

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Cálculo e Instrumentos Financeiros I	CFS	S	100	45 – TP: 36; OT: 09	4,0	—
Microeconomia	CSC	S	100	45 – TP: 36; OT: 09	4,0	—
Sistemas de Informação para Gestão	CEM	S	125	45 – TP: 20; S:16; OT: 09	5,0	—
Contabilidade Analítica II	CEM	S	150	60 – T: 15; TP: 36; OT: 6	6,0	—
Fiscalidade II	CEM	S	150	60 – T: 15; TP: 36; OT: 09	6,0	—
Estratégia e Planeamento Empresarial	CEM	S	125	45 – T: 15; TP: 25; OT: 05	5,0	—
Cálculo e Instrumentos Financeiros II	CFS	S	125	45 – TP: 36; OT: 09	5,0	—
Macroeconomia	CSC	S	100	45 – TP: 36; OT: 09	4,0	—
Análise e Tratamento de Dados	MTE	S	100	45 – T: 15; TP: 25; OT: 05	4,0	—

3.º ano

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Marketing e Publicidade	CEM	S	100	45 – TP: 36; OT: 09	4,0	—
Direito do Trabalho I	DIR	S	125	45 – T: 15; TP: 25; OT: 05	5,0	—
Gestão de Projectos	CSC	S	100	30 – TP: 24; OT: 06	4,0	—
Auditoria	CEM	S	100	60 – T: 15; TP: 36; OT: 09	4,0	—
Gestão da Produção e Operações	CEM	S	100	30 – TP: 24; OT: 06	4,0	—
Finanças Empresariais I	CFS	S	125	60 – T: 15; TP: 36; OT: 09	5,0	—
Gestão de Recursos Humanos I	CEM	S	100	30 – TP: 24; OT: 06	4,0	—
Projecto Empresarial Aplicado	CEM	S	150	105 – TC: 75; OT: 30	6,0	—
Direito do Trabalho II	DIR	S	100	45 – T: 15; TP: 25; OT: 05	4,0	—
Análise de Projectos de Investimento	CEM	S	100	60 – TP: 18; PL: 30; OT: 12	4,0	—
Ética e Deontologia Profissional	HUM	S	100	30 – T: 24; OT: 06	4,0	—
Sistemas de Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança	CEM	S	100	30 – TP: 24; OT: 06	4,0	—
Finanças Empresariais II	CEM	S	100	60 – T: 15; TP: 36; OT: 09	4,0	—
Gestão de Recursos Humanos II	CEM	S	100	30 – TP: 24; OT: 06	4,0	—

Legenda:

Áreas científicas: HUM — Humanidades; CSC — Ciências Sociais e do Comportamento; CEM — Ciências Empresariais; DIR — Direito; MTE — Matemática e Estatística; INF — Informática.

Tipo: S — semestral; A — anual

Contacto: T — ensino teórico; TP — ensino teórico-prático; PL — ensino prático e laboratorial; TC — trabalho de campo; S — seminário; E — estágio; OT — orientação tutorial; O — outro.

Despacho n.º 18 161-AJ/2007

Curso de licenciatura em Gestão de Recursos Humanos — adequação de ciclo de estudos

De acordo com o estipulado no Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março, e através do despacho n.º 2149/2007, do Director-Geral do Ensino Superior, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 29, de 9 de Fevereiro de 2007, foi registada com o n.º R/B-AD-44/2007, a adequação do curso de Gestão de Recursos Humanos ministrado pelo ISLA — Instituto Superior de Línguas e Administração de Vila Nova de Gaia ao ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado em Gestão de Recursos Humanos.

Como resultado desta adequação e em cumprimento do estabelecido no n.º 6 do despacho acima referido, determino que se proceda à publicação do anexo referente à estrutura curricular e ao plano de estudos do 1.º ciclo de estudos adequado, o qual entrará em funcionamento em 2007-2008.

3 de Julho de 2007. — O Director, *António Manuel de Andréa Lencastre Godinho*.

ANEXO 1

Estrutura curricular

1 — Estabelecimento de ensino — ISLA — Instituto Superior de Línguas e Administração de Vila Nova de Gaia.

2 — Curso — Gestão de Recursos Humanos.

3 — Grau — licenciatura.

4 — Área científica predominante do curso — Gestão e Administração.

5 — Número de créditos para a obtenção do grau ou diploma — 180.

6 — Duração normal do curso — seis semestres.

