



CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR

Direção-Geral do Ensino Superior

Despacho n.º 7834/2019

Sumário: Regista a criação do curso técnico superior profissional de Informática e Comunicação Organizacional do Instituto Superior de Contabilidade e Administração da Universidade de Aveiro.

Instruído e apreciado, nos termos do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na sua redação atual, o pedido de registo da criação do curso técnico superior profissional de Informática e Comunicação Organizacional, a ministrar pelo Instituto Superior de Contabilidade e Administração da Universidade de Aveiro;

Ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 40.º-T do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na sua redação atual, conjugado com o disposto na alínea g) do n.º 2 do Despacho n.º 7240/2016, de 2 de junho:

Determino:

É registada, nos termos do anexo ao presente despacho, que dele faz parte integrante, a criação do curso técnico superior profissional de Informática e Comunicação Organizacional do Instituto Superior de Contabilidade e Administração da Universidade de Aveiro.

22 de abril de 2019. — A Subdiretora-Geral do Ensino Superior, *Ângela Noiva Gonçalves*.

ANEXO

1 — Instituição de ensino superior

Universidade de Aveiro — Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Aveiro

2 — Curso técnico superior profissional

T441 — Informática e Comunicação Organizacional

3 — Número de registo

R/Cr 18/2019

4 — Área de educação e formação

481 — Ciências informáticas

5 — Perfil profissional

5.1 — Descrição geral

Propor, desenvolver e implementar soluções que deem respostas tecnológicas às necessidades das organizações, recorrendo às Tecnologias de Informação e Comunicação e aos Sistemas de Informação. Desenvolver conteúdos e medidas que promovam a comunicação intra e inter organizacional.

5.2 — Atividades principais

- a) Utilizar e gerir sistemas de informação colaborativos e cooperativos;
- b) Planear e implementar medidas éticas de gestão da informação e proteção de dados;
- c) Participar no processo de análise e seleção de sistemas de informação ou na proposta de desenvolvimento de aplicações específicas;
- d) Modelar, utilizar e gerir bases de dados;

- e) Modelar e apresentar arquiteturas funcionais e conceptuais de sistemas de informação organizacionais;
- f) Gerir a integração e a articulação entre aplicações informáticas e sistemas de informação organizacionais;
- g) Projetar e implementar soluções informáticas de apoio à gestão;
- h) Projetar e implementar soluções informáticas de apoio à promoção e comunicação da imagem organizacional e dos seus produtos e ou serviços;
- i) Programar e gerir conteúdos na web;
- j) Planear, projetar e disseminar conteúdos audiovisuais e de *reporting* associados aos processos de gestão e comunicação com recurso a ferramentas informáticas.

6 — Referencial de competências

6.1 — Conhecimentos

- a) Conhecimento fundamental de língua portuguesa;
- b) Conhecimento fundamental em língua inglesa relacionado com a área das ciências informáticas;
- c) Conhecimento abrangente de sistemas de informação organizacionais;
- d) Conhecimento especializado de técnicas e aplicações informáticas de apoio à gestão;
- e) Conhecimento especializado de aplicações informáticas de apoio ao marketing e comunicação organizacional;
- f) Conhecimento fundamental de comunicação organizacional;
- g) Conhecimento fundamental de gestão das organizações;
- h) Conhecimento fundamental de marketing;
- i) Conhecimento especializado de bases de dados;
- j) Conhecimento especializado da modelação conceptual de sistemas de informação;
- k) Conhecimento fundamental do direito da informática e da comunicação;
- l) Conhecimento fundamental de matemática e estatística;
- m) Conhecimento especializado de tecnologias e sistemas de informação de apoio à comunicação, cooperação e presença organizacional na web.

6.2 — Aptidões

- a) Comunicar adequadamente na língua portuguesa e inglesa;
- b) Elaborar conteúdos de *reporting* de apoio à gestão;
- c) Desenvolver materiais audiovisuais de apoio ao marketing e à comunicação organizacional;
- d) Propor soluções informáticas tendo em vista o aumento da eficiência, produtividade e competitividade organizacional;
- e) Interpretar documentação técnica e produzir relatórios e manuais técnicos;
- f) Identificar situações de potencial risco, fraude informática e situação ética e legalmente inadequadas;
- g) Propor e desenvolver conteúdos web de apoio à comunicação e promoção da imagem organizacional e à cooperação inter e intra institucional;
- h) Utilizar sistemas de gestão de bases de dados;
- i) Avaliar a interoperabilidade entre aplicações informáticas e os sistemas de informação nas organizações.

6.3 — Atitudes

- a) Demonstrar capacidade analítica e pensamento lógico;
- b) Demonstrar capacidade de comunicação e relação interpessoal;
- c) Demonstrar capacidade de adaptação à evolução tecnológica, conceitos, técnicas e aplicações informáticas;
- d) Demonstrar capacidade de iniciativa e de espírito crítico e criativo;
- e) Demonstrar autonomia, proatividade e assertividade na resolução de problemas;



- f) Demonstrar ética profissional no exercício de funções informáticas;
 g) Demonstrar capacidade de planeamento, gestão e organização de trabalho;
 h) Demonstrar capacidade para trabalhar em equipas multidisciplinares.

