

mento dos orçamentos aprovados; acompanhamento da execução orçamental com o lançamento das alterações orçamentais, elaboração de PLC — pedidos de libertação de créditos, elaboração de mapas de reporte para a DGO — Direcção-Geral do Orçamento e TC — Tribunal de Contas, mapas de apoio às contas de gerência e à preparação do orçamento; utilização do *homebanking* nas operações de receita;

Experiência em assuntos europeus na área da política comercial comum da UE, tendo assegurado a coordenação da posição portuguesa, em vários *dossiers*, no Comité do artigo 133.º e a articulação com a NUOI — Missão Permanente em Genebra para a Organização Mundial do Comércio; acompanhamento dos *dossiers* UE com vários países da Ásia e Oceania; acompanhamento dos *dossiers* dos países candidatos à OMC; acompanhamento do GATS — Acordo Geral do Comércio de Serviços e Negociações, GATS 2000, na sede da OMC, em Genebra; titular do comité consultivo de acesso ao mercado;

Experiência nas áreas de estatística do emprego; recolha e tratamento automático da informação relativa ao imposto; consultoria; orçamentação, controlo de execução, gestão financeira e estruturação do financiamento de projectos no âmbito do PIDDAC; área patrimonial; aquisições; CIME.

Experiência profissional:

Desde Julho de 2001, chefe de divisão de Contabilidade da Direcção de Serviços de Gestão Financeira e Patrimonial da SG do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social;

No 1.º semestre de 2000, durante a presidência portuguesa da União Europeia, delegada e porta-voz nacional ao Comité 133 Serviços;

Desde 1999, técnica superior da Direcção de Serviços das Relações Externas Multilaterais da Direcção-Geral dos Assuntos Comunitários do Ministério dos Negócios Estrangeiros;

De 1995 a 1999 (Abril), técnica superior do Departamento de Gestão Financeira e Controlo Orçamental da Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade;

De 1987 a 1994, directora do Departamento de Projectos de uma fundação cultural;

De 1985 a 1986, consultora da direcção do ex-Gabinete de Gestão do Fundo de Desemprego;

De 1979 a 1984, coordenadora do processamento da informação relativa ao imposto, no ex-Gabinete de Gestão do Fundo de Desemprego;

De 1973 a 1978, técnica do Departamento de Estatística do Emprego do ex-SNE (actual Instituto de Emprego e Formação Profissional);

De 1971 a 1973, operadora no ex-Gabinete da Ponte sobre o Tejo.

Despacho n.º 16 364/2007

Em cumprimento do disposto no artigo 41.º do Decreto-Lei n.º 211/2006, de 27 de Outubro, que aprovou a Lei Orgânica do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social, foi publicado o Decreto Regulamentar n.º 63/2007, de 29 de Maio, que aprovou a orgânica da Secretaria-Geral deste Ministério, definindo a respectiva missão, atribuições e tipo de organização interna.

Através da Portaria n.º 632/2007, de 30 de Maio, foi fixada a estrutura nuclear da Secretaria-Geral, bem como as competências das respectivas unidades orgânicas.

Assim:

Considerando que, na sequência desta nova estrutura orgânica, se torna necessário proceder à nomeação dos titulares dos cargos de direcção intermédia do 1.º grau das unidades orgânicas agora criadas, para garantir o normal funcionamento dos serviços e a prossecução das atribuições cometidas à Secretaria-Geral;

Considerando que a licenciada Maria Clara Lourenço Simões possui os requisitos legais exigidos e experiência profissional no exercício de funções dirigentes, correspondendo ao perfil pretendido para o lugar a prover, como se demonstra através da síntese curricular anexa ao presente despacho e que dele faz parte integrante;

Nomeio, em regime de substituição, no cargo de director de serviços de Documentação, Informação e Relações Públicas da Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social a licenciada Maria Clara Lourenço Simões, assessora principal do quadro de pessoal da Direcção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho, ao abrigo do disposto nos artigos 7.º, n.º 1, alínea d), 20.º, n.º 1, 21.º, n.ºs 8, 9 e 10, e 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção que lhe foi dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, conjugado com o disposto no artigo 8.º do Decreto Regulamentar n.º 63/2007, de 29 de Maio, e no artigo 5.º da Portaria n.º 632/2007, de 30 de Maio.

