

## ADMINISTRAÇÃO INTERNA

### Gabinete da Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna

#### Despacho n.º 10116/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer funções de motorista no meu Gabinete Telmo de Jesus Santo Correia

2 — Para efeitos do disposto na alínea *a*) do artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos desde 21 de outubro de 2017.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

30 de outubro de 2017. — A Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna, *Maria Isabel Solnado Porto Oneto*.

#### ANEXO

#### Nota curricular

##### Identificação:

Nome: Telmo de Jesus Santo Correia

Data de nascimento — 25/12/1972

Naturalidade — Português

##### Habilitações académicas:

2017 — Curso de Formação — Suporte Básico de Vida — Nível II — INEM

2015 — Curso de Formação — Suporte Básico de Vida — Nível I — INEM

9.º Ano de Escolaridade

RVCC

Centro de Formação Agrícola do Gagos

Certificação de aptidão Profissional de Motorista

Motorista de Transportes Públicos e de Transportes de Crianças

Carta de condução n.º SA 55164

Categorias: A; A1; B; B1

Grupo 2

##### Atividade Profissional:

2015-2017 — Motorista do no Gabinete de S. Exa. a Senhora Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna;

2011-2015 — Motorista Gabinete do Secretário de Estado da Administração Interna;

2004-2011 — Assistente Operacional, Categoria Motorista.

310899753

#### Despacho n.º 10117/2017

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *a*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 a 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º, todos do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo o Licenciado Bruno António Ribeiro Barata para exercer as funções de Chefe do meu Gabinete, com o estatuto remuneratório previsto no n.º 1 do artigo 13.º do mesmo diploma.

2 — Para efeitos do disposto nas alíneas *a*) e *b*) do artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos desde 21 de outubro de 2017.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

30 de outubro de 2017. — A Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna, *Maria Isabel Solnado Porto Oneto*.

#### ANEXO

#### Nota Curricular

Nome: Bruno António Ribeiro Barata

Data de Nascimento: 06/11/1975

Formação Académica: Licenciatura em Economia (2001) na Universidade Lusíada

Membro da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas/Ordem dos Contabilistas Certificados desde 2001.

Formação complementar: Programa de Formação em Gestão Pública (FORGEP)

Desempenha, desde agosto de 2017, funções como Chefe do Gabinete de S. Ex.ª Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna.

Entre julho de 2013 e agosto de 2017 exerceu funções como Diretor de Serviços de Planeamento e Gestão no Camões, Instituto da Cooperação e da Língua — Serviço e Fundo Autónomo do Ministério dos Negócios Estrangeiros com tutela nas áreas de Gestão Financeira, Orçamental e Patrimonial; Planeamento, Recursos Humanos e ainda nas áreas Jurídica e das Tecnologias de Informação e Telecomunicações.

No exercício de funções acompanhou o desenvolvimento e implementação do Programa Simplex + 2016 do Camões, IP, o desenvolvimento e implementação do Programa de Assistência Técnica Especializada em Finanças Públicas em Berlim, Boston, Luanda, Luxemburgo e S. Tomé, a auditoria da União Europeia para a Certificação da Cooperação Delegada, as auditorias do Tribunal de Contas e Inspeção Geral de Finanças e o processo de certificação do Sistema de Gestão de Qualidade do Camões, I. P.

Exerceu funções de dirigente intermédio de 2.º grau na Área Financeira da Unidade de Administração Financeira, Patrimonial e de Segurança da Polícia Judiciária (de 2009 a 2013), tendo como principais atividades a coordenação da área financeira, a gestão orçamental, a implementação de ERP SAP e GeRFiP e ainda o acompanhamento do Projeto do Sistema Integrado de Apoio à Investigação Criminal e Auditorias.

Pertence ao mapa de pessoal da Polícia Judiciária, da carreira de Especialista Superior de Pessoal de apoio à investigação criminal colocado na Unidade de Perícia Financeira e Contabilística da Polícia Judiciária.

Desempenhou também funções no Instituto de Reinserção Social e em organismos do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social desde 1994.

310899697

#### Despacho n.º 10118/2017

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2, 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer funções de secretária pessoal no meu Gabinete Maria João de Vasconcelos Raposo Correia Donato.

