

**Despacho (extracto) n.º 21 315/2007**

Por despacho de 7 de Agosto de 2007 do presidente em exercício do Instituto Politécnico de Leiria, foi autorizada, por urgente conveniência de serviço, a renovação do contrato administrativo de provimento de Teresa Maria Coelho Baptista, com a categoria de equiparado a assistente (1.º triénio), em tempo integral, para a Escola Superior de Tecnologia do Mar do Instituto Politécnico de Leiria, no período compreendido entre 15 de Setembro de 2007 e 14 de Setembro de 2009.

27 de Agosto de 2007. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

**Despacho (extracto) n.º 21 316/2007**

Por despacho de 7 de Agosto de 2007 do presidente em exercício do Instituto Politécnico de Leiria, foi autorizada, por urgente conveniência de serviço, a renovação do contrato administrativo de provimento de Vítor Manuel Gomes com a categoria de equiparado a assistente do 1.º triénio, em tempo integral, na Escola Superior de Tecnologia do Mar do Instituto Politécnico de Leiria, no período compreendido entre 15 de Setembro de 2007 e 14 de Setembro de 2009.

27 de Agosto de 2007. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

**Despacho (extracto) n.º 21 317/2007**

Por despacho de 7 de Agosto de 2007 do presidente em exercício do Instituto Politécnico de Leiria, foi autorizada, por urgente conveniência de serviço, a renovação do contrato administrativo de provimento de Clélia Paulete Correia Neves Afonso, com a categoria de equiparado a assistente (1.º triénio), em tempo integral, para a Escola Superior de Tecnologia do Mar do Instituto Politécnico de Leiria, no período compreendido entre 15 de Setembro de 2007 e 14 de Setembro de 2009.

27 de Agosto de 2007. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

**Despacho n.º 21 318/2007**

Sob proposta do presidente do conselho directivo da Escola Superior de Saúde de Leiria, integrada no Instituto Politécnico de Leiria (IPL), no uso das competências delegadas pelo conselho administrativo do IPL, a que se reporta a deliberação n.º 1107/2006, publicada no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 152, de 8 de Agosto de 2006, e dos poderes conferidos pelo n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 129/97, de 24 de Maio, conjugado com o n.º 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção que lhe foi dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, nomeio, em regime de substituição e por urgente conveniência de serviço, a licenciada Cláudia Sofia de Sousa Vala, técnica superior de 1.ª classe da área de gestão e planeamento, da Escola Superior de Artes e Design do Instituto Politécnico de Leiria, para o cargo de secretária da Escola Superior de Saúde de Leiria, cargo equiparado a director de serviços, nos termos do artigo 2.º, n.º 1, do Decreto-Lei n.º 129/97, de 24 de Maio, com efeitos a partir do dia 1 de Setembro de 2007.

A presente nomeação, fundamentada na reconhecida aptidão da visada, tem ainda como suporte o respectivo currículo.

29 de Agosto de 2007. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

**Nota curricular****Dados biográficos:**

Nome — Cláudia Sofia de Sousa Vala;  
Data de nascimento — 13 de Março de 1977;  
Naturalidade — Leiria.

**Habilitações literárias:**

Conclusão da parte curricular do doutoramento em Teoria História e Práctica del Teatro, na Universidade de Alcalá de Henares, Madrid, actualmente encontra-se a realizar o trabalho de investigação tutelado na área da Gestão Teatral;

Qualificada como formadora com certificado de aptidão de formador, pelo Instituto do Emprego e Formação Profissional;

Licenciatura bietápica de Gestão de Empresas, pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Leiria, integrada no Instituto Politécnico de Leiria.

**Experiência profissional:**

Estágio de aproximação à vida activa no âmbito do PRODEP II no Banco Espírito Santo de Porto de Mós com a classificação de 16 valores;

De 1 de Janeiro de 1999 a 30 de Outubro de 2000 e de 7 de Novembro de 2000 a 31 de Dezembro de 2006 — exerceu funções nas empresas Viveiros S. Jorge, nas áreas contabilística, económico-financeira e recursos humanos, e Palmira Paisagismo — Projecto, Construção e Manutenção de Espaços Verdes, L.ª, na qualidade de técnica oficial de contas e directora financeira, nas áreas administrativa, contabilística, financeira e recursos humanos, respectivamente;

De 1 de Junho de 2002 a 31 de Dezembro de 2006 — exerceu funções de técnica oficial de contas, como trabalhadora independente, nas empresas: Esquadria — Gabinete de Arquitectura e Engenharia, L.ª, Olímpio Pereira da Silva e Filhos, L.ª, e LUSOPLANTA — Maria de Lurdes Matos Costa;

Desde 3 de Junho de 2002, exerce funções na área de gestão e planeamento e no secretariado dos órgãos de gestão científica e pedagógica na Escola Superior de Artes e Design das Caldas da Rainha, tendo sido promovida a técnica superior de 1.ª classe em 26 de Maio de 2006;

