Formação Profissional (FP);
Candidatos de maior idade.

10 — Exclusão e notificação dos candidatos — Havendo candidaturas excluídos, nos 5 dias úteis seguintes ao período de apreciação das candidaturas, estes são notificados para a realização de audiência dos interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, por uma das formas previstas no artigo 30.º da portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 06 de abril.

11 — Composição e identificação do júri:

Presidente: Alberto dos Santos Cabral

1.º Vogal Efetivo: Manuel António Pina Adrega (Vogal que substitui o Presidente)

2.º Vogal Efetivo: Nuno Miguel Castro Silva Gomes Machado

1.º Vogal Suplente: Ilda Maria Gonçalves Prazeres Oliveira

2.º Vogal Suplente: Maria Felismina Rosa da Silva Gonçalves

12 — Acesso a atas — As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração do método, são facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

13 — Ordenação final dos candidatos — A lista de ordenação final dos candidatos aprovados, bem como das exclusões são publicadas, sendo disponibilizadas na página eletrónica do agrupamento e afixadas no átrio do Agrupamento de Escolas Abel Botelho, Tabuaço. Os interessados poderão pronunciar-se num prazo de cinco dias, sendo notificados para o efeito.

14 — Lista de ordenação final homologada — Após a conclusão da audiência dos interessados, a lista unitária de ordenação final, acompanhada das restantes deliberações do júri, é submetida a homologação da dirigente máxima e publicada no átrio do Agrupamento de Escolas Abel Botelho, Tabuaço e disponibilizada na página eletrónica do Agrupamento de Escolas Abel Botelho, Tabuaço.

27 de setembro de 2018. — A Diretora, *Berta Ferreira Moutinho Amaral*.

311702923

Agrupamento de Escolas de Alcanena

Aviso n.º 14484/2018

Ana Cláudia Cohen Gonzaga Borges Caseiro Garcia Domingos, Diretora do Agrupamento de Escolas de Alcanena, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, na sua atual redação, nomeia para adjunta da Diretora a professora Maria do Céu Belchior Neves Rodrigues, com efeitos a 1 de setembro de 2015 e pelo período previsto no artigo 25.º do referido decreto-lei.

27 de setembro de 2018. — A Diretora, *Ana Cláudia Cohen Gonzaga Borges Caseiro Garcia Domingos*.

311686424

Aviso n.º 14485/2018

Ana Cláudia Cohen Gonzaga Borges Caseiro Garcia Domingos, Diretora do Agrupamento de Escolas de Alcanena, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, na sua atual redação, exonera das funções de adjunta da Diretora a professora Maria do Céu Belchior Neves Rodrigues, a seu pedido, com efeitos a 1 de agosto de 2017.

27 de setembro de 2018. — A Diretora, *Ana Cláudia Cohen Gonzaga Borges Caseiro Garcia Domingos*.

311686521

Agrupamento de Escolas Aurélia de Sousa, Porto

Aviso n.º 14486/2018

Maria Margarida Machado da Costa Teixeira, diretora do Agrupamento de Escolas Aurélia de Sousa, no uso das competências que lhe são conferidas, nos termos do disposto no artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, com a redação dada pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, designa como subdiretora e adjuntas de direção a 20 de julho de 2018, as seguintes professoras

Subdiretora: Manuela Maria Oliveira Violas Costa França Carvalho.
Adjunta: Anabela Rosário Almeida Ramos Martins.

Adjunta: Maria Fátima Van Zeller Campos.

Adjunta: Maria Beatriz de Mesquita Lado Teixeira Ribeiro.

26-09-2018. — A Diretora, *Maria Margarida Machado Costa Teixeira*.

311681937

Aviso n.º 14487/2018

Procedimento concursal de recrutamento para ocupação de 10 (dez) postos de trabalho em regime de contrato a termo resolutivo certo a tempo parcial para o exercício de funções correspondentes à categoria de assistente operacional para o Agrupamento de Escolas Aurélia de Sousa, Porto.

1 — Nos termos do artigo 30.º, artigos 33.º a 38.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e do disposto na alínea *a*) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que, por despacho da Diretora do Agrupamento de Escolas Aurélia de Sousa, Porto, no uso das competências que lhe foram delegadas pelo Despacho de 13 de agosto de 2018 da Sra. Diretora Geral dos Estabelecimentos Escolares, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da publicação deste Aviso, o procedimento concursal para preenchimento de dez postos de trabalho em regime de contrato de trabalho resolutivo certo a tempo parcial, 3 horas e meia entre setembro e 22 de junho de 2019 para execução de serviços de limpeza e apoio a alunos com NEE do Agrupamento de Escolas Aurélia de Sousa, Porto.

2 — Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento no próprio organismo.

3 — Caracterização do Posto de Trabalho:

a) 10 (dez) contratos de trabalho a termo resolutivo certo a meio tempo — 3,5 horas/dia.

b) Local de trabalho — Escolas do Agrupamento de Escolas Aurélia de Sousa, Rua Aurélia de Sousa, 4000-099 Porto

c) Funções — Serviço de limpeza e tarefas inerentes à categoria; Apoio a Alunos com NEE

d) Remuneração base prevista: € 3.82/ hora, acrescido de subsídio de refeição na prestação diária de trabalho.

e) Duração do contrato — até ao dia 22 de junho de 2019.

4 — Requisitos de admissão:

4.1 — Poderão candidatar-se ao presente procedimento concursal os indivíduos que reúnam, até ao termo do prazo fixado para a apresentação de candidaturas, os seguintes requisitos de admissão:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou Lei Especial;

b) Ter 18 anos de idade completos;

c) Não estar inibido para o exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;

d) Possuir robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções a que se candidata;

e) Possuir plano de vacinação obrigatório válido;

f) Nível habilitacional exigido: escolaridade obrigatória ou experiência profissional comprovada a que corresponde a grau de complexidade 1.

5 — Formalização das candidaturas:

5.1 — As candidaturas deverão ser formalizadas em requerimento dirigido à Diretora do Agrupamento de Escolas Aurélia de Sousa, no prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*, conforme disposto no artigo 26.º da Portaria n.º 83-A/2009.

5.2 — A apresentação da candidatura é feita em formulário próprio, disponibilizado nos serviços de administração escolar e na página do Agrupamento de Escolas Aurélia de Sousa, até ao termo do prazo fixado, podendo ser efetuada pessoalmente ou através de correio registado, com aviso de receção, dirigido à Diretora do Agrupamento de Escolas Aurélia de Sousa.

5.3 — Do processo devem constar obrigatoriamente os seguintes elementos:

a) Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão (fotocópia);

b) Comprovativo das habilitações literárias, nos termos do n.º 2 do artigo 28.º da Portaria n.º 83-A/2009 (fotocópia)

c) *Curriculum Vitae* datado e assinado;

d) Declaração da experiência profissional (fotocópia).

e) Certificados comprovativos de formação profissional.

5.4 — Os candidatos poderão ainda anexar ao requerimento de admissão comprovativo de factos referidos no *Curriculum Vitae* que possam relevar para a apreciação do mérito dos candidatos.