

n.º 51/2005, de 30 de Agosto, nomeio, em regime de substituição, com efeitos a partir de 1 de Outubro de 2007, chefe de divisão da Divisão de Contratação Pública, do Gabinete Jurídico e de Contratação, desta Direcção-Geral, a licenciada Vera Maria Silva Morais Guedes, do quadro da Direcção-Geral de Impostos do Ministério das Finanças e da Administração Pública, cuja idoneidade e competência profissionais bem se patenteiam na nota curricular anexa.

26 de Setembro de 2007. — O Director-Geral, *Eduardo Elisio Silva Peralta Feio*.

Informação pessoal

Nome Vera Maria Silva Morais Guedes
Nacionalidade Portuguesa
Data de nascimento 5 de Setembro de 1971

Experiência profissional

Datas (de — até) 2006 — 2007
Nome do empregador Direcção-Geral dos Impostos
Tipo de empresa ou sector Direcção de Serviços de Gestão de Recursos Financeiros

Função ou cargo ocupado Coordenador Sector Ajudas de Custo
Principais actividades e responsabilidades Responsável pelo processo de recolha, tratamento, controlo e verificação dos Boletins Itinerários relativos a ajudas de custo da DGCI. Responsável pelo processo de marcação das viagens dos funcionários, consulta prévia, opção e controlo da facturação. Elaboração de estatísticas mensais sobre ajudas de custo. Informações gerais.

Datas (de — até) 2005 — 2006
Nome do empregador Direcção-Geral dos Impostos
Tipo de empresa ou sector Direcção de Serviços de Planeamento e Sistemas de Informação

Função ou cargo ocupado Técnico Superior Principal
Principais actividades e responsabilidades Colaboração na elaboração do Relatório de Actividades e no Plano de Actividades da DGCI e no controlo da receita diária. Apoio no esclarecimento dos utilizadores do Sistema de Restituições e Pagamentos.

Datas (de — até) 2004 — 2005
Nome do empregador Secretaria Geral do Ministério da Administração Interna

Tipo de empresa ou sector Gabinete Técnico-Jurídico e Divisão de Recursos Financeiros e Materiais

Função ou cargo ocupado Gestão do Fundo de Solidariedade da União Europeia

Principais actividades e responsabilidades No GTJ, Gestão do Fundo relativo aos incêndios de 2003, na ordem dos 48,5 milhões de euros. Na DRFM actualização dos mapas, execução, confirmação da facturação e apresentação do relatório final na Gestão do Euro 2004. Acompanhamento da execução Orçamental e propostas de Orçamento do MAI (Secretaria Geral e Gabinetes Governamentais). Gestão da Frota. Conservação do edifício. Inventariação de bens. Aquisição de Bens e Serviços.

Datas (de — até) 2004
Nome do empregador Hospital Egas Moniz
Tipo de empresa ou sector Serviço de Contabilidade
Função ou cargo ocupado Coordenadora da área da Despesa
Principais actividades e responsabilidades Controlo da despesa diária.

Datas (de — até) 2003 — 2004
Nome do empregador Direcção-Geral dos Impostos
Tipo de empresa ou sector Direcção de Serviços Financeiros
Função ou cargo ocupado Técnico Superior de 1ª Classe
Principais actividades e responsabilidades Base de dados de cadastro e vencimentos de Tesoureiros

Datas (de — até) 2001 — 2003
Nome do empregador Administração Geral Tributária
Tipo de empresa ou sector Direcção de Serviços de Apoio Comum
Função ou cargo ocupado Apoio à Directora de Serviços
Principais actividades e responsabilidades Lançamento e contabilização de documentos — POCP. Elaboração do Orçamento e Conta de Gerência. Preparação da Requisição de Fundos para Direcção-Geral do Orçamento.

Datas (de — até) 1997 — 2001
Nome do empregador Direcção-Geral dos Impostos
Tipo de empresa ou sector Direcção de Serviços Financeiros
Função ou cargo ocupado Técnico Superior de 2ª Classe, Apoio ao Director de Serviços

Principais actividades e responsabilidades Elaboração do Orçamento, Conta de Gerência e Balanço Social da DGCI. Análise Orçamental. Contabilidade do Fundo de Estabilização Tributário.

Datas (de — até) 1995 — 1997

Nome do empregador Hospital de Dona Estefânia
Tipo de empresa ou sector Repartição de Pessoal
Função ou cargo ocupado 3º Oficial Administrativo
Principais actividades e responsabilidades Contabilização e lançamento Horas Extraordinárias, Assiduidade, Emissão de Certidões de Documentos, A.D.S.E..

Formação académica e profissional
Datas (de — até) 1990 — 1995
Nome e tipo organ. de ensino ou formação Universidade Internacional

Designação da qualificação atribuída Licenciatura em Gestão
Datas (de — até) 1997 — 2006
Nome e tipo organ. de ensino ou formação ATOC.; Fundação C. Gulbenkian; Instituto de Formação Executivos; AGT.; INA; Centro Formação da DGCI; IAEC.

Designação da qualificação atribuída Seminário s/ OE/97; Conferência “Portugal 97: o futuro não pode esperar”; POCP; “O Euro na Administração Financeira do Estado; 2º Congresso Nacional “Projectos de Mudança”; OE/2006; “Logística e Execução Orçamental das Ajudas de Custo”.

Aptidões e competências pessoais
Primeira língua Portuguesa
Outras línguas Inglesa Francesa
Compreensão escrita Muito Bom Bom
Expressão escrita Muito Bom Bom
Expressão oral Muito Bom Bom
Aptidões e competências sociais Liderança, poder de comunicação, capacidade para gerir e orientar grupos de trabalho, trabalhar por objectivos, organização pessoal e profissional

Aptidões e competências técnicas Conhecimentos de informática na óptica do utilizador: Sistema operativo Windows e Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access)
Carta(s) de condução Categoria B

Despacho n.º 28170/2007

No uso da faculdade que me é conferida pelo n.º 2 do artigo 9.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção da Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, delego no Director de Serviços de Projectos e Obras, licenciado Carlos Manuel da Cruz Ferreira Crespo, os poderes necessários à prática dos seguintes actos, no âmbito da sua unidade orgânica:

a) Outorgar os autos de entrega de instalações e de equipamentos para as forças de segurança e demais serviços do MAI, uma vez construídos, remodelados ou adquiridos;

b) Assinar todo o expediente em assuntos de natureza corrente dirigido a serviços equiparados ou a entidades particulares, com excepção dos que envolvam responsabilização.

18 de Outubro de 2007. — O Director-Geral, *Eduardo Elisio Silva Peralta Feio*.

Despacho n.º 28171/2007

No uso da faculdade que me é conferida pelo n.º 2 do artigo 9.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção da Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, delego no Director de Serviços de Investimento e Programação, licenciado José Carlos de Lucena Sampaio e Sanches, a competência para assinar todo o expediente em assuntos de natureza corrente dirigido a serviços equiparados ou a entidades particulares, com excepção dos que envolvam responsabilização.

18 de Outubro de 2007. — O Director-Geral, *Eduardo Elisio Silva Peralta Feio*.

Governo Civil do Distrito de Beja

Despacho (extracto) n.º 28172/2007

Por despacho do governador civil do distrito de Beja, de 30 de Outubro de 2007, foi renovada, nos termos dos artigos 23.º e 24.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, a comissão de serviço da licenciada Dina Madalena Silvestre Saraiva no cargo de secretário do governo civil do distrito de Beja.

16 de Novembro de 2007. — O Governador Civil, *Manuel Soares Monge*.