Outras atividades

Intervenção como oradora em conferências especializadas e ações de formação — recursos em processo civil, arrendamento e reabilitação urbana; Intervenção como oradora convidada no Curso de Pós-Graduação em Arbitragem da Faculdade de Direito da Universidade Nova de Lisboa; autoria e coautoria de estudos e trabalhos publicados nas áreas do direito do direito civil, direito processual civil e arbitragem; curso de Formação Geral em Jornalismo, pelo Centro Protocolar de Formação Profissional para Jornalistas (2000-2001); jornalista (2001-2002)

310382875

Despacho n.º 3324/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo Alda Maria e Sousa Valentim, assistente técnica do Instituto da Segurança Social, I. P., para exercer as funções de apoio técnico administrativo do meu gabinete, com efeitos desde 6 de fevereiro de 2017.

2 — O estatuto remuneratório do designado é o previsto na alínea ii) do n.º 4 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo Decreto-Lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

22 de março de 2017. — O Secretário de Estado Adjunto e das Finanças, *Ricardo Emanuel Martins Mourinho Félix*.

Nota Curricular

Alda Maria e Sousa Valentim, nascida em Lisboa em 1963
Formação Académica:

11.º Ano Unificado; Curso Windows Word; Excel; Curso de “Base de Dados Access”; Curso “Novo Regime de Contrato em Funções Públicas”

Carreira Profissional:

De 1 de março de 2016 a 6 de fevereiro de 2017, desempenhou funções no Apoio Técnico e Administrativo do Gabinete do Secretário de Estado Adjunto, do Tesouro e Finanças.

De 2 de junho de 2005 a 29 fevereiro de 2016, desempenhou funções, como assistente técnica, no Apoio Administrativo e Secretariado ao Gabinete de Auditoria Qualidade e Gestão do Risco do Instituto da Segurança Social, I. P.

De 9 de novembro de 2004 a 1 de junho de 2005, desempenhou funções, como assistente administrativa especialista, de Apoio Administrativo e Secretariado a Vogal do Conselho Diretivo do ISS, I. P.

De 2 de novembro de 1995 a 8 de novembro de 2004, desempenhou funções, 2.º oficial, de Apoio Administrativo e Técnico na Divisão Gestão de Cobranças — Contribuintes do IGFSS, I. P.

De 28 de setembro de 1991 a 1 de novembro de 1995, desempenhou funções administrativas, 3.º oficial, na Secção de Contabilidade da Faculdade de Medicina de Lisboa

De 25 de janeiro de 1987 a 27 de setembro de 1991, como escriturária-dactilógrafa no Serviço de Pessoal Civil do Instituto Hidrográfico — Marinha

310383336

Despacho n.º 3325/2017

1 — Ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo a licenciada Maria Ana da Cunha e Lorena Alves Machado Sampayo, para exercer funções de secretária pessoal no meu Gabinete, com efeitos a desde 6 de fevereiro de 2017.

2 — O estatuto remuneratório da designada é o previsto na alínea b) do n.º 4 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo Decreto-Lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

22 de março de 2017. — O Secretário de Estado Adjunto e das Finanças, *Ricardo Emanuel Martins Mourinho Félix*.

Nota curricular

Maria Ana da Cunha e Lorena Alves Machado Sampayo
Data de nascimento: 1 de dezembro de 1967

Habilitações Literárias:

Licenciatura em Ciências Farmacêuticas, Ramo B (Indústria), pela Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa (1985-1990)

Programa Avançado em Gestão de Saúde (PAGS) pela Universidade Católica Portuguesa (2010)

Experiência Profissional:

Nomeada secretária pessoal do Secretário de Estado Adjunto, do Tesouro e das Finanças do XXI Governo Constitucional (novembro de 2015 a fevereiro de 2017)

Nomeada secretária pessoal da Secretária de Estado do Tesouro do XIX e XX Governo Constitucional (setembro de 2013 a novembro de 2015)

Especialista no INFARMED (2000-2001)

Monitora de Ensaios Clínicos nos Laboratórios Sanofi-Synthelabo (1993-2000)

Técnica no Departamento de Registos da IPSEN Portugal, Produtos Farmacêuticos, S. A. (1991-1993)

Estágios: Estágio curricular de formação e prática no Instituto Pasteur de Lisboa-Whyeth durante 6 meses em 1990-1991. Estágio de formação na farmácia Ylipiston Apteeki, em Helsinquia, Finlândia, no âmbito da International Pharmaceutical Students Federation (I. P. S. F.), no outono de 1989.

Línguas:

Inglês, polaco (nível avançado C1 do curso de língua Polaca no Instytut Kształcenia Obcokrajowcow IKO em Varsóvia em 2006), espanhol (Diploma DELE Superior, do Instituto Cervantes de Varsóvia em 2007), italiano (curso básico do Instituto Italiano de Varsóvia em 2008).

310383303

Despacho n.º 3326/2017

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo Maria Izilda Marques de Matos, assistente operacional da Autoridade Tributária e Aduaneira do Ministério das Finanças, para exercer as funções de assistente operacional no meu gabinete, com efeitos desde 15 de fevereiro de 2017.

2 — O estatuto remuneratório da designada é o previsto na alínea e) do n.º 4 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo Decreto-Lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

22 de março de 2017. — O Secretário de Estado Adjunto e das Finanças, *Ricardo Emanuel Martins Mourinho Félix*.

Nota Curricular

Maria Izilda Marques de Matos

Data de nascimento: 30 de outubro de 1956

Habilitações académicas: 4.º ano do ensino básico

Experiência profissional:

2011 a 2017 — funções de assistente operacional no Gabinete da Diretora-Geral da Autoridade Tributária e Aduaneira;

1995 a 2017 — funções de assistente operacional na Direção-Geral da Autoridade Tributária e Aduaneira.

310383506

Despacho n.º 3327/2017

1 — Ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º, e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo a mestre Silvia Filipa Borges Morais, Técnica Assistente do Departamento de Averiguação e Ação Sancionatória do Banco de Portugal, para exercer funções de Adjunta do meu Gabinete, com efeitos desde 06 de fevereiro de 2017.

2 — O estatuto remuneratório da designada é o previsto na alínea a) do n.º 4 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo Decreto-Lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

22 de março de 2017. — O Secretário de Estado Adjunto e das Finanças, *Ricardo Emanuel Martins Mourinho Félix*.