As funções exercidas envolveram apoio aos órgãos de gestão científica e pedagógica da seguinte forma: preparação de reuniões, alterações curriculares, avaliação do curso de Design no âmbito da ADIS-POR, base de dados da distribuição de serviço docente, finalização dos relatórios de adequação dos cursos da ESAD.CR ao Processo de Bolonha de acordo com as normas técnicas impostas pelo MCTES, processo de transição, desenvolvimento de trabalhos de apoio aos professores responsáveis pela coordenação das actividades no âmbito das áreas científicas, apoio à comissão de estágios no que diz respeito ao desenvolvimento de contactos com empresas e instituições e apoio técnico na celebração de protocolos de estágio com vista a assegurar a realização dos estágios curriculares, apoio à comissão de equivalências na instrução dos processos de equivalência e articulação com os professores responsáveis pela coordenação das áreas científicas, preparação de reuniões e apoio na elaboração das respectivas actas;

Também exerceu funções no sector de gestão e planeamento da seguinte forma: elaboração do plano e relatório de actividades, cálculo da previsão de alunos, desenvolvimento de estudos sobre «As taxas de sucessos e insucesso escolar» e «Investigação e produção científica da ESAD.CR», e no sector de apoio ao ensino e investigação e relações internacionais onde se inclui o apoio às candidaturas no âmbito dos programas de mobilidade de estudantes e docentes, designadamente SÓCRATES/ERASMUS, LEONARDO DA VINCI e VASCO DA GAMA.

**Formação profissional e outras qualificações:**

Curso de Estatística — SPSS — realizado na Escola Superior de Tecnologia e Gestão do IPL;

Curso inicial de formação pedagógica de formadores — LEIRI-CONSULTE II;

Curso de Autocad, nível I, com duração de cinquenta horas, na C. P. S. — Consultores de Informática L.ª, Leiria;

Ação de formação realizada no IPL relativa ao Código do Procedimento Administrativo;

Domínio da língua inglesa escrita e falada e da língua espanhola falada, conhecimentos na óptica do utilizador do Windows, Excel, Word, Power-Point e Photoshop.

**Despacho n.º 21 319/2007**

Sob proposta do presidente do conselho directivo da Escola Superior de Educação de Leiria, integrada no Instituto Politécnico de Leiria (IPL), no uso das competências delegadas pelo conselho administrativo do IPL, a que se reporta a deliberação n.º 1107/2006, publicada no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 152, de 8 de Agosto de 2006, e dos poderes conferidos pelo n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 129/97, de 24 de Maio, conjugado com o n.º 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção que lhe foi dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, nomeio, em regime de substituição e por urgente conveniência de serviço, a licenciada Paula Marisa Lopes Gomes, técnica superior de 2.ª classe, da área de direito, da Câmara Municipal da Mealhada, para o cargo de secretária da Escola Superior de Educação de Leiria, do IPL, com efeitos a partir do dia 27 de Agosto de 2007.

A presente nomeação, fundamentada na reconhecida aptidão da visada, tem ainda como suporte o respectivo currículo.

29 de Agosto de 2007. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

**Nota curricular****Dados biográficos:**

Nome — Paula Marisa Lopes Gomes;  
Data de nascimento — 6 de Outubro de 1974;  
Naturalidade — Luanda, Angola.

**Habilitações literárias:**

Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, em 1998;

Frequência do mestrado em Administração Pública, ministrado pela Escola de Economia e Gestão da Universidade do Minho, em co-ope-  
ração com a Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Leiria;

Curso de formação para estagiários das carreiras técnica superior e técnica da administração local, em 2002;

Curso de preparação pedagógica de formadores e curso de formação de e-formadores, em 2001 e 2005 — certificado de aptidão profissional.

**Experiência profissional:**

Assessora jurídica do município de Mealhada de 2004 a 2007, como técnica superior de 2.ª classe;

Assessora jurídica e de apoio à área dos Serviços Académicos da Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Leiria, nos anos de 2003 e 2004, na sequência de provimento em concurso externo de ingresso para a carreira de técnico superior de jurista;

Assessora jurídica do conselho directivo do Centro de Estudos e Formação Autárquica (CEFA) e do Núcleo de Assessoria a Concursos do CEFA, de 1999 a 2003, em contrato de avença;

Realização de estágio profissional do IEFP, na profissão de jurista, no CEFA, entre 1998 e 1999;

As funções exercidas envolveram a prestação de apoio jurídico a conselhos directivos ou outros órgãos de gestão, nomeadamente nas áreas de procedimento administrativo, recursos humanos, realização de despesas públicas e contratação pública, elaboração e actualização de regulamentos, procedimentos eleitorais e matérias relacionadas com serviços académicos ou assuntos autárquicos. Colaboração, igualmente, como secretária, em processos disciplinares instaurados a funcionários e alunos e patrocínio em juízo de contencioso administrativo.

