

recrutamento 110, em substituição, da docente Cristina Maria Afonso Teixeira, do grupo de recrutamento 110. A nomeação aqui presente produz efeitos a partir de 7 de agosto de 2018 e pelo período previsto no artigo 25.º do referido decreto-lei.

20 de agosto de 2018. — A Diretora, *Graça Alves Martins*.  
311679094

#### Despacho n.º 9445/2018

Nos termos das disposições conjugadas dos artigos 44.º a 50.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, e de acordo com o disposto no n.º 7 do artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, delego as seguintes competências:

- a) No subdiretor Armando José Moreira Pinto:
- 1) Substituir a Diretora, nos termos previstos no Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho;
  - 2) Exercer as competências inerentes ao cargo de vice-presidente do conselho administrativo;
  - 3) Superintender e coordenar as compras públicas;
  - 4) Superintender e coordenar os equipamentos informáticos /tecnológicos e a internet no agrupamento;
  - 5) Superintender e coordenar a elaboração dos horários docentes;
  - 6) Supervisionar a organização pedagógica e as atividades educativas da oferta formativa;
  - 7) Supervisionar o desporto escolar;
  - 8) Gerir as instalações, espaços e equipamentos, bem como os outros recursos educativos, afetos à escola básica e secundária Dr. Bento da Cruz, nos termos dos regimes legais aplicáveis;
  - 9) Supervisionar e coordenar toda a área da segurança no agrupamento;
  - 10) Supervisionar o pessoal não docente afeto à escola básica e secundária Dr. Bento da Cruz.
- b) Na adjunta Lúcia Conceição Alves Costa:
- 1) Supervisionar a organização pedagógica do ensino pré-escolar e do primeiro ciclo do agrupamento;
  - 2) Coordenar as atividades educativas do ensino pré-escolar e do primeiro ciclo do agrupamento;
  - 3) Supervisionar as atividades de enriquecimento curricular;
  - 4) Supervisionar as diferentes fases das Provas e Exames Nacionais/ Provas de Aferição do Agrupamento;
  - 5) Supervisionar o pessoal não docente afeto às escolas do primeiro ciclo e jardins de infância do agrupamento;
  - 6) Superintender o plano anual de atividades.

O presente despacho produz efeitos a 7 de agosto de 2018, ficando ratificados todos os atos entretanto praticados, no âmbito dos poderes acima delegados.

20-08-2018. — A Diretora, *Graça Alves Martins*.  
311679101

#### Despacho n.º 9446/2018

Graça Alves Martins, Diretora do Agrupamento de Escolas Dr. Bento da Cruz, Montalegre, no uso da faculdade que lhe é conferida pela alínea b) do artigo 37.º do Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho e no respeito pelas regras e garantias de imparcialidade constantes no Código do Procedimento Administrativo, designa o subdiretor Armando José Moreira Pinto membro do Conselho Administrativo do Agrupamento de Escolas Dr. Bento da Cruz, Montalegre.

O presente despacho produz efeitos a partir de 7 de agosto de 2018, ficando ratificados todos os atos entretanto praticados, no âmbito da designação acima referida.

20-08-2018. — A Diretora, *Graça Alves Martins*.  
311679053

#### Agrupamento de Escolas n.º 3 de Elvas

#### Declaração de Retificação n.º 736/2018

Por ter saído com inexatidão o Aviso n.º 13476/2018 publicado no *Diário da República*, 2.ª série n.º 184 de 24 de setembro de 2018 retifica-se que:

Onde se lê:

«para o período de 17 de setembro de 2018 a 21 de junho de 2018»

deve ler-se:

«para o período de 17 de setembro de 2018 a 21 de junho de 2019»

25 de setembro de 2018. — A Diretora, *Mestre Fátima Céu Carola Moreira Pinto*.

311677806

#### Agrupamento de Escolas José Estêvão, Aveiro

#### Aviso n.º 14420/2018

#### Procedimento concursal para recrutamento de assistentes operacionais, em contratos a termo resolutivo certo, para o ano escolar de 2018-2019

O Agrupamento de Escolas José Estêvão, Aveiro torna público que, por Despacho n.º 8906-A/2018, de sua Excelência a Diretora-Geral da Administração Escolar em regime de suplência, e por Despacho n.º 969/2018/SEAEP, de 18 de setembro de 2018, de Sua Excelência a Senhora Secretária de Estado da Administração e do Emprego Público, encontra-se aberto processo de seleção para dois contratos de trabalho a termo resolutivo certo, nos termos da alínea h) do n.º 1 do artigo 57.º da LGTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de julho, para o ano escolar de 2018-2019 com termo a 31 de agosto de 2019, para funções correspondentes à categoria de assistentes operacionais.

Este procedimento concursal comum rege-se pela Lei n.º 35/2014, de 20 de julho, Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril.

De acordo com informação superior, o INA emitiu declaração de inexistência de trabalhadores em situação de valorização profissional para estes postos de trabalho.

A — Caracterização do posto de trabalho:

- 1 — Número de postos de trabalho: 2 (dois)
- 2 — Local de trabalho: Agrupamento de Escolas José Estêvão, Aveiro.
- 3 — Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções correspondentes à categoria de assistente operacional, de acordo com o anexo n.º 2 do artigo 88.º da LTFP e de acordo com as atividades inerentes às de auxiliar de ação educativa.
- 4 — Posicionamento remuneratório: corresponde ao 2.º nível remuneratório da tabela remuneratória única, 580 €, e terá lugar imediatamente após o termo do procedimento concursal comum.

B — Requisitos de admissão:

- 1 — Escolaridade obrigatória, considerada à data do nascimento, ou de curso que lhe seja equiparado, a que corresponde o grau de complexidade 1 de acordo com o previsto na a) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP.
- 2 — Ser detentor, até à data limite da apresentação das candidaturas, dos requisitos gerais de admissão previstos no artigo 17.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho: nacionalidade portuguesa, 18 anos, não inibição ou não interdição para o exercício destas funções, robustez física e perfil psicológico, cumprimento das leis de vacinação.

C — Prazo e procedimento de formalização das candidaturas:

a) As candidaturas são submetidas, obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário próprio disponibilizado eletronicamente no Sistema Interativo de Gestão de Recursos Humanos da Educação — SIGRHE» Situação Profissional» PND — PROC. Concursais» Formulário de Candidatura no portal da Direção Geral da Administração Escolar ([www.dgae.mec.pt](http://www.dgae.mec.pt)) e formalizadas através da entrega dos documentos constantes do aviso de abertura nas instalações do Agrupamento de Escolas José Estêvão dirigido ao Senhor Diretor do Agrupamento de Escolas José Estêvão, ou pessoalmente nos serviços administrativos, ou mediante correio registado com aviso de receção para o endereço Avenida 25 de Abril, apartado 3, 3811-901 Aveiro, no prazo de dez dias úteis, contados da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

b) Documentos a apresentar: documento comprovativo das habilitações literárias, *Curriculum Vitae* devidamente assinado e datado, acompanhado dos documentos que comprovem o que nele se refere e que se reportem a formação profissional e ou experiência profissional, a última avaliação de desempenho; outros documentos que considere relevantes.

D — Métodos de seleção:

- 1 — O método de seleção será por Avaliação Curricular (AC).