



## PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS

Gabinete da Secretária de Estado para a Integração e as Migrações

### Despacho n.º 8907/2021

*Sumário:* Designa Paula Cristina Oliveira de Matos para exercer funções de técnica de apoio e administrativo no Gabinete da Secretária de Estado para a Integração e as Migrações.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer funções de técnica de apoio e administrativo do meu Gabinete, Paula Cristina Oliveira de Matos, da carreira e categoria de técnica superior do mapa de pessoal da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são suportados pelo serviço de origem, a Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros, mediante acordo, nos termos dos n.ºs 12, 13 e 14 do artigo 13.º do referido decreto-lei.

3 — A nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, nos termos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do mesmo Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

4 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 1 de setembro de 2021.

5 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, promova-se a publicação na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

27 de agosto de 2021. — A Secretária de Estado para a Integração e as Migrações, *Cláudia Patrícia da Cruz Pereira*.

### Nota curricular

I — Dados pessoais:

Nome: Paula Cristina Oliveira de Matos.

Nacionalidade: Portuguesa.

Data de nascimento: 26 de setembro de 1963.

II — Habilitações literárias:

Licenciatura em Relações Humanas e Comunicação Organizacional — Instituto Politécnico de Leiria (IPL, 2009).

12.º ano em técnicas de Secretariado — Escola Secundária Rafael Bordalo Pinheiro, Caldas da Rainha (2004).

III — Formação complementar:

Gestão de Conflitos (CENJOR, 2019).

Novo Regime de Proteção de Dados na Administração Pública (Manuel Melo, INA, 2018).

Compreender o Arquivo (Faculdade de Ciências Sociais e Humanas de Lisboa, 2017).

Saber Elaborar Candidaturas «Portugal 2020» no Instituto Nacional de Estatística (INA, 2017).

O Direito de Acesso aos Arquivos e Registos Administrativos, Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas (BAD, 2015).

Código do Procedimento Administrativo (SGPCM, 2009).

Fiscalidade — Escola Profissional Cristóvão Colombo (2010).

Legislação e Regulamento da Profissão — Escola Profissional Cristóvão Colombo (2010).



Princípios de contabilidade, aplicações informáticas de gestão; aplicações informáticas de contabilidade; métodos e técnicas de análise financeira — Escola Profissional Cristóvão Colombo (2010).

Legislação Laboral — Escola Secundária Rafael Bordalo Pinheiro, Caldas da Rainha (2008).

IV — Experiência profissional:

Desde maio de 2019 — técnica superior da Direção de Serviços de Recursos Humanos, na Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros (SGPCM).

Entre janeiro e maio de 2019 — secretária na Agência para a Gestão Integrada de Fogos Rurais (AGIF).

Entre fevereiro de 2014 e janeiro de 2019 — técnica superior na Divisão de Arquivos na Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros (SGPCM).

Entre fevereiro de 1984 e janeiro de 2014 — assistente técnica no Museu de José Malhoa, Caldas da Rainha.

314536028