

**Aviso n.º 11387/2019**

Para os devidos efeitos, torna-se público que foi celebrado o seguinte contrato de trabalho por tempo indeterminado, para o exercício de funções públicas, nos termos da Lei n.º 35/2014, de 20/06:

Manuel António Pereira Romão, com início a 5 de junho de 2019, para a categoria de Assistente Operacional, posto de trabalho de Serralheiro Civil, sendo a remuneração correspondente à 4.ª posição remuneratória da categoria e ao 4.º nível da tabela remuneratória única dos trabalhadores que exercem funções públicas.

13 de junho de 2019. — O Presidente da Câmara, *Carlos Pinto de Sá*.  
312384003

**MUNICÍPIO DE ÍLHAVO****Aviso (extrato) n.º 11388/2019****Procedimentos concursais comuns para ocupação de sete postos de trabalho**

Para efeitos do disposto no art. 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20/06, na sua atual redação, e adiante designada por LTFP, conjugado com o artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30/04, torna-se público que, por meu despacho de 06/05/2019, e na sequência da deliberação favorável da Câmara Municipal, de 18/04/2019, se encontram abertos procedimentos concursais comuns para ocupação dos seguintes postos de trabalho e respetivas funções, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado:

Ref. A: 1 Técnico Superior (Serviço Social)

Exercer com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, nos seguintes domínios de atividade:

Colaboração com o Atendimento Social Integrado (rede de intervenção social, que congrega todas as entidades públicas e privadas com intervenção direta no atendimento e no acompanhamento de situações sociais);

Colaboração com a Divisão de Ação Social e Saúde do Município, em matérias diversas como: Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, Ação Social Escolar, Habitação Social, Maior Idade (nos seus projetos desportivos, lúdicos e científicos, bem como nas suas vertentes de planeamento e dinamização/animação), Fundo Municipal de Apoio a Famílias e Indivíduos Carençados, entre outros;

Elaboração de diagnósticos de áreas vulneráveis.

Ref. B: 1 Técnico Superior (Educação)

Proceder à dinamização e acompanhamento de projetos de intervenção educativa e socioeducativa, ao nível da educação ambiental, educação para a cidadania, educação e promoção da saúde, competências STEAM, entre outros;

Colaboração com os diferentes órgãos de administração de gestão de escolas, associações de pais e entidades públicas e privadas;

Desenvolvimento de estudos, propostas e ações de apoio a projetos educativos;

Preparação e submissão de candidaturas relacionadas com o parque escolar, equipamentos, materiais didáticos e mobiliário;

Análise, recolha e atualização de dados sobre a população escolar e evolução demográfica do concelho;

Preparação de reuniões de Conselho Municipal de Educação e respetiva elaboração de atas;

Coordenação de ofertas no âmbito das Atividades de Enriquecimento Curricular;

Gestão dos processos inerentes às competências delegadas no Município no âmbito da Educação.

Ref. C: 1 Técnico Superior (Arquiteto)

No âmbito da licenciatura em arquitetura proceder à conceção de projetos para conjuntos urbanos, espaços urbanos, planeamento urbanístico, obras públicas (equipamentos e infraestruturas), projetos de edificações e de arranjos dos espaços exteriores, em articulação com os vários setores técnicos da CMI (obras municipais/obras particulares — integrados nas várias operações urbanísticas);

Elaboração de pareceres ou informações no âmbito da área técnica que permitam o apoio fundamentado da tomada de decisão;

Apoio na definição das propostas de metodologias, estratégias e desenvolvimento de intervenções urbanísticas e arquitetónicas;

Apoio na elaboração das peças desenhadas para integrar os instrumentos de gestão territorial (IGT), unidades de execução, estudos urbanísticos;

Produção do suporte técnico (informação gráfica) que promova o apoio à tomada de decisão com a articulação e envolvimento dos vários setores da autarquia: opções de ordenamento/planeamento, estudos de mobilidade e transportes, obras municipais, obras particulares ou outros;

Colaboração na realização de estudos de planeamento e ordenamento de território, estudos urbanísticos e de projetos com recurso a software CAD e conhecimentos SIG;

Planear, coordenar e executar diferentes tipos de ações dentro da estrutura (articulação com a topografia, desenho, planeamento, gestão,...);

Produzir e editar peças gráficas em 3D.

Ref. D: 1 Técnico Superior (Animação Socioeducativa)

Identificação dos diferentes contextos Socioculturais e Educativos do Município e colaboração ativa nos processos de planeamento, gestão, valorização e divulgação dos serviços municipais, com incidência particular nos Fóruns da Juventude;

Colaboração na conceção, execução, acompanhamento e avaliação de projetos, programas e planos de Animação Sociocultural e Educativa, numa vertente pedagógica ao serviço do processo da formação de jovens, facultando-lhes a aquisição de competências de estudo e participação ativa na sociedade;

Apoio na coordenação de equipas, definindo, implementando e avaliando estratégias para a sua intervenção através dos recursos existentes;

Conceção e desenvolvimento de projetos no âmbito social, desportivo, cultural, artístico e do espetáculo para o público jovem, no âmbito da dinamização dos Fóruns da Juventude ao longo do ano, e da oferta turística, nomeadamente na animação no período de verão;

Elaboração de relatórios de avaliação dos projetos com vista à boa execução dos planos de trabalho e dos eventos programados.

Ref. E: 1 Assistente Técnico (Topógrafo)

Profissional que, de forma autónoma ou integrada numa equipa, procede à realização de trabalhos na área de topografia, nomeadamente levantamentos topográficos e implantação de obras, para posterior integração em Cartografia e SIG (Sistemas de Informação Geográfica); elaboração de Levantamentos Topográficos;

Levantamento de cadastro de infraestruturas e cadastro predial;

Elaboração de peças desenhadas de projetos de infraestruturas;

Realização de levantamentos topográficos com recurso a GPS em tempo real;

Atualização e validação cadastral em ambiente SIG;

Outras tarefas ao nível técnico em articulação com os vários serviços técnicos da CMI.

Ref. F: 1 Assistente Técnico (Administrativo)

Desenvolver funções técnico-administrativas de apoio aos diversos serviços da unidade orgânica em que se insere, nomeadamente: registo, redação e arquivo de expediente;

Elaboração de ofícios e informações;

Organização e tratamento dos processos em curso no respetivo serviço. Efetuar atendimento telefónico e presencial, prestando todos os esclarecimentos necessários.

Identificar e utilizar as aplicações informáticas dos serviços, assegurando o correto registo e tratamento informático dos dados e/ou processos que lhe são atribuídos.

Se as funções exercidas implicarem o manuseamento de valores, prestar contas sobre os mesmos à tesouraria ou a outro serviço superiormente designado.

Assegurar o devido apoio executivo e administrativo ao respetivo superior hierárquico.

Ref. G: 1 Assistente Operacional (Fiel de Armazém)

Fornecer, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, vestuário, equipamento de proteção individual e outros materiais diversos;

Registrar as entradas e saídas dos materiais;

Organizar a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes;

Verificar as condições de armazenamento dos materiais, garantindo as suas boas condições, arrumando-os e retirando-os para fornecimento.

Nível habilitacional e áreas de formação académica e profissional exigidas:

Ref. A: 1 Técnico Superior (Serviço Social)

Licenciatura em Serviço Social.