

## MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

### Gabinete do Ministro

**Despacho n.º 10 799/2006 (2.ª série).** — O despacho n.º 11 952/2005 (2.ª série), publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 104, de 31 de Maio de 2005, através do qual procedi à designação do licenciado António Maria Bustorf Dornelas Cysneiros como conselheiro técnico do meu Gabinete, contém um lapso.

Assim, rectifica-se que onde se lê «3 — É atribuída ao conselheiro a importância mensal correspondente ao índice 115 do pessoal dirigente, mais IVA,» deve ler-se «3 — É atribuída ao conselheiro a importância mensal correspondente ao índice 100 do pessoal dirigente, acrescida de 30 pontos, mais IVA,».

4 de Abril de 2006. — O Ministro do Trabalho e da Solidariedade Social, *José António Fonseca Vieira da Silva*.

### Casa Pia de Lisboa, I. P.

**Despacho (extracto) n.º 10 800/2006 (2.ª série).** — Por despacho do provedor-adjunto de 7 de Dezembro de 2005, foi celebrado contrato administrativo de serviço docente para o ano lectivo de 2005-2006 com Joana Freitas Martinho como educadora de infância (substituição da docente Susana Cláudia Cunha Baptista Cortiço, ausente por maternidade), com início em 19 de Dezembro de 2005.

24 de Abril de 2006. — O Director de Serviços de Gestão e Administração, *Álvaro Eduardo da Costa Amaral*.

**Despacho (extracto) n.º 10 801/2006 (2.ª série).** — Por despacho do provedor-adjunto de 21 de Outubro de 2005, foi celebrado contrato administrativo de serviço docente para o ano lectivo de 2005-2006 com Paula Alexandra Santos Teixeira Graça para o 3.º grupo do 2.º ciclo do ensino básico (substituição da docente Rosália Cadete Palhas, ausente por maternidade), com início em 18 de Novembro de 2005.

24 de Abril de 2006. — O Director de Serviços de Gestão e Administração, *Álvaro Eduardo da Costa Amaral*.

**Despacho (extracto) n.º 10 802/2006 (2.ª série).** — Por despacho do provedor-adjunto de 3 de Outubro de 2005, foi celebrado contrato administrativo de serviço docente para o ano lectivo de 2005-2006 com Maria Margarida Vicente Santos João para o grupo B do ensino secundário (substituição da docente Maria do Amparo Nolasco, ausente por maternidade), com início em 18 de Novembro de 2005.

24 de Abril de 2006. — O Director de Serviços de Gestão e Administração, *Álvaro Eduardo da Costa Amaral*.

**Despacho (extracto) n.º 10 803/2006 (2.ª série).** — Por despacho do provedor-adjunto de 13 de Dezembro de 2005, foi celebrado contrato administrativo de serviço docente para o ano lectivo de 2005-2006 com Ana Carolina Botinas Ribeiro Guedes para o 1.º ciclo do ensino básico, com início em 14 de Dezembro de 2005.

24 de Abril de 2006. — O Director de Serviços de Gestão e Administração, *Álvaro Eduardo da Costa Amaral*.

### Direcção-Geral de Estudos, Estatística e Planeamento

**Despacho n.º 10 804/2006 (2.ª série).** — Por meu despacho de 28 de Abril de 2006:

Licenciada Rita Maria Medeiros Soares, técnica superior de 1.ª classe do quadro de pessoal do extinto Departamento de Estudos, Prospectiva e Planeamento do então Ministério do Trabalho e da Solidariedade — autorizada a renovação da licença sem vencimento por um ano, com início no dia 1 de Junho de 2006. (Não carece de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

2 de Maio de 2006. — A Directora-Geral, *Maria Cândida Soares*.

