

JUSTIÇA**Direção-Geral da Administração da Justiça****Aviso (extrato) n.º 75/2017**

Em cumprimento do disposto na alínea *b*) do n.º 1 e no n.º 2 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que aprova a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) torna-se público que, na sequência de procedimento concursal comum aberto por aviso n.º 5895/2015, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 104, de 29 de maio de 2015, foi celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com efeitos a 1 de janeiro de 2016, com a assistente técnica do mapa de pessoal do Instituto dos Registos e do Notariado, I. P., Licenciada Manuela Alexandra Gonçalves Guerra Cabral, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho na carreira de técnico superior previsto no mapa de pessoal da Direção-Geral da Administração da Justiça, sendo a respetiva remuneração de € 1.201,48, correspondente à 2.ª posição remuneratória, 15.º nível remuneratório da tabela remuneratória única.

Com a celebração do contrato iniciou-se o período experimental com a duração de 180 dias, nos termos previstos nos artigos 49.º e 370.º da LTFP, conjugado com o Acordo Coletivo de Trabalho n.º 1/2009.

7 de dezembro de 2016. — O Diretor de Serviços, *Lourenço Torres*.
210117826

Instituto de Gestão Financeira e Equipamentos da Justiça, I. P.**Aviso n.º 76/2017**

Em cumprimento do disposto na alínea *b*), do n.º 1, do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e no uso das competências que me foram delegadas pelo Presidente do Conselho Diretivo deste Instituto, conforme o Despacho n.º 6923/2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 101, de 25 de maio, torna-se público que foi determinada a consolidação da mobilidade na categoria da Técnica Superior Anabela Paulo Nuno de Brito Duarte, no mapa de pessoal deste Instituto, nos termos previstos no artigo 99.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Foi celebrado o respetivo contrato de trabalho em funções públicas, com efeitos à data de 1 de dezembro de 2016, mantendo a trabalhadora a posição remuneratória de origem, entre a 3.ª e a 4.ª posição da carreira/categoria de Técnico Superior, correspondente ao intervalo entre o 19.º e o 23.º nível remuneratório da tabela remuneratória única.

21 de dezembro de 2016. — A Diretora do Departamento de Administração Geral, *Vanda Simões*.

210116943

Instituto dos Registos e do Notariado, I. P.**Aviso (extrato) n.º 77/2017**

Por meu despacho, de 7 de novembro de 2016, foi Maria Eulália Maiana Rodrigues, segunda ajudante na situação de licença sem vencimento, autorizada a regressar ao serviço, para lugar do quadro de pessoal paralelo do município de Montemor-o-Velho, ficando afeta à Conservatória dos Registos Civil, Predial e Comercial do mesmo município, nos termos do n.º 4 dos artigos 108.º e 109.º do Estatuto do Notariado, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 26/2004, de 4 de fevereiro, na nova redação dada pela Lei n.º 155/2015, de 15 de setembro, com efeitos a contar do dia 16 de novembro de 2016. (Não carece de visto do Tribunal de Contas.)

15 de dezembro de 2016. — O Presidente do Conselho Diretivo, *José Ascenso Nunes da Maia*.

210118393

Polícia Judiciária**Despacho (extrato) n.º 120/2017**

Por despacho de 19.12.2016 do Diretor Nacional Adjunto, Dr. Pedro do Carmo:

Licenciado Pedro Miguel Gonçalves de Resende, segurança de escalão 2 da Polícia Judiciária, na situação de licença sem remuneração para exercício de funções em organismo internacional — autorizado

o regresso ao serviço, com efeitos a 08 de junho de 2016. (Não está sujeito a fiscalização prévia do Tribunal de Contas).

20 de dezembro de 2016. — Pela Diretora da Unidade, o Chefe de Área, *João Prata Augusto*.

210111597

CULTURA**Direção-Geral das Artes****Aviso n.º 78/2017**

A Direção-Geral das Artes pretende recrutar, mediante recurso à figura de mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, um técnico superior da carreira geral de técnico superior, com vista ao desempenho de funções na Direção de Serviços de Gestão Financeira e Patrimonial para a área de Compras, Aprovisionamento e Património.

1 — Caracterização da oferta:

1.1 — Tipo de oferta: mobilidade interna na carreira geral de técnico superior;

1.2 — Número de postos de trabalho: um;

1.3 — Remuneração: afere a remuneração correspondente à posição remuneratória detida na situação jurídico-funcional de origem.

2 — Caracterização das funções a desempenhar inerentes ao posto de trabalho a recrutar:

a) Promover o lançamento e acompanhamento dos procedimentos pré-contratuais de aquisição de bens e serviços da Direção-Geral das Artes, no âmbito do Código dos Contratos Públicos;

b) Promover os procedimentos necessários à obtenção das autorizações prévias à abertura de procedimentos de contratação (TIC, aquisição de bens e serviços, pedidos de exceção, etc.);

c) Acompanhamento e controlo da execução dos contratos de aquisição de bens e serviços da Direção-Geral das Artes;

d) Apoiar no registo, classificação e inventariação dos bens adquiridos pela Direção-Geral das Artes;

e) Apoiar na elaboração de mapas de situação dos contratos e de relatórios de execução do orçamento da Direção-Geral das Artes;

f) Apoiar na elaboração da proposta de orçamento e dos mapas de prestação de contas da Direção-Geral das Artes.

3 — Requisitos de admissão:

3.1 — Relação jurídica: trabalhadores que possuam uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

3.2 — Nível habilitacional exigido: Possuir a Licenciatura em área relevante para as funções a exercer.

4 — Fatores preferenciais:

a) Conhecimentos do novo Código dos Contratos Públicos;

b) Experiência na utilização de plataformas eletrónicas de contratação pública;

c) Experiência em outras aplicações informáticas nas áreas de património e aprovisionamento;

d) Conhecimentos da legislação sobre CIBE — Cadastro e Inventário dos Bens do Estado, nomeadamente, o Cadastro e Inventário dos Bens Móveis do Estado (CIME) e o Cadastro e Inventário dos Veículos do Estado (CIVE);

e) Domínio de aplicações informáticas na ótica do utilizador, como sejam o Word e o Excel.

5 — Local de trabalho: Direção-Geral das Artes — Campo Grande, n.º 83, 1.º, 1700-088 Lisboa.

6 — Prazo de apresentação das candidaturas: 15 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso.

7 — Formalização da candidatura: Em requerimento dirigido à Diretora-Geral das Artes, com a menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, a categoria, a remuneração que afere, e ainda do contacto telefónico e do endereço de correio eletrónico disponíveis; *curriculum vitae* profissional detalhado, datado e assinado; fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais.

8 — Apresentação da candidatura: A candidatura, identificada com a menção «Recrutamento por mobilidade interna — DSGFP», deverá ser dirigida e enviada por correio para: Direção-Geral das Artes, Campo Grande, n.º 83, 1.º, 1700-088 Lisboa ou para o endereço de *e-mail*: recursoshumanos@dgartes.pt Contacto: 211507010.

9 — Seleção dos candidatos: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do *curriculum vitae* profissional, complementada com entrevista.

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em www.bep.gov.pt, no 1.º dia útil seguinte à presente publicação.

19 de dezembro de 2016. — A Diretora-Geral das Artes, *Paula Varanda*.
210112447