



PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS

Gabinete do Primeiro-Ministro

Despacho n.º 5795/2020

Sumário: Designa Sara Cristina Silva Cerdeira para exercer funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete do Primeiro-Ministro.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicáveis *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, e no uso das competências que me foram delegadas através da alínea a) do n.º 1 do Despacho n.º 11826/2019, de 26 de novembro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 240, de 13 de dezembro de 2019, designo Sara Cristina Silva Cerdeira para exercer funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete.

2 — Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, o presente despacho produz efeitos a 26 de outubro de 2019.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicáveis *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

30 de março de 2020. — O Chefe do Gabinete, *Francisco Gonçalo Nunes André*.

Nota curricular

Sara Cristina Silva Cerdeira, natural de Lisboa.

Licenciada em Direito pela Universidade Autónoma de Lisboa.

Frequentou o mestrado em Ciências Jurídicas da Universidade Autónoma de Lisboa. Curso de Aptidão Profissional — Formação de Formadores.

Experiência Profissional

De 1 de outubro de 2013 a 25 de outubro de 2019 desempenhou funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete do Primeiro-Ministro dos XIX, XX e XXI Governos Constitucionais.

Entre 1 de junho e 30 setembro de 2013 exerceu funções de secretariado através da Empresa Hospedeiras de Portugal.

De 20 maio de 2013 a 31 de maio de 2013 desempenhou funções de operadora de registo de dados no departamento de recursos humanos da Empresa Galp Energia.

Entre janeiro de 2013 e março de 2013 exerceu funções de secretariado de direção no Grupo Suma.

De 6 de julho a 27 de agosto de 2012 desempenhou funções de administrativa na Staples.

De abril a julho de 2012 exerceu funções de administrativa/comercial na Clínica Dentária Oralmed.

Entre março de 2012 e abril de 2012 desempenhou funções de administrativa na Pluricall.

De setembro de 2011 a fevereiro de 2012 exerceu funções de assistente administrativa no departamento de contraordenações do Instituto de Infraestruturas Rodoviárias.

Entre outubro de 2009 e abril de 2010 desempenhou funções de assistente de direção na empresa Carmo Estruturas.

De maio de 2009 a setembro de 2009 exerceu funções de administrativa/rececionista no Grupo Rangel/Fedex.

313267009