

períodos de três anos. (Não carece de visto do Tribunal de Contas. Não são devidos emolumentos.)

28 de Novembro de 2005. — O Director de Serviços de Pessoal e Expediente, *Arnaldo Azevedo*.

Despacho (extracto) n.º 25 742/2005 (2.ª série). — Por despacho de 22 de Agosto de 2005 do reitor da Universidade do Porto:

José Pedro Romana Gaivão — contratado, por urgente conveniência de serviço, como monitor além do quadro da Faculdade de Ciências desta Universidade, com efeitos a partir de 15 de Setembro e até 15 de Dezembro de 2005. (Não carece de visto do Tribunal de Contas. Não são devidos emolumentos.)

28 de Novembro de 2005. — O Director de Serviços de Pessoal e Expediente, *Arnaldo Azevedo*.

Despacho (extracto) n.º 25 743/2005 (2.ª série). — Por despacho de 7 de Outubro de 2005 do vice-reitor da Universidade do Porto, por delegação:

Licenciado José Miguel Pereira de Jesus — contratado, por urgente conveniência de serviço, como assistente convidado além do quadro, com 40% do vencimento, da disciplina de Radiologia e Imagem Médica da Faculdade de Medicina desta Universidade, com efeitos a partir de 7 de Outubro de 2005, pelo período de um ano, renovável por sucessivos períodos de três anos. (Não carece de visto do Tribunal de Contas. Não são devidos emolumentos.)

28 de Novembro de 2005. — O Director de Serviços de Pessoal e Expediente, *Arnaldo Azevedo*.

Despacho (extracto) n.º 25 744/2005 (2.ª série). — Por despacho de 6 de Outubro de 2005 do vice-reitor da Universidade do Porto, por delegação:

Licenciada Inês Maria Guimarães do Nascimento, assistente estagiária além do quadro da Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação desta Universidade — contratada, por urgente conveniência de serviço, como assistente convidada além do quadro da mesma Faculdade, com efeitos a partir de 15 de Outubro de 2005, válido pelo período de um ano, renovável por sucessivos períodos de três anos, considerando-se rescindido o contrato anterior a partir da mesma data. (Não carece de visto do Tribunal de Contas. Não são devidos emolumentos.)

28 de Novembro de 2005. — O Director de Serviços de Pessoal e Expediente, *Arnaldo Azevedo*.

Despacho (extracto) n.º 25 745/2005 (2.ª série). — Por despacho de 6 de Outubro de 2005 do vice-reitor da Universidade do Porto, por delegação:

Doutora Carla Mónica Santos Dias Pereira — contratada, por urgente conveniência de serviço, como professora auxiliar convidada além do quadro do Departamento de Engenharia Civil da Faculdade de Engenharia desta Universidade, com efeitos a partir de 6 de Outubro de 2005 e pelo período de um ano. (Não carece de visto do Tribunal de Contas. Não são devidos emolumentos.)

Relatório a que se refere o n.º 3 do artigo 15.º do Estatuto da Carreira Docente Universitária, publicado em anexo à Lei n.º 19/80, de 16 de Julho.

A comissão coordenadora do conselho científico da FEUP, tendo apreciado o parecer subscrito pelo professor catedrático Prof. Doutor José Manuel Pinto Ferreira Lemos e pelos professores associados Doutores Alfredo Augusto Vieira Soeiro e Paula Manuela Lemos Pereira Milheiro de Oliveira, deliberou, por unanimidade, propor a contratação da Doutora Carla Mónica Santos Dias Pereira como professora auxiliar convidada, a 100%, do Departamento de Engenharia Civil desta Faculdade.

A Doutora Carla Mónica Santos Dias Pereira apresenta aptidões, comprovadas pelos professores atrás citados, de que o Departamento muito pode beneficiar.

21 de Setembro de 2005. — O Presidente do Conselho Científico, *Carlos A. V. Costa*.

29 de Novembro de 2005. — O Director de Serviços de Pessoal e Expediente, *Arnaldo Azevedo*.

