



CULTURA

Gabinete da Secretária de Estado Adjunta e do Património Cultural

Despacho n.º 653/2020

Sumário: Designa Maria da Conceição Candeias Pão Mole Pereira de Carvalho para apoio técnico administrativo do Gabinete da Secretária de Estado Adjunta e do Património Cultural.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo no meu Gabinete Maria da Conceição Candeias Pão Mole Pereira de Carvalho, assistente técnica do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Lisboa.

2 — Para a presente designação foi obtida a concordância a que se refere o n.º 4 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 26 de outubro de 2019.

5 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

8 de novembro de 2019. — A Secretária de Estado Adjunta e do Património Cultural, *Ângela Carvalho Ferreira*.

Nota curricular

Dados Biográficos

Nome: Maria da Conceição Candeias Pão Mole Pereira de Carvalho

Data de Nascimento: 13 de junho de 1965

Habilitações Académicas: 12.º Ano de escolaridade

Formação Profissional:

Secretariado, certificado pelo INA Departamento de Administração Pública

Protocolo, certificado pela COPRAI Formação

Relações Interpessoais, certificado pela CML

Técnicas de Arquivo, certificado pela CML

Novos Regimes de Vinculação, de Carreiras e de Remunerações e o Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas, certificado pela CML

Regime Jurídico da Função Pública, certificado pela CML

Regime Jurídico de Férias, Faltas e Licenças, certificado pela CML

Regime Jurídico de Fornecimentos de Serviços, certificado pela CML

Código do Procedimento Administrativo, certificado pela CML

ACCESS, certificado pela RUMOS

EXCEL, certificado pela ICL

Word, certificado pela SIGHT Portuguesa

Informática Internet e Agenda Eletrónica, certificado pela RUMOS.

Experiência Profissional:

Apoio técnico-administrativo no Gabinete da Secretária de Estado da Cultura do XXI Governo Constitucional (de outubro de 2018 a outubro de 2019);



Apoio técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado da Cultura do XXI Governo Constitucional (de dezembro de 2015 a outubro de 2018);

Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e dos Assuntos Parlamentares do XX Governo Constitucional (de 30 de outubro a 26 de novembro de 2015);

Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto do Ministro Adjunto e do Desenvolvimento Regional do XIX Governo Constitucional (de abril de 2013 a outubro de 2015);

Apoio técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado da Cultura do XIX Governo Constitucional (de outubro de 2012 a abril de 2013);

Secretária Pessoal do Gabinete do Secretário de Estado da Cultura do XIX Governo Constitucional (de junho de 2011 a outubro de 2012);

Secretária pessoal do Diretor Municipal de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Lisboa (2009-2011);

Secretária pessoal dos Diretores Municipais de Cultura da Câmara Municipal de Lisboa (2003-2009);

Secretária pessoal dos Diretores do Departamento de Desporto da Câmara Municipal de Lisboa (1988-2003).

312894564