

gógica Inicial de Formadores, Modelo CAF na perspetiva do Sistema Integrado de Avaliação dos Serviços Públicos, Escrita Profissional para Documentos Curtos.

209869871

SAÚDE

Gabinete do Ministro

Declaração de retificação n.º 940/2016

Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 9.º do Regulamento de Publicação de Atos no *Diário da República*, aprovado pelo Despacho Normativo n.º 35-A/2008, de 28 de julho, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 145, de 29 de julho de 2008, revisto e republicado pelo Despacho Normativo n.º 13/2009, de 19 de março, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 64, de 1 de abril de 2009, declara-se que o Despacho n.º 11232/2016, publicado no *Diário da República* n.º 180, Série II, de 19 de setembro, foi publicado sem o respetivo anexo, referido na alínea a) do n.º 3.

Pelo acima exposto, publica-se o anexo em falta:

ANEXO

Curriculum Vitae

Francisco Henrique Moura George nasceu em Lisboa em 1947. É licenciado em Medicina pela Faculdade de Medicina de Lisboa desde 1973 (distinção, com média de 16 valores).

Completo, em 1977, o Curso de Saúde Pública na Escola Nacional de Saúde Pública (Lisboa).

Especialista em saúde pública, foi delegado de saúde, primeiro no concelho de Cuba (1976/1980) e depois em Beja (1992-2001).

Como bolseiro da Organização Mundial da Saúde (OMS) fez o curso, em língua francesa, *Santé Familiale*, promovido pela OMS/CIE em 1978.

Entre 1980 e 1991 foi funcionário da OMS.

Após prestação de provas públicas, em 1992, foi nomeado chefe de serviço da carreira médica de saúde pública.

Foi nomeado Subdiretor-Geral da Saúde em 2001 e reconduzido em 2004. Em 2005 tomou posse como Diretor-Geral da Saúde e de novo, no seguimento da Reforma da Administração Pública, em 2006, 2009 e 2013, no seguimento de concurso público.

No quadro da União Europeia, em representação de Portugal, participou na reunião de peritos no domínio da saúde VIH/sida e no Comité de Doenças Relacionadas com a Poluição. Foi, desde 2001, membro do *High Level Committee on Health*, bem como do *Health Security Committee* até 2005 e, desde então, participa nas reuniões dos *Chief Medical Officers*.

Foi membro do Conselho de Administração do Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (Estocolmo) em 2004 e 2005.

Tem participado em múltiplas reuniões de trabalho realizadas no âmbito de estruturas formais e informais da União Europeia, promovidas pela Comissão e pelo Parlamento, nomeadamente no domínio dos sistemas de alerta, zoonoses, bem como da luta contra a obesidade. Participa regularmente nos trabalhos da Assembleia Mundial da Saúde e do Comité Regional da Europa da OMS, tendo sido eleito, em 2014, para o Comité Permanente da Europa.

É autor ou coautor de livros, artigos originais e publicações científicas em Saúde Pública. Na qualidade de conferencista tem participado em numerosas reuniões científicas nacionais e internacionais.

Em 2006 foi condecorado com a Ordem do Infante D. Henrique, Grande-Oficial, pelo Presidente da República, Dr. Jorge Sampaio, e em 2014 recebeu a Medalha de Serviços Distintos do Ministério da Saúde, Grau Ouro.

19 de setembro de 2016. — O Ministro da Saúde, *Adalberto Campos Fernandes*.

209874747

Centro Hospitalar Psiquiátrico de Lisboa

Aviso (extrato) n.º 11652/2016

Torna-se público que tendo o Conselho de Administração sido confrontado pelo júri do procedimento concursal para assistente — ramo de Psicologia Clínica da carreira de pessoal técnico superior de saúde, aberto por aviso n.º 21950/2011, publicado no *Diário da República*, 2.ª série

n.º 213 de 07 de novembro de 2011, de que a lista de classificação final elaborada em 05 de abril de 2013; homologada em 30 de agosto de 2016, na sequência de autorização de S. Ex.ª a Secretária de Estado da Administração e do Emprego Público, de 29-07-2016 (Despacho 1680/2016/SEAEP), para prosseguir com o procedimento concursal, e publicada no *Diário da República* a 6 de setembro de 2016, não reflete a correta avaliação dos candidatos, apresentando o júri como justificação para esse facto uma discrepância da qual não se apercebeu em devido tempo, delibera o seguinte:

Anular o ato de homologação da lista de classificação final do concurso em referência;

Devolver o processo ao júri para proceder às correções necessárias, realizando nova audiência dos candidatos para que tenham oportunidade de se pronunciar sobre a lista de classificação final antes da mesma ser entregue para homologação;

Dar assim sem efeito a publicação constante do Aviso n.º 11014/2016 publicado no DR, 2.ª série, n.º 171 de 6 de setembro de 2016.

