

e regional, concepção e gestão de projectos, cidade território e desenvolvimento local, os transportes o planeamento territorial, o quadro comunitário do apoio para o período de 2000-2006, estuário do Tejo património natural e cultural, XIX Colóquio da ATAM, novo regime de finanças locais, consultores de projectos de investimento, o novo Plano Oficial de Contabilidade da Autarquias Locais, XVIII Colóquio da ATAM, o processo de planeamento e a gestão das autarquias locais, IX Congresso sobre o Alentejo, gestão orçamental, princípios de contabilidade analítica, reinvenção da gestão das cidades e das autarquias, políticas de inovação e desenvolvimento regional e local, a gestão pós-PDM.

Experiência profissional:

2007 — directora do Gabinete de Planeamento e Controlo de Actividades (em regime de substituição) — município da Moita;

De 2002 a 2006 — directora do Gabinete de Programas Estruturantes — município da Moita;

1996 — técnica superior de 2.ª classe — economia — município da Moita.

Nota curricular

Nome — Maria Ana da Silva Miguel Judas.

Habilitações literárias — licenciatura em História, variante de História da Arte, da Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra.

Formação profissional — gestão e controlo de projectos em Microsoft Project, trabalhar por projectos, segurança, higiene e saúde no trabalho, *export* arte contemporânea, concepção e organização de exposições e catálogos, competências básicas em tecnologias da informação, Código do Procedimento Administrativo, projectos educativos.

Experiência profissional:

De 2002 a 2007 — técnica superior de 2.ª classe — município de Palmela;

De 2001 a 2002 — Divisão de Acção Cultural, Sector de Programa e Projectos Municipais — município de Palmela;

De 2000 a 2001 — assistente de produção, técnica de animação e assistente de relações públicas e programação.

Nota curricular

Nome — Isabel Maria de Azevedo Oliveira.

Habilitações literárias — licenciatura em Serviço Social pelo Instituto Superior de Serviço Social de Lisboa.

Formação complementar — curso de formação de monitores de campos de férias, encontro nacional de habitação, as relações entre associados e as cooperativas de habitação, curso de formação pedagógica inicial de formadores.

Formação profissional — gestão do tempo e do *stress*, Windows 95 iniciação, e winword 97 iniciação, formação de recursos humanos, formação e alcoologia, Windows iniciação, Internet pesquisa orientada, gestão por objectivos, acção social, implementação do SIADAP.

Experiência profissional:

2007 — técnica superior assessora principal — Serviço Social, município de Setúbal;

De 2004 a 2007 — directora do Projecto Municipal, no Gabinete para a Gestão de Programas de Reabilitação Urbana — município de Setúbal;

De 2002 a 2004 — técnica superior principal na Divisão de Habitação — município de Setúbal;

De 1999 a 2002 — técnica superior na Divisão de Gestão de Recursos Humanos — município da Moita;

De 1990 a 1999 — técnica superior na Divisão de Educação e Juventude — município de Loures,

De 1989 a 1990 — técnica superior na Divisão de Habitação — município de Loures;

De 1988 a 1989 — técnica superior na Divisão de Habitação — município da Amadora.

2611065415

CÂMARA MUNICIPAL DO MONTIJO

Aviso n.º 23 150/2007

Nomeações/posses — Concursos internos

Para os devidos efeitos, faz-se público que, por meus despachos de 13 de Novembro de 2007, no uso da competência que me é conferida pelo artigo 68.º, n.º 2, alínea *a*), do Decreto-Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, foram nomeados os candidatos aprovados, provenientes dos concursos internos de acesso geral para provimento de um lugar de técnico profissional de 1.ª classe de biblioteca e documentação, um lugar de técnico profissional de 1.ª classe de arquivo e seis lugares

de operário qualificado principal — jardineiro, abertos por despacho da presidente da Câmara de 25 de Julho de 2007 e publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 153, de 9 de Agosto de 2007, e proveniente do concurso interno de acesso limitado para provimento de um lugar de encarregado, aberto por despacho da presidente da Câmara de 23 de Julho de 2007:

Técnica profissional de 1.ª classe de biblioteca e documentação:

Maria Julia Correia Fernandes.

Técnico profissional de 1.ª classe de arquivo:

Antónia dos Santos Estevens.

Operário qualificado principal — jardineiro:

Élio Miguel Tardão Caldeirinha.

Carlos José de Oliveira Fernandes.

Teresa Isabel Cação Carlos Mendinhos.

Vítor Manuel Vieira Cardoso.

Mariana de Sousa Louro.

Paula Henriques Costa.

Encarregado:

Manuel Martins Rego.

A tomada de posse por parte dos nomeados deverá ter lugar no prazo de 20 dias a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República* (em cumprimento do estipulado no Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, aplicado à administração local pelo Decreto-Lei n.º 409/91, de 17 de Outubro). (Isento de visto do Tribunal de Contas, por, atento o disposto no artigo 46.º, n.º 1, conjugado com o artigo 114.º, n.º 1, da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto, as nomeações já não estarem sujeitas à fiscalização prévia daquele Tribunal.)

14 de Novembro de 2007. — A Presidente da Câmara, *Maria Amélia Antunes*.

2611065456

CÂMARA MUNICIPAL DE MORA

Aviso n.º 23 151/2007

José Manuel Manaia Sinogas, presidente da Câmara Municipal de Mora, torna público que, na execução do que dispõe o n.º 2 do artigo 27.º, conjugado com o n.º 3 do artigo 22.º, do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 177/2001, de 4 de Junho, se procede à discussão pública da 4.ª alteração à operação de loteamento municipal da Zona Industrial de Mora, aprovada em reunião ordinária de 4 de Agosto de 1993, respeitante a parte do prédio inscrito na matriz predial sob o artigo 63, secção P, da freguesia de Mora, descrito na Conservatória do Registo Predial de Mora sob o n.º 737 — Mora.

Nos termos dos supracitados preceitos legais, a alteração da operação de loteamento está sujeita a discussão pública pelo prazo de 15 dias, com início no 8.º dia a contar da publicação do presente aviso. O processo poderá ser consultado todos os dias úteis, das 9 horas às 12 horas e 30 minutos e das 14 horas às 17 horas e 30 minutos na Divisão de Obras e Urbanismo, e as reclamações, observações ou sugestões dos interessados deverão ser apresentadas por escrito através de requerimento dirigido ao presidente da Câmara.

7 de Novembro de 2007. — O Presidente da Câmara, *José Manuel Manaia Sinogas*.

2611065401

CÂMARA MUNICIPAL DE NELAS

Aviso n.º 23 152/2007

Renovação de contrato de trabalho a termo resolutivo certo

Para os devidos efeitos e nos termos da alínea *b*) do n.º 1 do artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, aplicado à administração local pelo Decreto-Lei n.º 409/91, de 17 de Outubro, torna-se público que, por meu despacho de 10 de Outubro de 2007, foi renovado, ao abrigo do n.º 2 do artigo 139.º da Lei n.º 99/2003, de 27 de Agosto, aplicado à administração local pela Lei n.º 23/2004, de 22 de Junho, o contrato a termo resolutivo certo, por mais três anos, para continuar a exercer as mesmas funções, a partir de 17 de