O presente despacho produz efeitos a partir de 11 de Junho de 2007.

6 de Junho de 2007. — A Secretária-Geral, *Maria Manuel Godinho*.

Síntese curricular

Identificação — Maria Clara Lourenço Simões.
Data de nascimento — 23 de Novembro de 1948.
Habilitações académicas:

Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;

Pós-graduação em Estudos Europeus pelo Instituto Europeu da Faculdade de Direito de Lisboa (vertente Jurídica e vertente Económica).

Categoria — assessora principal do quadro da Direcção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho.

Experiência profissional:

Ingressou na Administração Pública em 1973, tendo exercido funções na ex-Direcção-Geral de Higiene e Segurança do Trabalho e, posteriormente, na ex-Direcção-Geral das Relações Colectivas de Trabalho;

Foi nomeada técnica superior de 2.ª classe em Abril de 1984, com efeitos reportados a Julho de 1979;

Entre 1987 e 1991 exerceu funções de adjunta do Ministro de Emprego e da Segurança Social;

Em 11 de Junho de 1992 foi nomeada adjunta do Ministro da Educação, tendo, subsequentemente, exercido também as funções de adjunta do Secretário de Estado dos Recursos Educativos e do Secretário de Estado do Ensino Superior, desde aquela data até 8 de Julho de 1994;

Representou o Ministério da Educação na Unidade Central de Coordenação do Observatório do Emprego e Formação Profissional;

Por despacho dos Ministros da Educação e da Saúde foi designada para prestar apoio jurídico ao grupo de trabalho para a revisão do ensino médico;

Em Fevereiro de 1996 foi nomeada adjunta do Ministro da Ciência e Tecnologia;

Exerceu o cargo de directora de serviços de Gestão dos Recursos Humanos da Direcção-Geral da Administração Educativa, desde Julho de 1996 até Janeiro de 2000;

Entre Janeiro de 2000 e Abril de 2002, exerceu funções de adjunta do Secretário de Estado Adjunto e do Orçamento, tendo, designadamente, prestado assessoria ao membro do Governo nos processos de negociação com as organizações sindicais da Administração Pública e representado o Ministério das Finanças nos processos de negociação com os diferentes ministérios com vista à criação ou revisão de carreiras e quadros de pessoal;

Exerceu o cargo de directora de serviços de Relações Internacionais do Departamento para os Assuntos Europeus e Relações Internacionais, de Janeiro de 2003 até Março de 2005, data em que foi nomeada adjunta do Secretário de Estado do Orçamento;

Desde Abril de 2006 e até Junho de 2007, exerceu o cargo de directora de serviços de Administração de Pessoal, Expediente e Arquivo da Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social.

Casa Pia de Lisboa, I. P.

Despacho (extracto) n.º 16 365/2007

Nos termos do n.º 2 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 497/99, de 19 de Novembro, e obtido o parecer favorável da Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social, foi Célia Maria Franco Almeida, auxiliar de acção médica do quadro de pessoal do Centro Hospitalar de Lisboa Ocidental, E. P. E., nomeada, por deliberação do conselho directivo de 22 de Junho de 2007, na categoria de técnica superior de 2.ª classe, da carreira técnica superior de serviço social, do quadro da Casa Pia de Lisboa, I. P., mediante reclassificação profissional.

4 de Julho de 2007. — O Director de Serviços de Gestão e Administração, *Alvaro Eduardo da Costa Amaral*.

Instituto da Segurança Social, I. P.

Despacho (extracto) n.º 16 366/2007

Pelo meu despacho de 31 de Maio de 2007, proferido por delegação, foram Laura Maria Moutinho, Maria Adelaide Gomes Medeiros e Maria Delfina Cruz Correia, serventes do quadro de pessoal do ex-Centro Regional de Segurança Social do Norte, nomeadas definitivamente na categoria de auxiliar administrativo, nos termos do