



EDUCAÇÃO

Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Educação

Despacho n.º 1167/2020

Sumário: Designo para exercer as funções de coordenadora do apoio técnico-administrativo no meu Gabinete Isabel Maria da Silva.

1 — Ao abrigo do disposto nos artigos 3.º, n.º 2, 4.º, n.º 9, 11.º, n.ºs 1, 2 e 3, e 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de coordenadora do apoio técnico-administrativo no meu Gabinete Isabel Maria da Silva, assistente técnica do mapa de pessoal da Secretaria-Geral da Educação e Ciência.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pela Secretaria-Geral da Educação e Ciência e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular da ora designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do referido decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 26 de outubro de 2019.

5 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

9 de janeiro de 2020. — O Secretário de Estado Adjunto e da Educação, *João Miguel Marques da Costa*.

Nota curricular

Nome: Isabel Maria da Silva.

Habilitações literárias: curso geral de Administração e Comércio — equivalência do curso complementar de Contabilidade e Administração (11.º ano) para fins exclusivamente profissionais.

Experiência profissional:

De 26 de novembro de 2015 a 25 de outubro de 2019 desempenhou funções de coordenadora do apoio técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado da Educação do XXI Governo Constitucional;

De agosto de 2014 até novembro de 2015 — Coordenadora do apoio técnico-administrativo nos Gabinetes dos Secretários de Estado do Ensino Básico e Secundário do XIX Governo Constitucional;

De 4 de novembro de 1988 até 7 de agosto de 2014 — Secretaria-Geral do Ministério da Educação e Ciência como assistente técnica da DSGRF — realização das despesas inerentes aos orçamentos dos gabinetes ministeriais.

Formação profissional: «Regime Jurídico da Função Pública», «Excel Iniciação e Avançado», «Word Iniciação e Avançado», «Contabilidade Pública POCP», «Gestão Orçamental dos Serviços Públicos», «Novo Regime de Contratação Pública», «Gestão Documentação — Open Text», «GERFIP — Sessão Formação Inicial, Gestão Mestre, Contabilidade Orçamental, Execução Despesa, Execução Receita, Interfaces».

312921488