeu à revisão do regime aplicável aos gabinetes dos membros do Governo, torna-se necessário rever a situação do pessoal de apoio técnico-administrativo e auxiliar que vinha exercendo funções no meu Gabinete, adaptando-a ao regime resultante do novo diploma enquadrador.

Assim:

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de motorista do meu Gabinete Horácio Alves Machado, assistente operacional do quadro de pessoal da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.

2 — Os encargos com a remuneração do designado são assegurados pela Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos desde 1 de janeiro de 2012.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

24 de fevereiro de 2012. — O Secretário de Estado Adjunto do Primeiro-Ministro, *Carlos Manuel Félix Moedas*.

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais, habilitações académicas e formação profissional:

Horácio Alves Machado, 45 anos, concluiu o 9.º ano de escolaridade, em 2008, no âmbito do Sistema Nacional de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências — Iniciativa Novas Oportunidades — na Escola Secundária Marquês de Pombal.

Possui ainda formação profissional no âmbito das técnicas de condução, tendo frequentado a Ação de Formação de Técnicas de Condução, lecionada pela Polícia de Segurança Pública, Corpo de Segurança Pessoal.

Frequentou o Curso de Inglês Básico ministrado entre 27 de maio e 29 de julho de 2010 na Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.

Experiência profissional:

Entre 1982 e 1994, exerceu funções como motosserrista de limpeza e conservação de matas no Parque da Pena e Monserrate, tendo em 1995 passado a exercer funções de motorista do Parque Natural Sintra Cascais, sendo já nessa altura membro do quadro de pessoal do Instituto da Conservação da Natureza e da Biodiversidade.

Em 1999 é requisitado para exercer funções de motorista pessoal da Comissão da Droga e Toxicod dependência, no Instituto Português da Droga e Toxicod dependência.

Entre 1 de junho de 2003 e 23 de novembro de 2004 exerceu funções de motorista pessoal da Secretaria de Estado da Administração Pública e esteve integrado no quadro de pessoal do Ministério das Finanças.

Após uma alteração governamental em novembro de 2004, passa a exercer funções de motorista pessoal da Secretaria de Estado da Presidência do Conselho de Ministros e integra o quadro de pessoal da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros em 2005.

Manteve-se ao serviço da Secretaria de Estado da Presidência do Conselho de Ministros até 2009, passando nessa data a estar adstrito ao Ministro dos Assuntos Parlamentares.

Com a tomada de posse do XIX Governo Constitucional em 21 de junho de 2011, é afeto ao Gabinete do Secretário de Estado Adjunto do Primeiro-Ministro, desempenhando funções de motorista pessoal do Secretário de Estado.

O exercício das suas funções com profissionalismo, eficiência, zelo e responsabilidade mereceram reconhecimento por meio de três públicos louvores publicados no *Diário da República* por meio de despachos da Secretaria de Estado da Administração Pública, Secretaria de Estado da Presidência do Conselho de Ministros e Ministro dos Assuntos Parlamentares.

800000401

Gabinete do Secretário de Estado da Cultura

Despacho n.º 8854/2012

Tendo sido publicado o Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, que procedeu à revisão do regime aplicável aos gabinetes dos membros do Governo, torna-se necessário rever a situação do pessoal de apoio técnico-administrativo e auxiliar que vinha exercendo funções no meu Gabinete, adaptando-a ao regime resultante do novo diploma enquadrador.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo do meu Gabinete Florinda de Jesus Batoque Marques Leitão, assistente técnica da Secretaria-Geral do Ministério da Cultura.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pela Secretaria-Geral e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos desde 1 de janeiro de 2012.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

28 de fevereiro de 2012. — O Secretário de Estado da Cultura, *Francisco José Viegas*.

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Florinda de Jesus Batoque Marques Leitão

Data de nascimento: 17 de junho de 1951

Naturalidade: Vendas Novas

Habilitações académicas:

1.º ciclo preparatório

Formação profissional:

Curso de SMARTDOCS; Curso Excel 5.0 — Básico; Curso de Word For Windows 6.0 — Básico; Curso de Word 6.0 — Avançado; Curso de Técnicas de Arquivo; Curso de Datilografia.

Experiência profissional:

Assistente técnica, a exercer funções no Gabinete do Secretário de Estado da Cultura (desde 30 de outubro de 1995 até à presente data); Escriutária datilógrafa principal, a exercer funções no Gabinete do Subsecretário de Estado da Cultura (1990 a 1995);

Escriutária datilógrafa de 2.ª classe, a exercer funções na Secção de Pessoal da Secretaria-Geral da Direção-Geral dos Serviços Centrais (1980-1990);

Escriutária datilógrafa, a exercer funções na Secção de Património, Económico e Reprografia da Secretaria de Estado da Cultura (1978-1980);

Nomeada assistente administrativa especialista, em janeiro de 2002 (Secretaria-Geral do Ministério da Cultura);

Nomeada 2.º oficial, em junho de 1997 (Secretaria-Geral do Ministério da Cultura);

Nomeada 3.º oficial, em outubro de 1990 (Direção-Geral dos Serviços Centrais da Secretaria de Estado da Cultura).

