

Comandante Aéreo, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 240, de 16 de dezembro de 2016, até ao montante de 5.000€.

2 — O presente despacho produz efeitos desde o dia 02 de outubro de 2017, ficando por este meio ratificados todos os atos entretanto praticados pelas entidades subdelegadas que se incluam no âmbito da presente subdelegação.

3 de outubro de 2017. — O Comandante do Campo de Tiro, *COR/TOCC Armando de Jesus Marques Leitão*.

310896301

ADMINISTRAÇÃO INTERNA

Gabinete da Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna

Despacho n.º 10036/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo do meu gabinete, a assistente técnica do mapa de pessoal da Secretaria Geral do Ministério da Administração Interna, Maria de Fátima Mendes Gonçalves Soares.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a partir de 21 de outubro de 2017.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação.

3 de novembro de 2017. — A Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna, *Maria Isabel Solnado Porto Oneto*.

Nota curricular

I — Identificação:

Nome — Maria de Fátima Mendes Gonçalves Soares;
Data de nascimento — 18 de agosto de 1966;
Naturalidade — Silva Porto — Angola.

II — Habilitações académicas:

12.º ano de escolaridade.

III — Atividade profissional:

Desde junho 2011 até a presente data desempenha funções de assistente técnica no gabinete de Apoio aos Membros do Governo da Administração Interna;

1995 até junho de 2011 prestei funções administrativas no gabinete de apoio a S. Exa. o MAI;

1999, através de concurso interno de ingresso para a categoria de 3.º Oficial aberto por Aviso da Secretaria-geral do MAI com data de setembro de 1999, fui nomeada definitivamente no Quadro Único do MAI;

1995, fui contratada pelo gabinete de S. Exa. o MAI, para apoio técnico administrativo, nos termos do artigo 11.º do DL n.º 262/88, de 23/7;

1993, admitida, com contrato de prestação de serviços, pela empresa COMPTA RH, na Secretaria-Geral do MAI para exercer funções administrativas;

1987 admitida no MAI para desempenhar funções de auxiliar de limpeza.

IV — Formação profissional:

Curso SmartDocs Utilização — Duração 12 Horas;
Curso de Windows 95 — Duração 6 Horas;
Curso de Word 7.0 — Avançado — Duração 12 Horas;
Curso de Excel 5.0 Básico — Duração 12 Horas;
Curso de Excel 7.0 — Avançado — Duração 12 Horas.

Louvores

Louvor n.º 18/98 — Publicado no *Diário da República*, n.º 7, 2.ª série, de 09-01-1998;

Louvor n.º 872/2000 — Publicado no *Diário da República*, n.º 238, 2.ª série, de 14-10-2000;

Louvor n.º 623/2004 — Publicado no *Diário da República*, n.º 184, 2.ª série, de 06-08-2004;

Louvor n.º 643/2005 — Publicado no *Diário da República*, n.º 63, 2.ª série, de 31-03-2005;

Louvor n.º 1358/2009 — Publicado no *Diário da República*, n.º 215, 2.ª série, de 05-11-2009;

Louvor n.º 925/2011 — Publicado no *Diário da República*, n.º 125, 2.ª série, de 01-07-2011.

310899397

Despacho n.º 10037/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo do meu gabinete, Lélia Isabel Batista Santos Silva, assistente técnica do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a partir 21 de outubro de 2017.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação.

3 de novembro de 2017. — A Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna, *Maria Isabel Solnado Porto Oneto*.

Nota curricular

I — Identificação:

Nome — Lélia Isabel Batista Santos Silva.
Data de nascimento — 4 de janeiro de 1975.
Naturalidade — S. Sebastião da Pedreira, Lisboa.

II — Habilitações académicas:

11.º ano.

III — Atividade profissional:

Desde junho de 2011 até à presente data desempenha funções de Assistente Técnica no Gabinete de Apoio aos Membros do Governo da Administração Interna;

2010 a junho de 2011 — Assistente Técnica, nomeada para substituição da Coordenadora do Gabinete de Apoio a S. Exa. o Ministro da Administração Interna;

2003 a 2010 — Assistente Técnica no Gabinete de Apoio a S. Exa. o Ministro da Administração Interna;

2003 — Auxiliar Administrativa no Gabinete de S. Exa. o Secretário de Estado da Administração Interna;

2001 a 2003 — Auxiliar Administrativa na Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna;

1995 a 2001 — Auxiliar de Ação Educativa na Escola Secundária de Pedro Alexandrino, Póvoa de Santo Adrião;

1993 a 1995 — Rececionista — Reparações Elétricas, Flamengo;

1990 a 1993 — Responsável de Loja — «A Escolar» — Centro Comercial Flamingos;

IV — Formação profissional:

Curso de Formação Profissional «Escrita Criativa/Escrita Formal»;

Curso de Elaboração de Textos Profissionais;

Curso de Sistema de Gestão Documental SmartDocs v 3 — Utilização;

Ação de Formação — «Princípios Básicos para Primeiros Socorros nas Escolas».

V — Louvores:

Ministro da Administração Interna, publicado no DR, 2.ª série, n.º 184, de 6 de agosto de 2004;

Ministro da Administração Interna, publicado no DR, 2.ª série, de 31 de março de 2005;

Ministro da Administração Interna, publicado no DR, 2.ª série, n.º 215, 5 de novembro de 2009;

Ministro da Administração Interna, publicado no DR, 2.ª série, n.º 125, de 1 de julho de 2011;

Secretário de Estado Adjunto do Ministro da Administração Interna, publicado no DR, 2.ª série, n.º 85, de 3 de maio de 2013.

310899461

Despacho n.º 10038/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º e nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo do meu gabinete, Maria dos Anjos dos Santos Duro, assistente técnica do mapa de pessoal da Secretaria Geral do Ministério da Administração Interna.