16 de setembro de 2016. — A Presidente do Conselho de Administração, *Isabel Paixão*.

209869741

Instituto Português do Sangue e da Transplantação, I. P.

Aviso n.º 11653/2016

Torna-se público que a Assistente Técnica Cláudia Carolina Rodrigues Aleixo Mota, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, do mapa de pessoal deste Instituto, iniciou funções no Instituto dos Mercados Públicos do Imobiliário e da Construção, IP, em regime de mobilidade, em 01 de agosto de 2016, pelo período de 18 meses, nos termos e para os efeitos do artigo 92.º e seguintes da LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual.

14 de setembro de 2016. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Maria Beatriz Sanches Faxelha*.

209869288

Aviso n.º 11654/2016

Torna-se público que o operário especializado Nuno Miguel dos Reis Gomes Ferreira, afeto à Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas, iniciou funções no Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP, no dia 05 de setembro de 2016, em regime de mobilidade intercarreiras, para o exercício de funções da carreira/categoria de assistente operacional, pelo período de 18 meses, nos termos conjugados do artigo 92.º e seguintes da LTFP e do artigo 266.º da mesma lei, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual.

14 de setembro de 2016. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Maria Beatriz Sanches Faxelha*.

209869522

Aviso n.º 11655/2016

Torna-se público que, a pedido da trabalhadora, foi autorizada, por despacho do Presidente do Conselho Diretivo do IPST, IP, de 18/08/2016, a cessação da mobilidade na categoria, neste Instituto, da assistente técnica Mónica Paula Brás Santos, do mapa de pessoal da Universidade de Lisboa, com efeitos a 01 de setembro de 2016.

14 de setembro de 2016. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Maria Beatriz Sanches Faxelha*.

209869369

Aviso n.º 11656/2016

Nos termos e para os efeitos previstos no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, conjugado com o n.º 6 do artigo 46.º da LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, torna-se público que, por despacho de 15 de junho de 2016, do Presidente do Conselho Diretivo do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP, no exercício das competências que lhe estão atribuídas, foi homologada a avaliação final do período experimental da trabalhadora do quadro infra, da carreira e categoria de assistente operacional, em exercício de funções neste Instituto, na sequência de

celebração de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado.

Nome	Avaliação final
Maria de Fátima da Silva Fernandes	14,40

14 de setembro de 2016. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Maria Beatriz Sanches Fixelha*.

209869344

Aviso n.º 11657/2016

Nos termos e para os efeitos previstos no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, conjugado com o n.º 6 do artigo 46.º da LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, torna-se público que, por despacho de 26 de julho de 2016, do Presidente do Conselho Diretivo do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP, no exercício das competências que lhe estão atribuídas, foi homologada a avaliação final do período experimental do trabalhador do quadro infra, da carreira e categoria de assistente operacional, em exercício de funções neste Instituto, na sequência de celebração de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado.

Nome	Avaliação final
Carlos Eduardo Fernandes de Araújo	16,80

14 de setembro de 2016. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Maria Beatriz Sanches Fixelha*.

209869328

Aviso n.º 11658/2016

Recrutamento de 1 (um) trabalhador (m/f), para o exercício de funções da carreira e categoria de assistente técnico, em regime de mobilidade, no Setor de Gestão de Recursos Humanos do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, I. P.

Torna-se público que o Instituto Português do Sangue e da Transplantação, I. P. (IPST, I. P.), pretende recrutar 1 (um) trabalhador (m/f), em regime de mobilidade, detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, para o exercício de funções da carreira e categoria de assistente técnico, no Setor de Gestão de Recursos Humanos, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual.

Em cumprimento do disposto no artigo 24.º da Lei n.º 80/2013, de 28 de novembro, e do artigo 4.º da Portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro, foi ouvida a entidade gestora do sistema de requalificação (INA), que, na data de 9 de setembro de 2016, declarou a inexistência de trabalhadores em situação de requalificação com o perfil pretendido.

