

## TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

Instituto da Segurança Social, I. P.

### Deliberação (extrato) n.º 1202/2018

Concluído o procedimento concursal relativo ao cargo de Diretor do Departamento de Prestações e Contribuições, divulgado pelo Aviso n.º 6646/2018, de 17 de maio e tendo o respetivo júri apresentado proposta fundamentada de designação, conforme n.º 6 do artigo 21.º dos Estatutos do ISS, I. P.;

O Conselho Diretivo delibera, nos termos e ao abrigo do disposto na alínea g), do n.º 1 do artigo 21.º da Lei n.º 3/2004, de 15 de janeiro, n.º 9 do artigo 21.º e n.º 3 do artigo 31.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, republicada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de agosto, alterada pelas Leis n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro, n.º 3-B/2010, de 28 de abril (LOE/2010) e pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, que o republicou, designar, pelo período de três anos, o licenciado Paulo Sérgio Roma Nunes, no cargo de Diretor do Departamento de Prestações e Contribuições, dos Serviços Centrais, constando em anexo à presente Deliberação a nota curricular do mesmo.

A presente Deliberação produz efeitos a 27 de setembro de 2018.

27 de setembro de 2018. — Pelo Conselho Diretivo, o Presidente,  
*Rui Fiolhais.*

### Nota Curricular

Paulo Sérgio Roma Nunes, Licenciado em Sociologia, pela Universidade Autónoma de Lisboa, é técnico superior da carreira técnica superior, do Quadro de Pessoal do ISS, Possui ainda o Curso Avançado de Gestão Pública, ISG — Business&EconomicsSchool (2016); o Forgep e o Sad (Ina, 2009 e 2005).

De novembro de 2003 a setembro de 2012, como dirigente no Centro Distrital de Évora, foi responsável pela área de gestão global dos serviços de atendimento e pela área de Comunicação; foi também responsável pela gestão global da área de atribuição de Prestações e Sistema de Verificação de Incapacidades; desde setembro de 2012 desempenha a função de Diretor do Departamento de Prestações e Contribuições; desde 2003, Júri de vários procedimentos concursais (de pessoal dirigentes/cheffias; aquisição de bens e serviços); integrou várias Equipas: implementação do sistema de Auto-Avaliação (CAF); implementação do GERA e SIGA; Membro do Conselho Coordenador de Avaliação (SIADAP). Integrou vários projetos com relevo para o ISS tendo em vista a simplificação e modernização administrativa: rejeição de Declarações de Remuneração com erro; Centros de Competências; Declarações de Remunerações Oficiosas; desmaterialização de Prestações Familiares e de Parentalidade; Gestão de Agregados e Rendimentos; digitalização do Microfilme; Sistema Integrado de Pensões.

311754707

## SAÚDE

Gabinete da Ministra

### Despacho n.º 10159/2018

1 — Ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo como Chefe do meu Gabinete a licenciada Eva Sofia Moço Falcão, administradora hospitalar do Centro Hospitalar Universitário de Lisboa Norte, E. P. E., em regime de comissão de serviço no cargo de Diretora de Serviços de Coordenação das Relações Internacionais na Direção-Geral da Saúde.

2 — Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 16 de outubro de 2018.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

24 de outubro de 2018. — A Ministra da Saúde, *Marta Alexandra Fartura Braga Temido de Almeida Simões.*

ANEXO

### Nota curricular

Nome: Eva Sofia Moço Falcão.

Data de nascimento: 25-01-1971.

Habilitações literárias: Licenciatura em Direito.

Habilitações profissionais: Curso de Especialização em Administração Hospitalar.

Situação profissional:

Exerceu funções correspondentes às de administradora hospitalar de 3.ª classe a partir de 1 de novembro de 1997, nos Hospitais de Santa Maria, Pulido Valente e Garcia de Orta.

Administradora Hospitalar do 4.º grau do Quadro Único de Administradores Hospitalares desde 1 de fevereiro de 2002.

Requisitada para a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa a 1 de agosto de 2003, desempenhou funções de Subdiretora da Direção de Serviços de Aprovisionamento (2004-2006) e Administradora do Hospital de Sant'Anna (2006-2007).

Por deliberação do Conselho Diretivo da Administração Central do Sistema de Saúde, I. P., de 4-10-2007, foi colocada no Hospital de Santa Maria, E. P. E., com efeitos a partir de 15-10-2007.

Exerceu funções de assessoria no Gabinete do Secretário de Estado da Saúde, de 15-10-2007 a 29-01-2008. De 11-02-2008 a 26-10-2009 foi nomeada assessora do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Saúde, tendo regressado ao Centro Hospitalar de Lisboa Norte, E. P. E., em 26-10-2009.

A 1 de agosto de 2010 exerceu funções, em regime de substituição, como diretora de serviços de Administração da Direção-Geral da Saúde.

Pelo despacho do Senhor Primeiro-Ministro e do Ministro da Saúde foi nomeada vogal do Conselho Diretivo do Instituto Português do Sangue, I. P., pelo período de 1 de fevereiro a 19 de novembro de 2011.

Por despacho do Diretor-Geral da Saúde foi nomeada Diretora de Serviços de Coordenação das Relações Internacionais, desde 17 de setembro de 2012. Esta nomeação foi renovada com efeitos a 17 de setembro de 2018 por despacho da Diretora-Geral da Saúde.

311763422

## AMBIENTE E DA TRANSIÇÃO ENERGÉTICA

Secretaria-Geral

### Aviso n.º 15752/2018

Pelo presente, torna-se público que a Secretaria-Geral do Ministério do Ambiente se encontra a recrutar 8 técnicos superiores (TS), de acordo com as seguintes ofertas de mobilidade, publicitadas na Bolsa de Emprego Público:

OE201809/0569 — Divisão de Relações Internacionais (1 TS);

OE201810/0027 — Unidade Ministerial de Compras (1 TS);

OE201810/0181 — Divisão do Contencioso (2 TS);

OE201810/0184 — Divisão de Gestão Financeira e Orçamental (3 TS);

OE201810/0202 — Divisão de Programação e Coordenação Orçamental (1 TS).

As candidaturas deverão ser obrigatoriamente enviadas por correio eletrónico para: [dsrh@sg.mamb.gov.pt](mailto:dsrh@sg.mamb.gov.pt), até ao prazo indicado em cada oferta.

O assunto do email deverá estar identificado da seguinte forma: «Recrutamento por mobilidade» — seguido do código de oferta BEP a que se candidata (exemplo: Recrutamento por mobilidade — OE201810/0181 — Divisão do Contencioso).

No corpo da mensagem deverá dirigir a candidatura à Senhora Secretária-Geral do Ministério do Ambiente, Dra. Alexandra Carvalho, indicando:

Referência da oferta BEP a que se candidata;

Motivação da candidatura;

Modalidade de vínculo de emprego público detida;

Carreira/categoria, posição e nível remuneratório detido, bem como o respetivo montante;

Contacto telefónico e endereço eletrónico.

Em anexo, deverá ainda juntar currículo profissional devidamente atualizado, bem como outros documentos que considere relevantes para a avaliação da candidatura e certificado de habilitações (caso não se encontre ainda integrado na carreira de técnico superior).

A seleção será efetuada tendo em conta a experiência profissional detida, sendo convocados para entrevista apenas os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho em apreço.

29 de outubro de 2018. — A Secretária-Geral, *Alexandra Carvalho.*  
311774666