

TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

Instituto do Emprego e da Formação Profissional, I. P.

Aviso (extrato) n.º 10713/2020

Sumário: Procedimento concursal comum para o preenchimento de dois postos de trabalho na carreira e categoria de técnico superior, do mapa de pessoal do Instituto do Emprego e da Formação Profissional, I. P.

Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com a alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias, a contar da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para o preenchimento de 2 (dois) postos de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior, do mapa de pessoal do Instituto do Emprego e Formação Profissional, I. P., na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 — Remuneração: 2.ª posição remuneratória, nível 15 da tabela remuneratória única, no valor de € 1.205,08.

2 — Habilitação Literária: Licenciatura.

3 — Caracterização do Posto de Trabalho: Exercício de funções de Técnico Superior no Núcleo de Contabilidade Financeira e Orçamental, da Direção de Serviços de Gestão Administrativa e Financeira do Departamento de Planeamento, Gestão e Controlo, no âmbito das competências definidas na Deliberação do Conselho Diretivo n.º 1877/2012, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 238, de 10 de dezembro. designadamente:

- a) Registo contabilístico da entrada de documentos de pagamento;
- b) Elaboração de todo o procedimento associado ao processamento de faturas: validação com o processo de aquisição, confirmar a autorização da despesa, confirmação de serviços, validação de certidões de não dívida;
- c) Monitorização de contratos na vertente da execução financeira;
- d) Registos contabilísticos associados com respeito pelas normas internas e legais em vigor aplicáveis à contabilidade pública;
- e) Classificação patrimonial e analítica de todo o tipo de despesa;
- f) Controlo das contas correntes de fornecedores e outros devedores;
- g) Emissão de mapas financeiros para o Tribunal de Contas
- h) Monitorização de transferências correntes para entidades diversas.

4 — Outros Requisitos:

- a) Experiência em áreas da gestão financeira, orçamental e de contabilidade e conhecimentos práticos de ferramentas informáticas;
- b) Domínio de Microsoft Office, em especial em Excel;
- c) Capacidade para trabalhar em equipa.

5 — Local de Trabalho: Departamento de Planeamento, Gestão e Controlo do IEFP, I. P., Rua de Xabregas, 52, 1949-003 Lisboa

6 — Os interessados são convidados a consultar o aviso integral deste procedimento concursal na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e no sítio da Internet do IEFP, I. P. (<https://www.iefp.pt/recursos-humanos>, separador “Recrutamento e seleção/Procedimento Concursal Comum”).

2020-07-15. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Ana Paula Gonçalves Antunes*.

313399697