



TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

Gabinete da Secretária de Estado da Ação Social

Despacho n.º 2915/2020

Sumário: Designa para exercer as funções de secretária pessoal do Gabinete da Secretária de Estado da Ação Social a licenciada Marisa da Fonseca Santos Neves de Sousa.

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de secretária pessoal do meu Gabinete a licenciada Marisa da Fonseca Santos Neves de Sousa.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do citado decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a 9 de dezembro de 2019.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

20 de fevereiro de 2020. — A Secretária de Estado da Ação Social, *Rita da Cunha Mendes*.

ANEXO

Nota curricular

Nome: Marisa da Fonseca Santos Neves de Sousa.

Data de nascimento: 23 de junho de 1984.

Naturalidade: Almeida.

1 — Habilitações académicas:

2017-2018 — Pós-graduação em Gestão de Unidades de Saúde pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade da Beira Interior;

2011-2012 — Pós-graduação em Marketing pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade da Beira Interior;

2002-2008 — Licenciatura em Administração Público-Privada pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra;

Outras: auditoria de sistemas integrados de gestão (ambiente, qualidade e segurança) pela SGS Portugal, S. A. (2019)

2 — Experiência profissional:

De 2017 até ao momento atual, exerceu funções de responsável pela Unidade de Gestão Hoteleira da Unidade Local de Saúde da Guarda, E. P. E. (ULSG);

Entre 2015 e 2017, exerceu funções de assessoria ao Conselho de Administração da ULSG, vinculando como técnica superior desta Unidade, em 2017;

Entre 2014 e 2015, exerceu funções no Gabinete de Formação e Desenvolvimento Profissional da ULSG. Exerceu, ainda, funções de apoio técnico à Direção do Serviço de Recursos Humanos desta Unidade;

Entre 2010 e 2011, exerceu funções de consultora de gestão no acompanhamento de PME através da SOPROFOR;

Entre 2009 e 2010, exerceu funções como técnica superior na Secção de Taxas e Licenças do Departamento Administrativo da Câmara Municipal da Guarda;

Outras: membro da Assembleia Municipal da Guarda, entre 2006 e 2017.

313044712