



DEFESA NACIONAL

Gabinete do Ministro

Despacho n.º 10312/2019

Sumário: Designação da assistente operacional Cidália Alves Lopes Alberto.

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2, 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, para exercer as funções de pessoal auxiliar do meu Gabinete, Cidália Alves Lopes Alberto, assistente operacional da Secretaria-Geral do Ministério da Defesa Nacional, com produção de efeitos a 26 de outubro de 2019.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pela Secretaria-Geral do Ministério da Defesa Nacional, na parte que corresponde ao vencimento de origem, e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do disposto no n.º 14 do artigo 13.º do mencionado decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

4 de novembro de 2019. — O Ministro da Defesa Nacional, *João Titterington Gomes Cravinho*.

Nota curricular

Cidália Alves Lopes Alberto, assistente operacional, nasceu em Nelas, em 8 de agosto de 1960.

Possui como habilitações literárias o 9.º ano de escolaridade. De 1987 até 1990, desempenhou funções de hotelaria, como ajudante de cozinha de um restaurante. De 1990 até 1998, desempenhou funções no Estado-Maior-General das Forças Armadas como auxiliar de serviços, realizando limpeza e conservação das condições de higiene de vários setores do edifício. De 1998 até 2000, ingressou no mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Defesa Nacional, como auxiliar de serviços. Desempenhou funções no Gabinete de Comunicações e Relações Públicas do Ministério da Defesa Nacional, realizando as mesmas funções atrás mencionadas. Em 2000 foi requisitada para o Gabinete do Ministro da Defesa Nacional e do Secretário de Estado, exercendo funções na copa, tendo como principais funções tarefas de hotelaria, gestão e controlo de *stock* de material inerente à função, controle de instalação e manutenção de limpeza e apoio a reuniões. Frequentou, entre outros cursos, um seminário sobre o novo SIADAP e uma formação em protocolo no serviço de mesa. Possui vários louvores.

312737245