



JUSTIÇA

Direção-Geral da Administração da Justiça

Aviso (extrato) n.º 12241/2021

Sumário: Designação do licenciado João Luis Vitorino Lopes para o cargo de chefe de divisão de Administração de Recursos Humanos, da Direção-Geral da Administração da Justiça.

Em cumprimento do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que, por despacho da Senhora Diretora-Geral da Administração da Justiça de 02.06.2021, foi designado em regime de substituição, para o cargo de Chefe de Divisão de Administração de Recursos Humanos, da Direção-Geral da Administração da Justiça, o Licenciado João Luis Vitorino Lopes, Técnico de Justiça Auxiliar a exercer funções na Direção-Geral da Administração da Justiça, ao abrigo do disposto no n.º 1 e n.º 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atualizada, com efeitos a 01.06.2021.

O despacho de designação fundamentou-se no facto do designado possuir os requisitos legais e revelar aptidão pessoal e técnica para o exercício de cargos dirigentes e competência na área funcional da referida unidade orgânica flexível, conforme evidenciado na nota curricular anexa.

22 de junho de 2021. — A Subdiretora-Geral, *Ana Cláudia Cáceres*.

ANEXO

Nota Curricular

I — Identificação:

Nome: João Luis Vitorino Lopes
Data de nascimento: 24 de novembro de 1968
Naturalidade: Penamacor
Nacionalidade: Portuguesa

II — Formação académica:

Licenciatura em Direito pela Universidade Internacional

III — Experiência Profissional:

Desde setembro de 2017 até ao presente

Em Comissão de Serviço como Técnico Superior na Divisão de Administração de Recursos Humanos, Direção-Geral de Administração da Justiça

Todas as funções e responsabilidades no âmbito SST desde novembro 2015 e implementação da SST nas Comarcas e Tribunais Administrativos e Fiscais

Gestor do contrato de Segurança e Saúde no Trabalho para os Tribunais

Monitorização da COVID-19 na DGAJ e nos Tribunais

Elaboração de informações jurídicas tendentes a autorizações de utilização de viatura própria e abono de ajudas de custo, trabalho suplementar, acumulação de funções e estatuto trabalhador estudante.

De novembro 2015 a setembro de 2017

Em Comissão de Serviço como Técnico Superior na Divisão de Assuntos Gerais, Direção-Geral de Administração da Justiça



Construção e adaptação de instrumentos de apoio ao nível da SST (ex. guias, manuais, listas de verificação, folhetos, instrumentos pedagógicos).

Planeamento de ações de informação e sensibilização ao nível da SST.

Gestão e desenvolvimento de conteúdos em matéria de SST para disponibilização na Intranet e página *web* da DGAJ.

Participação em diversos Grupos de Trabalho com a elaboração de trabalhos técnicos de conceção e proposta de trabalho:

Parceria entre a DGAJ e a Autoridade Nacional de Proteção Civil;

Promoção da SST na Administração da Justiça;

Implementação dos Serviços de Medicina no Trabalho no Campus da Justiça;

Colaboração na definição do caderno de encargos para concurso público;

Definição de Indicadores periódicos e respetivas métricas;

Relação com entidades prestadoras de serviço;

Em Comissão de Serviço na DGAJ — Direção-Geral de Administração da Justiça

De agosto 2014 a setembro de 2017

Técnico de Justiça Auxiliar — Procuradoria da Comarca Lisboa Norte — Unidade de Apoio à Coordenação e ao DIAP

Apoio direto ao Procurador-Coordenador em todas as áreas da Procuradoria, nomeadamente:

Recolha de legislação, levantamento de necessidades e propostas de atuação junto das Secções e dos próprios Procuradores;

Elaboração de informações funcionais;

Criação, gestão, atualização e administração da base de dados dos Processos de Acompanhamento (Ofício Circular n.º 12 da PGDL, de 17-12-2012);

Cumprimento dos despachos referentes aos Processos de Acompanhamento;

Elaboração de relatórios de apoio à Gestão;

Recolha de dados de Gestão para elaboração de Indicadores;

Elaboração de Indicadores de Produtividade e Estatísticos;

Interlocação entre Procuradoria e outras Unidades, tais como Gabinete de Apoio, Informática;

Responsável pela Gestão do Espólio: criação e manutenção de BD (Access) de registo de objetos;

De fevereiro de 2009 a agosto de 2014

Técnico de Justiça Auxiliar na carreira de Oficial de Justiça

Loures — Ministério Público

De março 2001 a fevereiro de 2009

Escrivão Auxiliar na carreira de Oficial de Justiça

Juízos Criminais e de Pequena Instância Criminal de Loures

IV — Formação profissional

Formação “Gestor de Contrato, 7h, qvolegis

Formação “RGPD — O Novo Regulamento Geral de Proteção de Dados”, 8h, Cegoc

Formação “Recursos Humanos”, 7h, Direção Geral da Administração da Justiça.

Formação “Gestão Documental — Keyuser”, 14h, Direção-Geral da Administração da Justiça.

Formação “Excel 2010 Utilização Avançada”, 12h, Key — Centro de Formação L.^{da}

Formação “Contratação Pública”, 7h, Direção-Geral da Administração da Justiça.

Conferência “O stresse no Trabalho: um desafio coletivo para a Administração Pública”, 3h, Secretaria Geral do Ministério da Defesa.

Curso de Técnico Superior de Segurança, 520h, Tecliform

III Jornadas de Segurança Higiene e Saúde no Trabalho, Câmara Municipal de Cascais, 1 dia



Seminário “Riscos Psicossociais”, Universidade Lusófona, 1 dia
Curso Suporte básico vida/Primeiros socorros/DAE, 35h, SENILIFE
Curso Integrado de Primeiros Socorros, HSST e Prevenção e Combate a Incêndios, 35 horas,
ministrado por DGAG/SENILIFE
Reorganização Judiciária, 4h, ministrado por DGAG
Gestão Documental, 7h, ministrado por DGAG
Curso de Formação Profissional em Primeiros Socorros, SST, Segurança Contra Incêndios e
Evacuação de Edifícios. Senilife. Duração 24h. Confere certificado n.º SST.2014.0358
Participação na Conferência de “Deveres e Direitos dos Administradores”
Curso Direito Administrativo Europeu

Aptidões e competências sociais:

2014 a 2017 — Membro do Conselho Consultivo da Comarca de Lisboa Norte

314346131