800000411

Despacho n.º 8855/2012

Tendo sido publicado o Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, que procedeu à revisão do regime aplicável aos gabinetes dos membros do Governo, torna-se necessário rever a situação do pessoal de apoio técnico-administrativo e auxiliar que vinha exercendo funções no meu Gabinete, adaptando-a ao regime resultante do novo diploma enquadrador.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo do meu Gabinete Eugénia de Jesus Mendes de Campos, assistente técnica da Secretaria-Geral do extinto Ministério da Cultura.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pela Secretaria-Geral e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos desde 1 de janeiro de 2012.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

28 de fevereiro de 2012. — O Secretário de Estado da Cultura, *Francisco José Viegas*.

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome: Eugénia de Jesus Mendes de Campos

Data de nascimento: 16 de agosto de 1950

Naturalidade: Lisboa — Freguesia de São Sebastião da Pedreira

Habilitações académicas:

2009/2008: 12.º ano — RVCC/9.º ano — RVCC — Escola Secundária Marquês de Pombal — Belém, Lisboa

1963/1961: Ciclo preparatório — Escola Preparatória Dona Luísa de Gusmão — Penha de França, Lisboa

1961/1956: Ensino primário — Escola Particular Prof. Luísa Amaral — Bairro da Encarnação, Lisboa

Formação profissional:

2010/2009: Secretariado:

2009/2000: O Protocolo nos Serviços Públicos/Estrutura e Comunicação Organizacional/Técnicas Documentais — documentação administrativa/Elaboração de Documentos Escritos na Administração Pública.

2010/1999

Direito:

O Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas/O Concurso de Pessoal/Regime Jurídico de Pessoal/O Concurso. 1998/1987

TIC — Técnicas de Informática e Comunicação:

SMARTDOCS — Utilização; Word 7.0 — Avançado/Powerpoint 7.0/Windows 95/Curso Word 6.0 — Avançado/Excel 5.0 Básico/Word for

Windows 6.0 — Básico /Windows 3.1 /OFWOP2 — OFFICEPOWER Tratamento de Texto Avançado/OFFICEPOWER — Utilização dos Módulos e Tratamento de Texto Básico/OFFICEPOWER — Diferenças entre a Versão 450 e 650/OFWOP2 — OFFICEPOWER Tratamento de Texto Avançado/GESDOC — Gestão de Documentação/OFFICEPOWER — Utilização dos Módulos e Tratamento de Texto Básico/Office Link e MS DOS.

Experiência Profissional:

Administração Pública:

2011/2004-2002/1987: Como assistente técnica, assistente especialista, assistente administrativa principal, oficial administrativa e escriturária datilógrafa, através de despachos de destacamento, vem exercendo funções nos vários gabinetes de apoio dos membros do Governo nomeados para a área da Cultura — Ministros e Secretários de Estado da Cultura;

1987/1979: Com a categoria de escriturária datilógrafa de 1.ª classe, desempenhou funções na Repartição Administrativa do Fundo de Fomento Cultural;

1979/1977: Com a categoria de escriturária datilógrafa de 2.ª classe, desempenhou funções na DGPC — Direção-Geral do Património Cultural (atual IGESPAR), através de aquisição de serviço.

Administração Local:

2004/2002: Como assistente especialista e assistente administrativa principal, foi requisitada por despacho do então presidente da Câmara Municipal de Lisboa, Dr. Pedro Santana Lopes, para exercer funções no seu Gabinete de Apoio/DAP — Departamento de Apoio à Presidência.

Setor privado:

1972/1970: Secretária-datilógrafa no escritório do advogado Dr. Luís Albuquerque Inácio.

1970/1969: Secretária-datilógrafa no escritório da Sociedade de Advogados Dr. Luís Albuquerque Inácio & Dr. José Kourtt-Brandão.

1969/1968: Escriutária-datilógrafa na firma J. Coelho Pacheco, Automóveis Sunbeam & Chrysler.

800000405

Despacho n.º 8856/2012

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo André Wilson da Luz Viola para exercer as funções de motorista do meu gabinete, motorista da OPART, E. P. E.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos desde 1 de janeiro de 2012.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

28 de fevereiro de 2012. — O Secretário de Estado da Cultura, *Francisco José Viegas*.

ANEXO

Nota curricular

Dados pessoais:

Nome — André Wilson da Luz Viola.

Data de nascimento — 1 de agosto de 1990.

Naturalidade — Lisboa.

Habilitações académicas:

12.º ano do ensino secundário na área das Ciências e Tecnologias (2010);

Frequência do curso de Gestão, no Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa (desde setembro 2011 até ao presente).

Formação profissional — curso de formação para comissário de bordo.

Experiência profissional:

Comissário de bordo na companhia aérea Ryanair, com base no Reino Unido (2010-2011);

Motorista do OPART, E. P. E. (desde 2011).

800000418