

Dezembro de 2006 a junho de 2008 — Advogado estagiário (até 30 de abril) e advogado associado (a partir de 1 de maio) na António Frutuoso de Melo e Associados — Sociedade de Advogados, R. L.;

Setembro de 2005 a novembro de 2006 — Advogado estagiário na LUSOJURIST — Advogados — Sociedade de Advogados, R. L.

Cargos públicos mais relevantes:

Outubro de 2017 à data — Tesoureiro do executivo da Junta de Freguesia do Lumiar no mandato 2017-2021;

Março de 2016 a outubro de 2017 — Representante do Ministro Adjunto na Comissão Nacional de Proteção Civil;

Outubro de 2013 a outubro de 2017 — Tesoureiro do executivo da Junta de Freguesia do Lumiar no mandato 2013-2017;

Outubro de 2013 a dezembro de 2015 — Deputado municipal à Assembleia Municipal no regime de substituto legal do presidente da Junta de Freguesia do Lumiar.

Grupos Técnicos:

Maio 2016 a dezembro 2016 — Membro do Grupo Técnico para a definição de critérios para a avaliação da reorganização do território das freguesias.

310935716

Despacho n.º 10749/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º e no n.º 7 do artigo 4.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro designo para exercer as funções de Motorista do meu Gabinete João António Santos, Assistente Operacional/Encarregado Operacional da Câmara Municipal de Torres Vedras.

2 — Para efeitos do disposto na alínea *a*) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 21 de outubro de 2017.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

14 de novembro de 2017. — O Secretário de Estado das Autarquias Locais, *Carlos Manuel Soares Miguel*.

Nota Curricular

João António Santos

Data de nascimento: 6 de abril de 1959

Formação académica: 4.ª classe, julho de 1972, na Escola Primária de Torres Vedras

Formação profissional:

Formação de Código da Estrada (2 horas)

Curso de Tripulante de Ambulância de Transporte (TAT) (35 horas)

Recertificação do Curso Essencial de Socorrismo (CES) (15 horas)

Curso Essencial de Socorrismo (CES) (15 horas)

Experiência profissional

Entre novembro de 2015 e outubro de 2017, motorista do gabinete do Secretário de Estado das Autarquias Locais do XXI Governo Constitucional;

Desde 1-11-1995 até à presente data: Requisitado para o exercício de funções de Motorista do Gabinete de Apoio à Presidência da CMTV

310935708

Despacho n.º 10750/2017

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro designo adjunta do meu Gabinete, a mestre Vera Lúcia Ferreira Figueiredo de Sá.

2 — Para efeitos do disposto na alínea *a*) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 21 de outubro de 2017 até dia 3 de dezembro de 2017.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

14 de novembro de 2017. — O Secretário de Estado das Autarquias Locais, *Carlos Manuel Soares Miguel*.

Nota curricular

Nome: Vera Lúcia Ferreira Figueiredo de Sá;

Naturalidade: Póvoa de Varzim

Habilitações académicas e formação complementar mais relevante:

Mestre em Auditoria pelo Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa (2012);

Licenciada em Administração Pública pela Universidade do Minho (2007);

Curso de Estudos Avançados em Gestão Pública do Instituto Nacional de Administração (2008).

Experiência Profissional mais relevante:

Desde 1 de maio de 2017, Adjunta do gabinete do Secretário de Estado das Autarquias Locais do XXI Governo Constitucional;

De fevereiro de 2016 até 1 de maio de 2017, Técnica Verificadora Superior, Estagiária do Corpo Especial de Fiscalização e Controlo da Direção-Geral do Tribunal de Contas, Departamento de Auditoria da Administração Local e Setor Público Empresarial Autárquico;

De setembro de 2008 a fevereiro 2016, Técnica Superior do quadro de pessoal da Direção-Geral do Tribunal de Contas, Departamento de Auditoria da Administração Local e Setor Público Empresarial Autárquico;

De março 2007 a janeiro de 2008, Assistente de Desenvolvimento Empresarial (Estágio Profissional — Programa REDE).

310935457

Despacho n.º 10751/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no meu gabinete, a licenciada Sónia Isabel Dionísio Marques.

2 — Para efeitos do disposto na alínea *a*) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a partir de 21 de outubro de 2017.

3 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

14 de novembro de 2017. — O Secretário de Estado das Autarquias Locais, *Carlos Manuel Soares Miguel*.

Nota curricular

I — Dados de identificação

Nome: Sónia Isabel Dionísio Marques

Data de nascimento: 09/12/1976

II — Habilitações literárias

Licenciatura em Professores do Ensino Básico variante Matemática e Ciências da Natureza, pela Escola Superior de Educação de Beja do Instituto Politécnico de Beja, com classificação final de 13 e *terminus* em setembro de 2002.

III — Formação profissional complementar

Carta Europeia de Condução em Informática, concluída em janeiro de 2007, na Biblioteca Municipal de Beja José Saramago.

Curso de Inglês, ministrado pelo Centro de Formação Profissional de Beja, em novembro de 2004.

IV — Experiência profissional

Apoio técnico-administrativo no gabinete de apoio do Ministro-Adjunto (14 de junho de 2016 a 20 de outubro de 2017, XXI Governo Constitucional).

Formadora de TIC (Tecnologias da Informação e Comunicação) desde 2010, no Centro de Formação Profissional de Setúbal.

Preparação dos processos de inscrição dos formandos.

Análise e organização dos documentos dos formandos.

Inscrição dos formandos no sistema.

Atualização dos dados dos formandos.

Envio e receção de correspondência e documentos.

Formadora de Português para todos — português para estrangeiros, entre maio e agosto de 2015, no Centro de Formação Profissional de Setúbal.

Professora Contratada no ano letivo 2011/2012, no Agrupamento de Escolas Poeta Joaquim Serra no Montijo, para exercer funções de Professora de Matemática e Ciências da Natureza a turmas do 5.º ano.