2 — Para efeitos do disposto na alínea *a*) do artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos desde 21 de outubro de 2017.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

30 de outubro de 2017. — A Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna, *Maria Isabel Solnado Porto Oneto*.

#### ANEXO

#### Nota Curricular

##### I — Dados pessoais:

Nome: Maria João de Vasconcelos Raposo Correia Donato

Data de Nascimento: 17 de agosto de 1960

Nacionalidade: Portuguesa

Naturalidade: Beira — Moçambique

##### II — Formação Académica:

Curso de Secretariado do ISLA — Instituto Superior de Línguas e Administração — Inglês e Francês (1982)

Antigo 7.º Ano dos Liceus — Curso Complementar — Secção de Letras — (1978)

##### III — Percurso profissional:

Secretária Pessoal da Senhora Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna (dezembro 2015 a outubro 2017);

Secretária na Sociedade de Advogados Teixeira de Freitas, Rodrigues e Associados (fevereiro a novembro de 2015);

Secretária na SPG — Sociedade Portuguesa de Geotecnia (julho 2013 a janeiro 2014);

Assistente Administrativa no Agrupamento de Escolas Eugénio dos Santos (CEI) (outubro 2011 a agosto 2012);

Secretária Pessoal da Senhora Ministra do Trabalho e da Solidariedade Social (outubro 2009 a junho 2011);

Secretária na Sociedade de Advogados Teixeira de Freitas, Rodrigues e Associados (fevereiro 2007 a outubro 2009);

Assistente de Direção na VETin — Produtos Veterinários, L.ª (setembro 2000 a janeiro 2007);

Secretária de Direção na Intervet Portuguesa, L.ª (julho 1991 a julho 2000);

Secretária na UGT — União Geral de Trabalhadores (abril 1983 a junho 1991).

IV — Formação complementar:

Curso «O Protocolo nos Serviços Públicos» — INA Instituto Nacional de Administração, I. P. (novembro de 2010)

Curso intensivo de conversação francesa (120 horas), Centro de Fonética Aplicada, Bruxelas (julho de 1988 e agosto de 1989)

310899712

**Despacho n.º 10119/2017**

1 — Ao abrigo do disposto nos artigos 44.º a 50.º do Código do Procedimento Administrativo, e nos n.ºs 2 e 3 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, deogo no Chefe do meu Gabinete, Bruno António Ribeiro Barata, a competência para a prática do seguinte:

a) Atos de gestão do pessoal afeto ao meu Gabinete, bem como de gestão do respetivo orçamento de funcionamento, incluindo autorizações para realização de despesas nele previstas e eventuais de representação;

b) Autorizar a constituição de fundos permanentes por conta do orçamento do Gabinete;

c) Coordenar grupos de trabalho que funcionem no âmbito desta Secretaria de Estado;

d) Autorizar a atribuição dos abonos e regalias a que os funcionários ou agentes tenham direito, designadamente o gozo e a acumulação de férias e justificação de faltas;

e) Autorizar deslocações em serviço em território nacional do pessoal do Gabinete, bem como a emissão de requisições de transportes, incluindo por via aérea, ou a utilização de veículo próprio, correspondentes despesas, ajudas de custo e abonos;

f) Autorizar a equiparação à escala indiciária da função pública, para efeitos de atribuição de ajudas de custo e despesas de transporte, por parte de não funcionários ou agentes, aquando de deslocações em serviço;

g) Autorizar a realização de despesas de representação no âmbito do Gabinete;

h) Autorizar o processamento de despesas cujas faturas, por motivo justificado, deem entrada nos serviços para além do prazo regulamentar;

i) Aprovar os planos e autorizar a acumulação de férias ao pessoal do Gabinete e ao que lhe está afeto;

j) Autorizar a requisição de passaporte especial a favor de individualidades que tenham de se deslocar ao estrangeiro por conta do Gabinete, nos termos do Decreto-Lei n.º 83/2000, de 11 de maio.

2 — Deogo, ainda, no Chefe do Gabinete, as competências genéricas para despachar assuntos de gestão corrente do meu Gabinete, bem como as especialmente atinentes a processos que nele tramitem e sobre os quais existam orientações prévias, designadamente respostas a requerimentos.

