

ADMINISTRAÇÃO INTERNA**Gabinete da Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna****Despacho n.º 9857/2017**

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo o Tenente-coronel Norberto António Costa do Nascimento, da Guarda Nacional Republicana, para exercer funções de adjunto no meu Gabinete.

2 — O designado opta pelo estatuto remuneratório correspondente ao posto de trabalho de origem, nos termos do n.º 8 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, sendo os encargos com a remuneração assegurados pelo Comando-Geral da Guarda Nacional Republicana e pelo orçamento do meu gabinete, nos termos dos n.ºs 12 e 13 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto na alínea *a*) do artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos desde 21 de outubro de 2017.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

30 de outubro de 2017. — A Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna, *Maria Isabel Solnado Porto Oneto*.

ANEXO

Nota Curricular

1 — Dados pessoais

Nome: Norberto António Costa do Nascimento
Data de Nascimento: 13 de outubro de 1967
Naturalidade: Lisboa

2 — Habilitações académicas/profissionais

Licenciatura em Ciências Militares, Especialidade Guarda Nacional Republicana, Ramo Administração, na Academia Militar;
Pós-Graduação em Direito e Segurança, na Faculdade de Direito — Universidade Nova de Lisboa;

Curso de Alta Direção em Administração Pública (CADAP), no Instituto Nacional de Administração;

Curso de Promoção a Oficial Superior, no Instituto de Altos Estudos Militares;

Curso de Promoção a Capitão da Guarda Nacional Republicana; Auditor de Segurança Interna.

3 — Percurso profissional

Adjunto do Gabinete de S. Ex.ª a Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna (MAI2016-OUT2017);

Chefe da Divisão de Reabastecimento da Direção de Recursos Logísticos do Comando da Administração dos Recursos Internos da Guarda Nacional Republicana (MAI2011-MAI2016);

Chefe da Repartição de Planeamento da Direção de Recursos Logísticos do Comando da Administração dos Recursos Internos da Guarda Nacional Republicana (FEV2011-MAI2011);

Gabinete do Exmo. Comandante do Comando da Administração dos Recursos Internos da Guarda Nacional Republicana (MAI2010-FEV2011);

Assessor do Gabinete de S. Ex.ª o Secretário de Estado da Proteção Civil (FEV2008-SET2009);

Assessor do Gabinete de S. Ex.ª o Subsecretário de Estado da Administração Interna (JAN2006-FEV2008);

Docente, Chefe do Núcleo de Instrução de Administração Militar e Chefe da Contabilidade do Conselho Administrativo da Escola da Guarda (FEV2005-JAN2006);

Chefe da Divisão de Abonos da Chefia do Serviço de Finanças do Comando Geral da Guarda Nacional Republicana (JUL2002-JAN2005);

Chefe da Secção de Contabilidade e Orçamento da Repartição Administrativa e Financeira dos Serviços Sociais da Guarda Nacional Republicana (OU1997-JUL2002);

Chefe da Contabilidade do Conselho Eventual dos Tribunais Militares Territoriais de Lisboa (NOV1989-SET1992);

Chefe da Contabilidade do Conselho Administrativo do Depósito Geral de Material de Aquartelamento do Exército Português (DEZ1988-OUT1989).

4 — Outras atividades

Professor e palestrante no Instituto de Estudos Superiores Militares.

5 — Formação profissional complementar

Curso de Formação “Contratação Pública”, SGMAI (Secretaria-Geral do MAI), Lisboa;

Curso de Formação Profissional “O novo Código da Contratação Pública”, INA (Instituto Nacional de Administração), Oeiras;

Curso de Formação Profissional “Processamento de Abonos e Regalias Sociais”, INA (Instituto Nacional de Administração), Oeiras;

Curso de Formação “Fiscalidade”, SGCE (Sociedade Geral de Consultoria Empresarial, L.ª), Lisboa;

Curso de Formação Profissional “Regime de Férias, Faltas e Licenças”, INA (Instituto Nacional de Administração), Oeiras;

Curso de Formação “Plano Oficial de Contabilidade Pública”, SGMAI (Secretaria-Geral do MAI), Lisboa;

Curso de Formação “Novo Regime Despesas Públicas — DL 197/99”, GEDI (Gabinete de Estudos e Divulgação Informática, SA), Lisboa;

Curso de Formação “A Vertente Patrimonial do POCP”, GEDI (Gabinete de Estudos e Divulgação Informática, SA), Lisboa;

Curso de Formação “Fundamentos de POCP — Novo Plano Oficial de Contabilidade Pública”, GEDI (Gabinete de Estudos e Divulgação Informática, SA), Lisboa.

310900245

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR**Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P.****Aviso n.º 13528/2017**

Dando cumprimento ao estipulado nos artigos 45.º a 51.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e após avaliações efetuadas pelos júris de acompanhamento dos períodos experimentais, foi homologada por meu despacho, a conclusão com sucesso dos períodos experimentais dos seguintes trabalhadores inseridos na carreira/categoria de técnico superior admitidos na sequência da realização do Curso de Estudos Avançados em Gestão Pública:

Nome	Classificação
Catarina Alexandra Soares Potes	18,50
Joel Filipe da Cunha Gonçalves	18,00
Pedro David Lopes Filipe	17,50
Susana de Almeida Santos Dias	17,50

20 de outubro de 2017. — A Vogal do Conselho Diretivo, *Ana Maria Sanchez*.

310862621

EDUCAÇÃO**Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares****Agrupamento de Escolas de Eixo, Aveiro****Aviso n.º 13529/2017**

Nos termos do disposto nos artigos 22.º e 22.º-A do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, com a redação dada pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, torna-se público que se encontra aberto o procedimento concursal prévio à eleição do diretor do Agrupamento de Escolas de Eixo, Aveiro, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

1 — Os requisitos de admissão ao concurso são os fixados nos números 3, 4 e 5 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, com a redação dada pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho.

2 — A formalização da candidatura é feita mediante requerimento, em modelo próprio, disponibilizado na página eletrónica do Agrupamento de Escolas de Eixo, Aveiro, (www.ebie.pt) e nos serviços administrativos da escola sede do agrupamento, podendo ser entregue pessoalmente nos serviços citados ou remetido por correio registado com aviso de