I — Requisitos de admissão:

a) Ser titular de vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;

b) Ser detentor/a do 12.º ano (ensino secundário);

c) Considerando que está sujeito a parecer prévio favorável dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das finanças e da Administração Pública a mobilidade de trabalhadores de órgãos e serviços das administrações regionais e autárquicas para os restantes órgãos ou serviços aos quais é aplicável a LTFP, não são admitidas ao presente processo de recrutamento candidaturas de trabalhadores oriundos da Administração Regional ou Autárquica.

II — Caracterização do posto de trabalho a ocupar:

O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente: assegurar o processamento de remunerações e

outros abonos, designadamente ajudas de custo, trabalho suplementar e subsídios, bem como os respetivos lançamentos no sistema informático de vencimentos (RHV); informar requerimentos na área de Recursos Humanos; apoiar na prestação de informações a entidades externas; assegurar e controlar o registo de assiduidade; assegurar a entrada e saída de documentos na Sede do IPST, I. P.; efetuar o arquivo e controlo de todo o expediente da Sede de IPST, I. P.; registar as escalas no aplicativo informático Wintime e posteriormente controlar os registos efetuados pelos profissionais; proceder à gestão administrativa das folhas de ponto mensal; controlar e registar no aplicativo informático Wintime os mapas de férias; organizar e acompanhar os processos individuais dos profissionais; processar e organizar documentos; arquivar documentação.

III — Perfil pretendido:

Experiência na área administrativa de recursos humanos.

IV — Local de trabalho:

Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP, sito na Av. Miguel Bombarda, n.º 6, 1000-208 Lisboa.

V — Prazo e forma de apresentação de candidaturas:

Os interessados/as devem, no prazo de 10 dias úteis, contados da data de publicação do presente Aviso no *Diário da República* e na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), enviar requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do IPST, I. P., com a menção expressa do posto de trabalho a que se candidatam, através da inclusão do número do presente aviso, acompanhado dos seguintes documentos:

a) *Curriculum vitae* detalhado, devidamente datado e assinado pelo candidato;

b) Fotocópia legível do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão;

c) Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias;

d) Comprovativos da avaliação de desempenho relativos aos três últimos anos em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividades idênticas às do posto de trabalho a ocupar;

e) Fotocópias legíveis de certificados das ações de formação frequentadas, com indicação das entidades promotoras e respetiva duração, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata;

f) Declaração emitida pelo serviço onde o candidato exerce funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste, de maneira inequívoca, a identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular, a categoria, a antiguidade na categoria, na carreira e na Administração Pública, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário;

g) Declaração, devidamente atualizada e autenticada, emitida pelo serviço onde o candidato exerce funções onde conste as principais atividades que vem desenvolvendo e desde que data.

As candidaturas devem ser entregues pessoalmente nas instalações do IPST, I. P. (Serviço de Expediente), sitas na Av. Miguel Bombarda, n.º 6, 1000-208 Lisboa, nos períodos compreendidos entre as 10:00h e as 12:30h e as 14:30h e as 16:30h, até ao último dia do prazo estabelecido neste aviso, ou remetidas pelo correio em envelope fechado, registado e com aviso de receção, para a mesma morada, considerando-se neste caso apresentadas dentro do prazo, se o aviso de receção tiver sido expedido até ao termo do prazo fixado neste aviso.

No presente processo de recrutamento não são aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

VI — Remuneração:

Nos termos do artigo 153.º da LTFP, conjugado com o n.º 1 do artigo 18.º da Lei n.º 7-A/2016, de 30 de março (LOE2016), e com a alínea d) do n.º 2 e n.º 3 do artigo 38.º da Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro (LOE2015).

VII — Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos é efetuada com base na análise curricular, complementada com uma entrevista profissional de seleção. A referida análise curricular tem caráter eliminatório, pelo que apenas os candidatos pré-selecionados são contactados para a realização da referida entrevista profissional de seleção.

VIII — Composição do Júri:

Presidente — Maria Beatriz Sanches Fixelha, Diretora do DGRH do IPST, I. P., Técnica Superior do mapa de pessoal do IPST, I. P.

1.º Vogal efetivo, que substitui a presidente nas suas faltas e impedimentos — Dora Patrícia Raimundo Lopes Ferreira, Coordenadora Técnica do mapa de pessoal do IPST, I. P.

2.º Vogal efetivo — Maria de Fátima Alho Januário Antunes, Assistente Técnica do mapa de pessoal do IPST, I. P.