## Instituto da Segurança Social, I. P.

### Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social de Vila Real

**Despacho n.º 10 805/2006 (2.ª série).** — *Delegação de competências.* — No uso dos poderes que me estão conferidos pelo despacho n.º 1742/2006, de 6 de Janeiro, do director do Centro Distrital de Segurança Social de Vila Real, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 16, de 23 de Janeiro, nos termos do disposto no artigo 36.º do Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, que aprovou o Código do Procedimento Administrativo, subdelego:

1 — No chefe da Equipa de Comunicação e Apoio ao Atendimento, licenciado António Lameira Barreiro, a competência para:

1.1 — Analisar e elaborar resposta sobre a correspondência no âmbito da respectiva Equipa, designadamente sugestões, reclamações, críticas ou pedidos de informação cujos autores se identifiquem;

1.2 — Analisar as reclamações apresentadas no livro de reclamação e elaborar a correspondente resposta;

1.3 — Promover aos níveis interno e externo a divulgação da informação sobre o sistema da segurança social;

1.4 — Garantir a operacionalidade do parque gráfico;

1.5 — Promover a actualização dos ficheiros de legislação e a divulgação de nova legislação de interesse aos serviços;

2 — Nos coordenadores dos serviços locais dos concelhos de Alijó, Chaves, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Valpaços, respectivamente Maria Emília Forte Castro, Maria Aldina Pereira Martins Fonte, Maria Isabel Rodrigues Alves, Maria Isabel Carreira Silva Santos Ramos Regadas, Raul Fernando Amaral Gonçalves, António Moreira Araújo, Armanda Maria Lopo Ferreira Castro, e, ainda, nas técnicas superiores de serviço social de 1.ª classe licenciadas Lúcia Maria Noia Vieira e Odete Jesus Caveiro Marcos, bem como nos assistentes administrativos especialistas Gisela Matos Costa Borges, Maria da Graça Ferreira Pinto Costa Borges, Rosa Maria Costa Ribeiro Freitas e Gilberto Gomes Alves, com funções de coordenação, respectivamente, nos serviços locais de Boticas, Montalegre, Ribeira de Pena, Vila Pouca de Aguiar, Mondim de Basto e balcão de atendimento de Vidago, a competência para:

2.1 — Assinar a correspondência relacionada com assuntos de natureza corrente no âmbito do respectivo serviço local/balcão de atendimento, excepto a que é dirigida aos gabinetes dos membros do Governo, governadores civis, direcções-gerais, inspecção-geral, institutos públicos e câmaras municipais;

2.2 — Emitir declarações respeitantes a beneficiários, no âmbito do respectivo serviço, relativas às seguintes situações:

2.2.1 — De inscrição na segurança social;

2.2.2 — De não inscrição na segurança social;

2.2.3 — De que está abrangido pelo Centro Distrital de Segurança Social de Vila Real, com indicação do respectivo regime;

2.2.4 — Comprovativas do último registo de remunerações em nome do beneficiário e respectivo valor;

2.2.5 — Para efeitos de taxa moderadora (Decreto-Lei n.º 54/92, de 11 de Abril);

2.3 — Aprovar o plano de férias do pessoal sob a sua dependência e respectivas alterações, bem como autorizar o gozo de férias intercaladas e as respeitantes a períodos anteriores à aprovação do plano.

3 — O presente despacho é de aplicação imediata, ficando ratificados todos os actos praticados no âmbito do mesmo no período compreendido entre 13 de Setembro de 2005 e a data da sua publicação.

24 de Abril de 2006. — O Adjunto do Director, *Francisco F. Rocha*.

## MINISTÉRIO DA SAÚDE

### Gabinete do Ministro

**Despacho n.º 10 806/2006 (2.ª série).** — Nos termos e ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 188/2003, aplicável por força do constante no artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 284/99, de 26 de Julho, e atendendo ao estatuído nos n.ºs 1 e 2 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 179/2005, de 2 de Novembro, exonero o licenciado José Manuel Agostinho de Campos Pinheiro do cargo de presidente do conselho de administração do Centro Hospitalar de Torres Vedras.

O presente despacho produz efeitos a partir de 25 de Abril de 2006, inclusive.

20 de Abril de 2006. — O Ministro da Saúde, *António Fernando Correia de Campos*.