

Margarida Ferreira de Almeida Dias, técnica superior do quadro de pessoal deste Instituto;

No cargo de chefe de divisão Financeira da Direcção de Serviços de Gestão dos serviços de coordenação da Delegação Regional do Norte a licenciada Susana Maria Carvalho Pinto de Menezes Nogueira, técnica superior do quadro de pessoal deste Instituto;

No cargo de chefe de divisão de Apoio Técnico e Administrativo da Direcção de Serviços de Gestão dos serviços de coordenação da Delegação Regional do Norte a licenciada Margarida Maria Lopes Matos Vieira Tinoco, técnica superior de emprego do quadro de pessoal deste Instituto;

No cargo de chefe de divisão de Emprego da Direcção de Serviços de Emprego e Formação Profissional dos serviços de coordenação da Delegação Regional do Centro o licenciado José Domingos Sanches Ambrósio, técnico superior consultor do quadro de pessoal deste Instituto;

No cargo de chefe de divisão da Formação Profissional da Direcção de Serviços de Emprego e Formação Profissional dos serviços de coordenação da Delegação Regional do Centro o bacharel Victor Manuel Morado Silva, técnico superior de formação consultor do quadro de pessoal deste Instituto;

No cargo de chefe de divisão Financeira da Direcção de Serviços de Gestão dos serviços de coordenação da Delegação Regional do Centro a licenciada Maria Luís Palotes Veiga Figueiredo, técnica superior do quadro de pessoal deste Instituto;

No cargo de chefe de divisão de Apoio Técnico e Administrativo da Direcção de Serviços de Gestão dos serviços de coordenação da Delegação Regional do Centro o licenciado José Afonso Queiró Abrantes de Lima, técnico superior consultor do quadro de pessoal deste Instituto;

No cargo de chefe de divisão de Emprego da Direcção de Serviços de Emprego e Formação Profissional dos serviços de coordenação da Delegação Regional de Lisboa e Vale do Tejo a licenciada Elsa Maria Teixeira Lopes Mano, técnica superior consultora do quadro de pessoal deste Instituto;

No cargo de chefe de divisão da Formação Profissional da Direcção de Serviços de Emprego e Formação Profissional dos serviços de coordenação da Delegação Regional de Lisboa e Vale do Tejo o licenciado António Saraiva Leitão, técnico superior do quadro de pessoal deste Instituto;

No cargo de chefe de divisão de Apoio Técnico e Administrativo da Direcção de Serviços de Gestão dos serviços de coordenação da Delegação Regional de Lisboa e Vale do Tejo a licenciada Ana Luísa Bebianó Ferreira, técnica superior assessora do quadro de pessoal deste Instituto;

No cargo de chefe de divisão de Emprego da Direcção de Serviços de Emprego e Formação Profissional dos serviços de coordenação da Delegação Regional do Alentejo a licenciada Maria Alice Barbosa Cunha Caetano, técnica superior consultora do quadro de pessoal deste Instituto;

No cargo de chefe de divisão da Formação Profissional da Direcção de Serviços de Emprego e Formação Profissional dos serviços de coordenação da Delegação Regional do Alentejo o licenciado Paulo André de Jesus Rosado, técnico superior consultor do quadro de pessoal deste Instituto;

No cargo de chefe de divisão Financeira da Direcção de Serviços de Gestão dos serviços de coordenação da Delegação Regional do Alentejo o licenciado Francisco Maria Figueiras Freixa, técnico superior consultor do quadro de pessoal deste Instituto;

No cargo de chefe de divisão de Apoio Técnico e Administrativo da Direcção de Serviços de Gestão dos serviços de coordenação da Delegação Regional do Alentejo a licenciada Margarida Maria Manuela Coelho Casmarrinha Branquinho, técnica superior consultora do quadro de pessoal deste Instituto;

No cargo de chefe de divisão de Emprego da Direcção de Serviços de Emprego e Formação Profissional dos serviços de coordenação da Delegação Regional do Algarve a licenciada Marília dos Santos Mendonça, técnica superior consultora do quadro de pessoal deste Instituto;

No cargo de chefe de divisão da Formação Profissional da Direcção de Serviços de Emprego e Formação Profissional dos serviços de coordenação da Delegação Regional do Algarve a licenciada Maria Manuela Lourenço Vairinhos Marinho, conselheira de orientação profissional consultora do quadro de pessoal deste Instituto;

No cargo de chefe de divisão Financeira da Direcção de Serviços de Gestão dos serviços de coordenação da Delegação Regional do Algarve a licenciada Celeste Maria Batista Inácio, técnica superior consultora do quadro de pessoal deste Instituto.

