



## TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

### Gabinete da Secretária de Estado da Ação Social

#### Despacho n.º 93/2020

*Sumário:* Designa para exercer as funções de secretária pessoal do Gabinete da Secretária de Estado da Ação Social Cláudia Tavares Martins da Silva.

1 — Ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de secretária pessoal do meu Gabinete Cláudia Tavares Martins da Silva.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pelo orçamento do meu gabinete.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do citado decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a 26 de outubro de 2019.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

11 de dezembro de 2019. — A Secretária de Estado da Ação Social, *Rita da Cunha Mendes*.

#### ANEXO

#### Nota curricular

1 — Dados pessoais:

Nome: Cláudia Tavares Martins da Silva.  
Data de nascimento: 03 de maio de 1974.  
Naturalidade: Seia

2 — Formação académica e formação específica:

1996/05 — Finalista do 4.º ano da licenciatura em Ciências da Comunicação, especialização em Jornalismo, da Universidade Autónoma de Lisboa;

1994/95 — Frequência do 1.º ano da licenciatura em Direito da Universidade Lusíada de Lisboa;

1990/93 — Curso Técnico de Comunicação — Marketing, Relações Públicas e Publicidade (equivalência ao 12.º ano); Realização de estágio na Protocolo, Empresa de Prestação de Serviços L.ª (Viseu).

3 — Experiência profissional:

Secretária pessoal do Ministro do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social do XXI Governo Constitucional; Assistente do Secretário Nacional do PS para a área da Comunicação (de janeiro a outubro de 2015); Assistente do Gabinete do Secretário-Geral do PS (de julho de 2013 a novembro de 2014); Assistente do Secretário Nacional do PS para a área da Saúde (de março de 2012 a novembro de 2014). Colaboração, organização e acompanhamento das iniciativas e eventos da área da saúde, LIPP Saúde, nas edições da Universidade de Verão e Convenção Novo Rumo; Exerceu funções de secretariado à Presidente do Departamento Nacional das Mulheres Socialistas (de outubro de 2011 a maio de 2013); Secretária pessoal do Gabinete da Secretária de Estado Adjunta e da Reabilitação do XVIII Governo Constitucional; Colaborou com a direção financeira na campanha MASP 3 para as eleições presidenciais de 2006. 1998 — Integra o Gabinete de Relações Públicas do PS no desempenho de tarefas ligadas à organização e execução de atividades de relações públicas; Apoio aos Órgãos Nacionais; Apoio a eventos e divulgar informação geral; receber e dar sequência aos pedidos de informação.

312854541