



CULTURA

Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais

Aviso (extrato) n.º 19982/2019

Sumário: Recrutamento por recurso à mobilidade na categoria com vista ao preenchimento de dois postos de trabalho na carreira/categoria de técnico superior para o exercício de funções na Direção de Serviços de Relações Internacionais do Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais.

Recrutamento por recurso à mobilidade na categoria com vista ao preenchimento de dois postos de trabalho na carreira/categoria de técnico superior para o exercício de funções na Direção de Serviços de Relações Internacionais do Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais.

1 — O Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais, pretende recrutar mediante o recurso à figura da mobilidade na categoria prevista nos artigos 92.º a 97.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, 2 (dois) técnicos superiores, licenciados preferencialmente na área de Relações Internacionais, para ocupação de 2 (dois) postos de trabalho previstos e não ocupados, na Direção de Serviços de Relações Internacionais, com vista ao desempenho funções, cf. artigos 3.º, da Portaria n.º 136/2012, de 10 de maio, 2.º, do Decreto-Lei n.º 47/2012, de 28 de fevereiro, e 24.º do Decreto-Lei n.º 126-A/2011, de 29 de dezembro, com a seguinte caracterização:

1.1 — Caracterização do Posto de Trabalho:

Desenvolvimento de atividades de acompanhamento de iniciativas no âmbito da cooperação cultural bilateral e multilateral; análise de documentação, nomeadamente no âmbito da União Europeia e produção de textos de análise e crítica; acompanhamento dos trabalhos de preparação da presidência portuguesa do Conselho da União Europeia em 2021; acompanhamento da negociação de instrumentos de cooperação, a nível bilateral e no contexto da política comunitária; participação em reuniões técnicas no âmbito dos trabalhos desenvolvidos; articulação do trabalho com os organismos do Ministério da Cultura e outras entidades como o Ministério dos Negócios Estrangeiros; acompanhamento da Ação Cultural Externa e participação na elaboração dos Planos Indicativos Anuais; preparação de textos de enquadramento e pontos de situação das atividades desenvolvidas no âmbito bilateral e multilateral; elaboração de relatórios de reuniões, a nível técnico; preparação de textos de análise e estudos relativos às matérias acompanhadas, para apoio à tutela; produção de textos para a página web do GEPAC e do Ministério da Cultura.

2 — Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria, com possibilidade de consolidação nos termos da lei, caso o trabalhador venha a adaptar-se à equipa e ao tipo de funções e atividades supra-mencionadas.

3 — Requisitos Gerais de Admissão:

3.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

3.2 — Estar integrado na carreira Técnica Superior;

4 — Requisitos específicos de admissão:

Habilitações: Licenciatura preferencial na área de Relações Internacionais.

Perfil Valorizado: Experiência profissional no exercício de funções similares e relacionadas, designadamente no Ministério dos Negócios Estrangeiros; conhecimento e experiência de trabalho no âmbito da União Europeia; domínio da língua inglesa e bons conhecimentos da língua francesa e/ou de outra; capacidade de organização, sentido crítico, rigor na análise, autonomia, espírito de iniciativa, capacidade de trabalho em equipa; bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

5 — Método de Seleção: A apreciação de candidaturas será efetuada com base na avaliação curricular e, opcionalmente, será seguida de entrevista profissional de seleção.



6 — Remuneração: Nos termos da Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro.

7 — Local de Trabalho: Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais (GEPAC), sita na Rua D. Francisco Manuel de Melo, n.º 15, 1070-085 Lisboa.

8 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: os interessados devem, no prazo de 10 dias contados da publicação do presente aviso, enviar requerimento dirigido à Sra. Diretora Geral do GEPAC, endereçado para o edifício sede, sito na Rua Dom Francisco Manuel de Melo, 15, 1070-085 Lisboa, através de carta registada com aviso de receção, ou via correio eletrónico, para o endereço geral@gepac.gov.pt, ou, ainda, entregue presencialmente, com a menção expressa da modalidade da relação jurídica de emprego detida, da carreira, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante. Deve ainda ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto.

9 — Documentos que acompanham a candidatura:

9.1 — Currículo profissional detalhado;

9.2 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

10 — A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em www.bep.gov.pt, no 1.º dia útil seguinte à presente publicação.

11 de novembro de 2019. — A Diretora-Geral, *Maria Fernanda Soares Rebelo Heitor*.

312762728