A presente deliberação produz efeitos nesta data.

1 de Junho de 2007. — A Directora de Serviços, *Isabel Maria de Araújo Flor Brites Lopes*.

Instituto da Segurança Social, I. P.

Rectificação n.º 1155/2007

Por ter saído com inexactidão no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 117, de 20 de Junho de 2007, a p. 17 263, o despacho (extracto) n.º 12 367/2007, rectifica-se que onde se lê «Maria Helena Aleixo Fonte Favas, assistente administrativa do quadro pessoal da Direcção Regional de Educação de Lisboa» deve ler-se «Maria Helena Aleixo Fonte Favas, assistente administrativa do quadro de pessoal do ex-Centro Regional de Segurança Social do Norte».

20 de Junho de 2007. — O Vogal do Conselho Directivo, *António Nogueira Lemos*.

Rectificação n.º 1156/2007

Por ter saído com inexactidão no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 122, de 27 de Junho de 2007, a p. 18 141, o despacho (extracto) n.º 13 270/2007, rectifica-se que onde se lê «Júlia Maria Tavares Sousa [...] do quadro de pessoal do ex-Centro Regional de Segurança Social de Lisboa e Vale do Tejo» deve ler-se «Júlia Maria Tavares Sousa [...] do quadro de pessoal do Centro Nacional de Pensões».

27 de Junho de 2007. — O Vogal do Conselho Directivo, *António Nogueira Lemos*.

Centro Distrital de Segurança Social de Castelo Branco

Despacho (extracto) n.º 16 730/2007

Subdelegações de competências

O director do Centro Distrital de Segurança Social de Castelo Branco, licenciado José Joaquim Gonçalves Antunes, por despacho de 16 de Fevereiro de 2006, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, de 4 de Abril de 2006, com possibilidades de subdelegar, delegou competências em mim, Maria Matilde Ferreira Antunes, directora da Unidade de Previdência e Apoio à Família do mesmo Centro Distrital.

I — Sendo assim, ao abrigo do consagrado nos artigos 36.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no âmbito da respectiva competência, subdelego:

I.1 — No director do Núcleo de Prestações, licenciado Mapril Gouveia Oliveira, as competências para:

I.1.1 — A atribuição das prestações de desemprego ou outras relacionadas com o contrato de trabalho;

I.1.2 — A atribuição, suspensão e cessação das prestações familiares e de deficiência;

I.1.3 — A atribuição, suspensão e cessação dos subsídios de maternidade, paternidade e adopção;

I.1.4 — A atribuição, suspensão e cessação das prestações compensatórias de subsídios de férias e de Natal e de outros de natureza análoga;

I.1.5 — A atribuição, suspensão e cessação do subsídio de doença;

I.1.6 — Emitir certidões e declarações, excepto ao abrigo do artigo 64.º do CPA;

I.1.7 — Os pedidos de justificação de faltas dos funcionários afectos ao Núcleo de Prestações; ainda

I.1.8 — Assinar correspondência relacionada com assuntos de natureza corrente.

I.2 — Na chefe de equipa de Enquadramento e Vinculação, Maria do Rosário Pires Carmona Morgado Mendes, as competências para:

I.2.1 — Deferir os processos de enquadramento, vinculação e inscrição das pessoas singulares no regime de solidariedade e segurança social;

I.2.2 — Emitir certidões e declarações quanto ao enquadramento e vinculação, excepto ao abrigo do artigo 64.º do CPA;

I.2.3 — As taxas a aplicar em função de situações específicas, como sejam as dos incentivos ao emprego, isenções e reduções contributivas e situações de pré-reforma e outras similares;

I.2.4 — Os requerimentos de medidas de incentivo à interioridade, ao abrigo da Lei n.º 171/99, de 18 de Setembro, e demais legislação;

I.2.5 — Os pedidos de isenção, cessação, dispensa ou redução de pagamento de contribuições para o regime geral de segurança social de trabalhadores independentes;

I.2.6 — Os processos no âmbito das relações internacionais de verificação de direitos e de processamento de benefícios;

I.2.7 — Autorizar a transferência de beneficiários;

I.2.8 — Despachar os pedidos de justificação de faltas dos funcionários;

I.2.9 — Assinar correspondência relacionada com assuntos de natureza corrente;

I.2.10 — A competência referida no n.º I.1.2 — emitir certidões e declarações — no serviço local da Covilhã, no intuito de superar difi-