3 — A delegação prevista nos números anteriores inclui o poder de subdelegar, quando legalmente admissível, e compreende, nomeadamente, a competência para a prática de todos os atos decisórios de aprovação e realização das despesas previstas nos regimes jurídicos de aquisição ou locação e bens e serviços, até aos montantes referidos na alínea a) do n.º 1 do artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho.

4 — Ficam ratificados todos os atos praticados pelo Chefe do Gabinete, no âmbito das competências delegadas, desde 21 de outubro de 2017.

30 de outubro de 2017. — A Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna, *Maria Isabel Solnado Porto Oneto*.

310900107

**Despacho n.º 10120/2017**

1 — Ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo a licenciada Helena Eduarda Rodrigues Peres, para exercer funções de adjunta no meu Gabinete, com efeitos a 1 de novembro de 2017.

2 — A designada opta pelo estatuto remuneratório relativo à sua função de origem, atento o disposto no n.º 9 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

30 de outubro de 2017. — A Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna, *Maria Isabel Solnado Porto Oneto*.

ANEXO

**Nota curricular**

1 — Dados Pessoais

Nome: Helena Eduarda Rodrigues Peres

Data de nascimento: 2 de junho de 1979

2 — Habilitações e atividade académica

Licenciatura em Economia e Licenciatura em Gestão pela Faculdade de Economia da Universidade Nova de Lisboa.

Assistente convidada da cadeira de Gestão Internacional da Licenciatura em Gestão ou Economia e da cadeira de Seminário de Gestão do Mestrado em Gestão, pós-Acordo de Bolonha, na Faculdade de Economia da Universidade Nova de Lisboa, de setembro de 2006 a fevereiro de 2013.

3 — Experiência profissional

Gestora da Unidade de Fundos Comunitários e Multilaterais da Direção de Finanças, Mercados e Regulação na Infraestruturas de Portugal, S. A., de junho 2015 a outubro de 2017.

Responsável do Núcleo de Financiamento, responsável do Departamento de Gestão Financeira, responsável do Núcleo de Fundos Comunitários e desempenho de diversas funções técnicas no Departamento de Informação Económica e Financeira, Núcleo de Estudos Económicos e Departamento de Contabilidade na Rede Ferroviária Nacional — REFER, E. P. E., de agosto de 2005 a maio de 2015.

No setor privado, exerceu atividades nas áreas comercial, financeira e de logística na Millennium BCP, na Serono Portugal, L.ª, e na Divisão de Sistemas Médicos da Philips Portuguesa, S. A., de março de 2002 a julho de 2005.

310899745

**Despacho n.º 10121/2017**

1 — Ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo a Subintendente Mónica Landeiro Rodrigues, em exercício de funções equiparadas às de Intendente, da Polícia de Segurança Pública, para exercer funções de adjunta no meu Gabinete.

2 — A designada substitui o Chefe do Gabinete nas suas ausências e impedimentos, nos termos do disposto do n.º 4 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pela Direção Nacional da Polícia de Segurança Pública e pelo orçamento do meu gabinete, nos termos dos n.ºs 12 e 13 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

4 — Para efeitos do disposto na alínea a) do artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos desde 21 de outubro de 2017.

5 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

30 de outubro de 2017. — A Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna, *Maria Isabel Solnado Porto Oneto*.

ANEXO

**Nota Curricular**

Mónica Landeiro Rodrigues, Subintendente da Polícia de Segurança Pública, licenciada em Ciências Policiais, pelo Instituto de Ciências Policiais e Segurança Interna, e em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa. Mestre em Ciência Política e Relações Internacionais pela Universidade Nova de Lisboa. Desempenho de funções como Adjunta, no Gabinete da Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna; no Departamento de Segurança Privada da Direção Nacional da PSP; na Presidência do Conselho de Ministros; na UNMIT, como Police Information Officer e Special Assistant do Police Commissioner e no Comando Metropolitano de Lisboa da Polícia de Segurança Pública.

310900075

**Despacho n.º 10122/2017**

1 — Ao abrigo do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo o licenciado João Diogo dos Santos Souto Coelho para exercer funções de técnico especialista no meu Gabinete, nas suas áreas de especialidade.