7 — Áreas relevantes para o ingresso no curso:

Uma das seguintes:

Matemática

8 — Ano letivo em que pode ser iniciada a ministração do curso

2019-2020

9 — Localidades, instalações e número máximo de alunos

Localidade	Instalações	Número máximo para cada admissão de novos alunos	Número máximo de alunos inscritos em simultâneo
Aveiro	Instituto Superior de Contabilidade e Administração da Universidade de Aveiro.	40	100

10 — Estrutura curricular

Área de educação e formação	Créditos	% do total de créditos
481 — Ciências Informáticas	66	55 %
213 — Audiovisuais e Produção dos Media	6	5 %
222 — Línguas e Literaturas Estrangeiras	6	5 %
223 — Língua e Literatura Materna	6	5 %
342 — Marketing e Publicidade	6	5 %
345 — Gestão e Administração	6	5 %
347 — Enquadramento na Organização/Empresa.	6	5 %
380 — Direito	6	5 %
461 — Matemática	6	5 %
482 — Informática na Ótica do Utilizador.	6	5 %
<i>Total</i>	120	100 %



11 — Plano de estudos

Unidade curricular	Área de educação e formação	Componente de formação	Ano curricular	Duração	Horas de contacto	Das quais de aplicação	Outras horas de trabalho	Das quais correspondem apenas ao estágio (8.1)	Horas de trabalho totais (9)=(6)+(8)	Créditos (10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(8.1)	(9)=(6)+(8)	(10)
Aplicações Informáticas	482 — Informática na Ótica do Utilizador.	Geral e Científica	1.º Ano	Semestral . . .	60		102		162	6,0
Elementos de Matemática e Estatística.	461 — Matemática	Geral e Científica	1.º Ano	Semestral . . .	60		102		162	6,0
Técnicas de Expressão Oral e Escrita.	223 — Língua e Literatura Materna	Geral e Científica	1.º Ano	Semestral . . .	60		102		162	6,0
Comunicação Organizacional.	347 — Enquadramento na Organização/Empresa.	Técnica	1.º Ano	Semestral . . .	60	45	102		162	6,0
Conteúdos e Negócios na Web . . .	481 — Ciências Informáticas	Técnica	1.º Ano	Semestral . . .	60	45	102		162	6,0
Desenho de Sistemas e Bases de Dados.	481 — Ciências Informáticas	Técnica	1.º Ano	Semestral . . .	60	45	102		162	6,0
Direito da Informática e da Comunicação.	380 — Direito	Técnica	1.º Ano	Semestral . . .	60	45	102		162	6,0
Fundamentos de Programação . . .	481 — Ciências Informáticas	Técnica	1.º Ano	Semestral . . .	60	45	102		162	6,0
Princípios de Gestão	345 — Gestão e Administração. . .	Técnica	1.º Ano	Semestral . . .	60	45	102		162	6,0
Sistemas de Informação para as Organizações.	481 — Ciências Informáticas	Técnica	1.º Ano	Semestral . . .	60	45	102		162	6,0
Comunicação na Web	342 — Marketing e Publicidade. . .	Técnica	2.º Ano	Semestral . . .	60	45	102		162	6,0
Inglês Técnico	222 — Línguas e Literaturas Estrangeiras.	Técnica	2.º Ano	Semestral . . .	60	45	102		162	6,0
Produção de Conteúdos Informativos On-line.	213 — Audiovisuais e Produção dos Media.	Técnica	2.º Ano	Semestral . . .	60	45	102		162	6,0
Projeto de Informática e Comunicação Organizacional.	481 — Ciências Informáticas	Técnica	2.º Ano	Semestral . . .	60	45	102		162	6,0
Sistemas de Gestão Empresarial. . .	481 — Ciências Informáticas	Técnica	2.º Ano	Semestral . . .	60	45	102		162	6,0
Estágio	481 — Ciências Informáticas	Em Contexto de Trabalho.	2.º Ano	Semestral . . .			810	680	810	30,0
<i>Total</i>					900	540	2340	680	3240	120

Na coluna (2) indica-se a área de educação e formação de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.

Na coluna (3) indica-se a componente de formação de acordo com o constante no artigo 40.º-J do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 63/2016, de 13 de setembro.

Na coluna (6) indicam-se as horas de contacto, de acordo com a definição constante do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

Na coluna (7) indicam-se as horas de aplicação de acordo com o disposto no artigo 40.º-N do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 63/2016, de 13 de setembro.



Na coluna (8) indicam-se as outras horas de trabalho de acordo com o constante no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

Na coluna (8.1) indica-se o número de horas dedicadas ao estágio.

Na coluna (9) indicam-se as horas de trabalho totais de acordo com o constante no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

Na coluna (10) indicam-se os créditos segundo o *European Credit Transfer and Accumulation System* (sistema europeu de transferência e acumulação de créditos), fixados de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

312506768