



## AGRICULTURA

### Gabinete do Secretário de Estado da Agricultura e do Desenvolvimento Rural

#### Despacho n.º 281/2021

*Sumário:* Designa, para exercer as funções de auxiliar no Gabinete do Secretário de Estado da Agricultura e do Desenvolvimento Rural, Maria da Conceição Figueiredo Antunes Correia, assistente operacional da Inspeção-Geral da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, para exercer as funções de auxiliar no meu gabinete, Maria da Conceição Figueiredo Antunes Correia, assistente operacional da Inspeção-Geral da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território, com efeitos a 16 de dezembro de 2020.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pelo serviço de origem e pelo orçamento do meu gabinete, nos termos dos n.ºs 12 e 13 do artigo 13.º do referido decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

29 de dezembro de 2020. — O Secretário de Estado da Agricultura e do Desenvolvimento Rural, *Rui Manuel Costa Martinho*.

#### ANEXO

##### Nota curricular

Dados pessoais:

Nome — Maria da Conceição Figueiredo Antunes Correia.

Data de nascimento — 30 de novembro de 1960.

Naturalidade — Angola.

Nacionalidade — portuguesa.

Habilitações académicas: 6.º ano.

Atividade profissional:

De outubro de 2019 até à presente data — nomeada para exercer funções de auxiliar no Gabinete do Secretário de Estado da Agricultura e do Desenvolvimento Rural.

De 14 de julho de 2017 até outubro de 2019 — nomeada para exercer funções de auxiliar no Gabinete do Secretário de Estado das Florestas e do Desenvolvimento Rural.

De 26 de novembro 2015 a 14 de julho de 2017 — nomeada para exercer funções de auxiliar no Gabinete do Secretário de Estado das Florestas e do Desenvolvimento Rural, do Ministério da Agricultura, das Florestas e do Desenvolvimento Rural.

De 2009 a 2015 (colocada na Secção de Expediente e Arquivo), desempenhou as seguintes tarefas:

- Efetuar o registo de entradas e saídas dos documentos na aplicação GESTIGAOT;
- Executar outras tarefas inerentes à secção como pesquisa/controlo e encaminhamento de todo o expediente às diversas unidades orgânicas, respondendo às necessidades do serviço;
- Arquivar todo e qualquer documento;
- Recolha de dados e execução de quaisquer tarefas que lhe sejam superiormente atribuídas.



De junho de 1992 a 2008 (Turismo de Portugal) desempenhou as seguintes tarefas:

Contabilidade;  
Recursos humanos.

De 1989 a abril de 1992 (Direção-Geral do Turismo): escriturária datilógrafa.

Cursos de formação:

Ferramenta informática (Excel, Word).  
Regime férias, faltas e licenças.

313850217