7 — Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau:

Código	Área científica	Sigla	Créditos	
			Obrigatórios	Optativos
31	Ciências Sociais e do Comportamento	CSC	52	—
34	Ciências Empresariais	CEM	93	—
46	Matemática e Estatística	MTE	17	—
48	Informática	INF	4	—
38	Direito	DIR	10	—
86	Serviços de Segurança	SSG	4	—
			180	—

ANEXO 2

Plano de estudos

1.º ano

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Comunicação Organizacional	CSC	S	150	60 – T: 15; TP: 36; OT: 09	6,0	—
Psicologia Geral	CSC	S	175	60 – T: 18; TP: 30; OT: 12	7,0	—
Gestão das Organizações	CEM	S	100	60 – T: 15; TP: 36; OT: 09	4,0	—
Direito Empresarial I	DIR	S	100	45 – TP: 36; OT: 09	4,0	—
Introdução às Ciências Sociais I	CSC	S	100	30 – TP: 24; OT: 06	4,0	—
Princípios Gerais de Informática I	INF	S	125	45 – TP: 15; PL: 25; OT: 05	5,0	—
Comportamento Organizacional	CSC	S	150	60 – T: 15; TP: 36; OT: 09	6,0	—
Métodos de Avaliação de Recursos Humanos	CEM	S	175	60 – T: 15; TP: 36; OT: 09	7,0	—
Introdução à Economia	CSC	S	100	45 – TP: 36; OT: 09	4,0	—
Direito Empresarial II	DIR	S	100	45 – TP: 36; OT: 09	4,0	—
Introdução às Ciências Sociais II	CSC	S	100	45 – TP: 36; OT: 09	4,0	—
Princípios Gerais de Informática II	INF	S	125	45 – TP: 15; PL: 25; OT: 05	5,0	—

2.º ano

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Gestão de Recursos Humanos I	CEM	S	100	30 – TP: 24; OT: 06	4,0	—
Psicossociologia I	CSC	S	150	60 – T: 15; TP: 36; OT: 09	6,0	—
Técnicas de Recrutamento e Selecção I	CEM	S	150	75 – T: 15; TP: 45; OT: 15	6,0	—
Direito do Trabalho I	DIR	S	125	45 – T: 15; TP: 25; OT: 05	5,0	—
Microeconomia	CSC	S	100	45 – TP: 36; OT: 09	4,0	—
Sistemas de Informação para Gestão	CEM	S	125	45 – TP: 20; S: 16; OT: 09	5,0	—
Gestão de Recursos Humanos II	CEM	S	100	30 – TP: 24; OT: 06	4,0	—
Psicossociologia II	CSC	S	175	60 – T: 15; TP: 36; OT: 09	7,0	—
Técnicas de Recrutamento e Selecção II	CEM	S	175	75 – T: 15; TP: 45; OT: 15	7,0	—
Direito do Trabalho II	DIR	S	100	45 – T: 15; TP: 25; OT: 05	4,0	—
Macroeconomia	CSC	S	100	45 – TP: 36; OT: 09	4,0	—
Análise e Tratamento de Dados	MTE	S	100	45 – T: 15; TP: 25; OT: 05	4,0	—

3.º ano

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Concepção e Gestão da Formação I	CEM	S	100	45 – T: 15; TP: 25; OT: 05	4,0	—
Higiene e Segurança no Trabalho	SSG	S	100	45 – T: 20; TP: 15; OT: 10	4,0	—
Gestão de Recursos Humanos III	CEM	S	150	60 – TP: 48; OT: 12	6,0	—
Fiscalidade I	CEM	S	150	60 – T: 15; TP: 36; OT: 09	6,0	—
Gestão da Produção e Operações	CEM	S	100	30 – TP: 24; OT: 06	4,0	—
Gestão de Remunerações, Produtividade e Racionalidade do Trabalho I	CEM	S	150	60 – T: 15; TP: 36; OT: 09	6,0	—
Concepção e Gestão da Formação II	CEM	S	100	45 – T: 15; TP: 25; OT: 05	4,0	—
Gestão de Recursos Humanos IV	CEM	S	150	45 – TP: 36; OT: 09	6,0	—
Fiscalidade II	CEM	S	150	60 – T: 15; TP: 36; OT: 09	6,0	—
Sistema de Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança	CEM	S	100	30 – TP: 24; OT: 06	4,0	—
Gestão de Remunerações, Produtividade e Racionalidade do Trabalho II	CEM	S	100	30 – TP: 24; OT: 06	4,0	—
Projecto Aplicado de Recursos Humanos	CEM	S	150	90 – TC: 60; OT: 30	6,0	—

Legenda:

Áreas científicas: CSC — Ciências Sociais e do Comportamento; CEM — Ciências Empresariais; DIR — Direito; MTE — Matemática e Estatística; INF — Informática; SSG — Serviços de Segurança.

Tipo: S — semestral; A — anual

Contacto: T — ensino teórico; TP — ensino teórico-prático; PL — ensino prático e laboratorial; TC — trabalho de campo; S — semi-nário; E — estágio; OT — orientação tutorial; O — outro.