Despacho (extracto) n.º 25 746/2005 (2.ª série). — Por despacho de 4 de Julho de 2005 do vice-reitor da Universidade do Porto, por delegação:

Licenciado Joaquim Luís dos Anjos Imaginário — contratado, em regime de contrato de trabalho a termo certo e por conveniência urgente de serviço, para exercer funções equiparadas às de professor auxiliar convidado, com 30% do vencimento da Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação desta Universidade, com efeitos a partir de 1 de Agosto de 2005, pelo período de um ano, podendo ser renovado por iguais períodos até ao limite de três anos. (Não carece de visto do Tribunal de Contas. Não são devidos emolumentos.)

29 de Novembro de 2005. — O Director de Serviços de Pessoal e Expediente, *Arnaldo Azevedo*.

Despacho (extracto) n.º 25 747/2005 (2.ª série). — Por despacho de 28 de Outubro de 2005 do reitor da Universidade do Porto, e na sequência de deliberação do júri do procedimento de concurso segundo o qual a proposta é a candidata «que melhor corresponde ao perfil pretendido para prosseguir as atribuições e objectivos do serviço»:

Licenciada Maria de Fátima Moreira Duarte, técnica economista assessora principal do quadro da Direcção-Geral de Impostos — nomeada, em comissão de serviço, por três anos, renovável por iguais períodos, directora de serviços de Administração Financeira e Patrimonial da Reitoria e Serviços Centrais desta Universidade, com efeitos a partir 31 de Outubro de 2005. (Não carece de visto do Tribunal de Contas. Não são devidos emolumentos.)

Nota relativa ao currículo académico e profissional da nomeada, nos termos previstos no n.º 10 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a nova redacção dada pelo artigo 2.º da Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto.

Nome — Maria de Fátima Moreira Duarte.

Naturalidade — Canelas, Arouca, Aveiro.

Data de nascimento — 12 de Junho de 1960.

Habilitações académicas — licenciatura em Economia, pela Faculdade de Economia da Universidade do Porto, terminada em 11 de Janeiro de 1984, com a média final de 11 valores.

Actividade profissional

1 — Na Universidade de Aveiro:

Directora dos Serviços Financeiros e Património, de 3 de Janeiro de 1994 a 30 de Junho de 2005, com as atribuições constantes do artigo 10.º da lei orgânica da Universidade de Aveiro, nomeadamente «coordenar a actividade financeira e económica da Universidade [...] preparar e acompanhar a execução do orçamento, organizar e apresentar a conta de gerência e estruturar um sistema de informação para a gestão e acompanhar a sua implantação de molde a definir padrões de rendibilidade da Universidade [...] proceder à aquisição de bens, obras e serviços que lhe forem cometidos e organizar e controlar o inventário e cadastro dos bens móveis e imóveis da Universidade.», no âmbito das quais foi responsável pelas seguintes acções específicas:

Implementação do POC-P e POC-E, contribuindo com o necessário apoio técnico para a construção da ferramenta informática (SIGEF — módulos de contabilidade, tesouraria, património, gestão de projectos, facturação e contabilidade analítica, este último em fase final de construção) actualmente em uso em três universidades públicas;

Processo de avaliação e inventariação dos bens móveis da Universidade de Aveiro com vista à correcta elaboração do seu balanço de abertura, em 1998;

Processo de auditoria e certificação das contas da Universidade de Aveiro, sistematicamente, desde 1998;

Processo de consolidação de contas, com apresentação das primeiras contas consolidadas com referência ao ano de 2003, certificadas e publicadas;

Exerceu, ainda, a função de técnica oficial de contas da Universidade de Aveiro, desde o ano de 1998;

Directora dos Serviços Académicos e Administrativos, em regime de substituição, de Março de 2001 até Fevereiro de 2005, sendo, nesta qualidade, especialmente responsável pela gestão de recursos humanos da Universidade de Aveiro nesse período. Enquanto dirigente participou em numerosos júris de concursos de selecção, recrutamento e progressão na carreira de