



SAÚDE

Secretaria-Geral

Aviso n.º 12355/2021

Sumário: Recrutamento de um assistente técnico para a área de recursos humanos, em regime de mobilidade na categoria entre serviços, para a Secretaria-Geral do Ministério da Saúde.

1 — Faz-se público que a Secretaria-Geral do Ministério da Saúde pretende recrutar 1 (um) assistente técnico para a área de recursos humanos, em regime de mobilidade na categoria entre serviços, nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

2 — Caracterização da oferta:

- a) Tipo de oferta: Mobilidade na categoria entre serviços.
- b) Carreira e categoria: Assistente técnico.
- c) Remuneração: A mesma auferida na categoria de origem.
- d) Caracterização do posto de trabalho:

Processar vencimentos e outros abonos de pessoal e remetê-los à contabilidade de modo a assegurar o respetivo pagamento através das instituições bancárias, nos prazos estipulados superiormente;

Recolher e tratar dados relativos a trabalho suplementar e ajudas de custo;

Organizar e manter atualizados os processos individuais;

Instruir processos referentes a prestações sociais dos trabalhadores, abono de família, ADSE, CGA e Segurança Social;

Instruir processos de aposentação;

Proceder ao controlo de assiduidade e pontualidade verificando faltas, férias e licenças;

Assegurar o expediente relativo a juntas médicas e acidentes de serviço;

Elaborar o mapa anual de Férias;

Elaborar notas biográficas e guias de vencimento;

Elaborar ofícios e informações;

Prestar esclarecimentos em matéria de Recursos Humanos;

Arquivar o expediente da área de Recursos Humanos;

Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

3 — Requisitos gerais exigidos:

a) Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, com integração na carreira/categoria de assistente técnico.

b) Ser detentor do 12.º ano de escolaridade.

4 — Local de trabalho: Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, Av. João Crisóstomo, n.º 9, 1049-062 Lisboa.

5 — Prazo de entrega da candidatura: 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicitação do presente aviso no *Diário da República*.

6 — Formalização da candidatura: A candidatura, formalizada através de requerimento, acompanhado de um exemplar do *curriculum vitae*, atualizado, datado e assinado, deve ser dirigida à Secretária-Geral do Ministério da Saúde, com a indicação: Recrutamento por mobilidade para assistente técnico — recursos humanos e enviada através de uma das seguintes formas:

Por correio registado, com aviso de receção, para a Secretaria-Geral do Ministério da Saúde, Av. João Crisóstomo, n.º 9, 1049-062 Lisboa;

Por correio eletrónico para o endereço recursoshumanos@sg.min-saude.pt.



7 — Seleção dos candidatos: A seleção será feita com base na análise do *curriculum vitae*, complementada com entrevista, para a qual apenas serão convocados os candidatos que preencham os requisitos de admissão e sejam selecionados na avaliação curricular.

25 de junho de 2021. — A Secretária-Geral, *Ana Pedroso*.

314353487