**Outras funções e actividades:**

Elaboração do Manual Regime Jurídico de Recrutamento e Selecção de Pessoal na Administração Central e documentos de apoio ao processo de concurso, da CCDR Centro, em 2001;

Participação no grupo de trabalho de recolha e síntese do material legislativo que levou à elaboração da 7.ª Edição do Manual de Regime Jurídico do Pessoal das Autarquias Locais — Legislação Fundamental, publicado pelo CEFA, em 2001;

Colaboração no trabalho de recolha e síntese de provas de conhecimentos elaboradas pelo CEFA para concursos de pessoal, que levou à reedição da colectânea *Provas de Conhecimentos*, publicada pelo CEFA, em 2003;

Participação no grupo de trabalho do CEFA responsável pela elaboração dos procedimentos destinados à reconversão profissional, nomeadamente no que toca à definição da formação necessária, em 2002 e 2003;

Representação do CEFA em diversas reuniões de coordenação jurídica realizadas entre a DGAL, CCDR, CEFA, IGAT, DROP Açores e DRAPL Madeira, em substituição da chefe de divisão, na Direcção-Geral do Ordenamento do Território e Desenvolvimento Urbano, e ainda em operações de concurso de recrutamento de pessoal, entre 1999 e 2003;

Actividade de formadora profissional desde 2001, nomeadamente nas áreas de legislação laboral, Código do Procedimento Administrativo, actos e contratos, urbanismo e Regime Jurídico do Imobiliário;

Actividade de advocacia entre 1998 e 2001.

**Formação profissional:**

Participação em diversos cursos e acções de formação onde se destacam os de estatuto disciplinar, despesas e obras públicas — do aviso à adjudicação, alterações ao contencioso administrativo; POC-Educação — interpretação e análise de gestão, o novo código laboral: implicações e consequências, *curso europeu de direzioni territoriale e locale*, lei geral tributária, novo regime de realização de despesas públicas e contratação pública e carta europeia de condução informática — certificado de competências nas tecnologias de informação e comunicação (TIC).

**PARTE G****CENTRO HOSPITALAR DE LISBOA CENTRAL, E. P. E.****Deliberação (extracto) n.º 1819/2007**

Faz-se público que, por deliberação do conselho de administração do Centro Hospitalar de Lisboa Central, E. P. E., de 23 de Agosto de 2007, Maria Eulália Marques Calado Araújo Prates, assistente hospitalar graduada de neurologia do quadro de pessoal do Centro Hospitalar de Lisboa Central, E. P. E., Hospital de D. Estefânia, foi nomeada, precedendo concurso, chefe de serviço de neurologia do quadro de pessoal do Centro Hospitalar de Lisboa Central, E. P. E., Hospital de D. Estefânia.

29 de Agosto de 2007. — O Vogal Executivo, *Daniel Ferro*.

**Deliberação (extracto) n.º 1820/2007**

Por deliberação do conselho de administração do Centro Hospitalar de Lisboa Central, E. P. E., de 16 de Agosto de 2007, foi autorizado o pedido de equiparação a bolsheiro de Ana Rute da Rocha Coelho Constantino Ferreira, interna do internato complementar de pediatria médica, com contrato administrativo de provimento no Centro Hospitalar de Lisboa Central, E. P. E., Hospital de D. Estefânia, ao abrigo do disposto nos artigos 1.º e 2.º do Decreto-Lei n.º 282/89, de 23 de Agosto, no período compreendido entre 1 de Abril e 30 de Junho de 2008.

30 de Agosto de 2007. — O Vogal Executivo, *Daniel Ferro*.

**CENTRO HOSPITALAR DE VILA NOVA DE GAIA/ESPINHO, E. P. E.****Aviso n.º 17 350/2007**

Nos termos da alínea c) do artigo 42.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, são abatidos à lista do concurso n.º 28/2005, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 68, de 7 de Abril de 2005:

- 3.º Lucinda Resende Cardoso.
- 5.º Alice Gloria Milheiro Rodrigues Pinto.
- 6.º Olga Gomes Pereira.
- 7.º Belmira Helena Ferreira Mota.
- 8.º Amélia da Conceição Pereira Graça Santos.
- 10.º Paula Cristina Lemos Neto.
- 11.º Isabel Maria Martins Damasceno.
- 12.º Rute Isabel Ramos Rocha Costa.

28 de Agosto de 2007. — O Vogal do Conselho de Administração, *Adelino Paulo Gouveia*.

**HOSPITAL DE SÃO TEOTÓNIO, E. P. E.****Deliberação (extracto) n.º 1821/2007**

Por deliberação do conselho de administração do Hospital de São Teotónio, E. P. E., de 31 de Julho de 2007, foram Maria de Fátima