

Considerando estar-se perante o candidato com o melhor perfil para prosseguir as atribuições e os objectivos do serviço, nomeio, ao abrigo e nos termos do n.º 3 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, em regime de comissão de serviço, por três anos, renovável por iguais períodos, a licenciada Maria Leonor Firmino de Carvalho no cargo de director de serviços de Recursos Humanos deste Instituto.

A presente nomeação produz efeitos a partir de 20 de Junho de 2005.

20 de Junho de 2005. — O Presidente, *Luís Antero Reto*.

Síntese curricular

Dados biográficos — Maria Leonor Firmino de Carvalho, natural e residente em Lisboa, nascida em 23 de Novembro de 1961.

Habilitações literárias — licenciatura em Direito, pela Universidade Católica Portuguesa.

Habilitações profissionais — curso de alta direcção em Administração Pública — CADAP, organizado pelo INA (2005).

Situação profissional actual — assessora principal da carreira de técnico superior do quadro do Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE).

Percurso profissional:

- 1985-1986 — estágio para acesso à carreira de advocacia;
- 1986-1988 — exercício da actividade de advocacia nos domínios de direito do trabalho, direito da família e direito penal;
- 1988 — ingresso no quadro de pessoal não docente do ISCTE com a categoria de técnica superior de 2.ª classe, da carreira técnica superior;
- 1991 — promoção, por concurso, à categoria de técnica superior de 1.ª classe, da carreira técnica superior;
- 1993 — nomeação, em regime de comissão de serviço, no cargo de chefe de divisão do Gabinete Jurídico do Departamento de Recursos Humanos da Saúde;
- 1995 — promoção, por concurso, à categoria de técnica superior principal, da carreira técnica superior;
- 1996 — renovada a comissão de serviço no cargo de chefe de divisão do Gabinete Jurídico do Departamento de Recursos Humanos da Saúde;
- 2000 — promoção à categoria de assessora principal da carreira técnica superior, nos termos da Lei n.º 49/99, de 22 de Junho;
- 2001 — cessação do exercício de funções no cargo de chefe de divisão do Gabinete Jurídico do Departamento de Recursos Humanos da Saúde e consequente regresso ao ISCTE na categoria de assessora principal;
- 2002 — nomeação no cargo de directora de serviços de Recursos Humanos no ISCTE;
- 2005 — cessação do exercício de funções no cargo de directora de serviços de Recursos Humanos no ISCTE.

Actividades relevantes:

- Representante do Ministério da Saúde no Conselho Nacional de Acção Social Escolar;
- Representante do Ministério da Saúde no processo de inquérito à actividades das Escolas Superiores de Tecnologia da Saúde do Porto, de Coimbra e de Lisboa e à Escola Superior de Saúde de Alcoitão;
- Representante do Ministério da Saúde no processo de legalização das equivalências atribuídas pelos conselhos científicos das Escolas Superiores de Tecnologia da Saúde do Porto, de Coimbra e de Lisboa e à Escola Superior de Saúde de Alcoitão;
- Membro vogal da comissão de fiscalização da Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa;
- Representante da Administração (DRHS) na comissão paritária, na qualidade de vogal;
- Actividade de formadora em serviços e estabelecimentos do Ministério da Saúde e no Tribunal de Contas — acções de formação relativas a matérias da Administração Pública.

Formação complementar — frequência de diversos cursos; participação em diversos congressos, seminários e encontros.

Despacho n.º 18 095/2005 (2.ª série). — Por se pretender que o plano de estudos da licenciatura em Engenharia de Telecomunicações e Informática constante do despacho n.º 7634/2005 (2.ª série), publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 70, de 11 de Abril de 2005, entre progressivamente em funcionamento, por deliberação

do conselho científico, é dada nova redacção ao n.º 9.º do referido despacho:

«1 — Os alunos que frequentam o plano de estudos aprovado pelo despacho n.º 15 642/2002, do presidente do ISCTE, serão integrados no plano de estudos fixado pelo presente despacho da seguinte forma:

Os alunos que no ano lectivo 2005-2006 não transitem para o 2.º ano serão integrados no plano de estudos fixado pelo presente despacho.

Os alunos que no ano lectivo 2005-2006 permaneçam no plano antigo serão obrigatoriamente integrados no plano definitivo quando não concluíam:

- O 2.º ano até ao final de 2005-2006;
- O 3.º ano até ao final de 2006-2007;
- O 4.º ano até ao final de 2007-2008;
- O 5.º ano até ao final de 2008-2009.

2 — A integração far-se-á aplicando a tabela de equivalências constante do anexo III do despacho n.º 7634/2005.»

29 de Julho de 2005. — O Presidente, *Luís Antero Reto*.

Despacho n.º 18 096/2005 (2.ª série). — Por despacho do presidente do ISCTE, estabelecem-se os seguintes prazos e calendário lectivo para o funcionamento do curso de mestrado em Administração e Políticas Públicas no Instituto Superior de Línguas e Administração de Leiria, no âmbito do protocolo existente:

1 — Prazos:

- a) Candidatura — de 15 de Junho a 25 de Agosto de 2005;
- b) Matrícula e inscrição — de 1 a 17 de Setembro de 2005;
- c) Início das actividades lectivas — 23 de Setembro de 2005;
- d) Data de conclusão da parte escolar — 29 de Setembro de 2006;
- e) Final do prazo para entrega da dissertação de mestrado — até 21 de Dezembro de 2007.

2 — Calendário lectivo:

- a) 1.º módulo de aulas — de 23 de Setembro a 12 de Novembro de 2005;
- b) 2.º módulo de aulas — de 2 de Dezembro de 2005 a 4 de Fevereiro de 2006;
- c) 3.º módulo de aulas — de 10 de Março a 14 de Maio de 2006;
- d) A avaliação decorrerá até 30 de Setembro de 2006.

3 — O plano de estudos é fixado no despacho n.º 4377/2005 (2.ª série), publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 41, de 28 de Fevereiro de 2005, e o regulamento do mestrado é o constante do despacho n.º 15 413/2001 (2.ª série), publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 171, de 25 de Julho de 2001.

29 de Julho de 2005. — O Vice-Presidente, *José Manuel Paquete de Oliveira*.

INSTITUTO POLITÉCNICO DE CASTELO BRANCO

Despacho (extracto) n.º 18 097/2005 (2.ª série). — Por despacho da presidente do Instituto Politécnico de Castelo Branco de 22 de Julho de 2005:

Odete de Jesus Ramos Barreira — celebrado contrato administrativo de provimento, precedendo concurso, para o lugar de assistente administrativo principal, para o Instituto Politécnico de Castelo Branco, auferindo o vencimento mensal previsto na lei geral para a respectiva categoria, com efeitos a partir da data de publicação no *Diário da República*.

28 de Julho de 2005. — A Presidente, *Ana Maria B. O. Dias Malva Vaz*.

Despacho (extracto) n.º 18 098/2005 (2.ª série). — Por despacho da presidente do Instituto Politécnico de Castelo Branco de 19 de Julho de 2005:

Licenciado Eduardo Sabina dos Santos Valente — renovado o contrato administrativo de provimento como equiparado a assistente, em regime de tempo integral, por urgente conveniência de serviço, para a Escola Superior de Tecnologia deste Instituto, auferindo o vencimento mensal previsto na lei geral para a respectiva categoria, com efeitos a 1 de Agosto de 2005 e termo a 31 de Janeiro de 2006.

28 de Julho de 2005. — A Presidente, *Ana Maria B. O. Dias Malva Vaz*.