

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Gestão de recursos humanos em educação <i>Human resources management in education</i>	GG	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Optativa em administração escolar <i>Optional courses in school administration</i>	n.e.	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Optativa em administração escolar <i>Optional courses in school administration</i>	n.e.	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.
2.º ano						
Optativa em técnicas especializadas de pesquisa <i>Research methods option</i>	MPS/EAD	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.
Optativa livre ou unidade curricular de formação supletiva. <i>Free option or supplementary course</i>	n.e.	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.
Dissertação ou Trabalho de projeto em Administração Escolar. <i>Master Dissertation or Master Project in School Administration.</i>	PP	Anual	1200	25 (S=20; OT=5)	48	—
Optativas em Administração Escolar — Lista indicativa definida anualmente						
Avaliação das organizações escolares <i>Assessment of school organisations</i>	CO	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Indicadores e estatísticas em educação <i>Indicators and statistics in education</i>	PP	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Comunicação em educação <i>Communication in Education</i>	CO	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Gestão da Qualidade em Educação <i>Quality Management in Education</i>	CO	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Avaliação do desempenho e de competências em educação. <i>Assessment of performance and competencies in education</i>	RH	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Educação ao longo da vida <i>Longlife learning</i>	Soc	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Violência e indisciplina em meio escolar. <i>Violence and unruliness in school</i>	Soc	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Autoridade e liderança <i>Authority and leadership</i>	CO	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Optativa em técnicas especializadas de pesquisa Lista aprovada anualmente pela respetiva comissão científica						
Análise de arquivos e de outras fontes documentais <i>Archives and other sources studies</i>	MPS	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Análise de conteúdo com programas informáticos <i>Using content analysis software</i>	MPS	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Análise de indicadores estatísticos. <i>Using statistical indicators</i>	MPS	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Análise de redes em ciências sociais <i>Network analysis</i>	MPS	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Métodos avançados de análise de dados <i>Advanced data analysis methods</i>	EAD	Semestral	150	27 (TP=20; PL=6 OT=1)	6	—
Pesquisa de terreno <i>Field research</i>	MPS	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—

209849256

Despacho n.º 11045/2016**Criação de ciclo de estudos****Mestrado em Políticas Públicas**

Sob proposta do Conselho Científico do ISCTE — Instituto Universitário de Lisboa, e nos termos das disposições legais em vigor, nomeadamente o Título III do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março de 2006, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho, Decreto-Lei n.º 230/2009, de 14 de setembro, retificado pela Declaração de Retificação n.º 81/2009, de 27 de outubro, e pelo Decreto-Lei n.º 115/2013, de 7 de agosto, foi aprovado pelo Reitor através do Despacho n.º 48/2013, de 30 de outubro de 2013, a criação do ciclo de estudos conducente ao grau de mestre em Políticas Públicas. Este ciclo de estudos, cuja estrutura curricular e o plano de estudos se publicam no anexo, foi ob-

jeto de acreditação prévia pela Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior, e de registo pela Direcção-Geral do Ensino Superior em 25 de agosto de 2014 com o n.º R/A-Cr 115/2014.

2 de outubro de 2014. — O Reitor do ISCTE-IUL, *Luís Antero Reto*.

ANEXO

**Mestrado em Políticas Públicas
(Master in Public Policy)**

Estabelecimento de ensino: ISCTE — Instituto Universitário de Lisboa.

Ciclo de estudos: Políticas Públicas (*Public Policy*).

Grau ou diploma: Mestre.

Área científica predominante do curso: Políticas Públicas.
Número de créditos, segundo o sistema europeu de transferência de créditos, necessário à obtenção do grau ou diploma: 120 créditos (ECTS).

Duração normal do curso: 2 anos (4 semestres).

Opções, ramos, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o curso se estruture (se aplicável): Não se aplica.

Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau ou diploma:

Área científica	Sigla	Créditos	
		Obrigatórios	Optativos
Estatística ou Análise de Dados	EAD	—	0-6
Não especificada	n.e.	—	30
<i>Total</i>		84	36

Estrutura curricular do Mestrado em Políticas Públicas

Área científica	Sigla	Créditos	
		Obrigatórios	Optativos
Políticas Públicas	PP	66	—
Direito	Dir	6	—
Métodos de Pesquisa Social	MPS	6	—
Economia	Econ	6	—
Métodos de Pesquisa Social	MPS	—	0-6

Observações:

1 — Aos estudantes que obtenham aproveitamento em todas as unidades curriculares do primeiro ano deste ciclo de estudos, no total de 60 créditos (ECTS), é atribuído o Diploma de Estudos Pós -Graduados de 2.º Ciclo em Políticas Públicas (Second Cycle Postgraduate Diploma in Public Policy).

2 — Competirá à respetiva Comissão Científica estabelecer anualmente a oferta de optativas temáticas ou de área e de técnicas especializadas de pesquisa, determinando o funcionamento, suspensão, criação e encerramento das respetivas unidades curriculares.

Plano de estudos do Mestrado em Políticas Públicas

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
1.º ano						
Análise e desenho de políticas públicas. <i>Public policy analysis and design</i>	PP	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Direito das políticas públicas. <i>Law and public policy</i>	Dir	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Optativa em Políticas Públicas. <i>Optional courses in public policy</i>	n.e.	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.
Optativa em Políticas Públicas. <i>Optional courses in public policy</i>	n.e.	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.
Optativa livre ou unidade curricular de formação supletiva. <i>Free option or supplementary course</i>	n.e.	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.
Desenho da pesquisa <i>Research design</i>	MPS	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Políticas públicas europeias e internacionais. <i>European and international public policy</i>	PP	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Economia e políticas públicas <i>Economics and public policy</i>	Econ	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	—
Optativa em políticas públicas. <i>Optional courses in public policy</i>	n.e.	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.
Optativa em políticas públicas. <i>Optional courses in public policy</i>	n.e.	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.
2.º ano						
Estágio em políticas públicas. <i>Public policy internship</i>	PP	Semestral	300	121 (S=4; E=116; OT=1)	12	—
Optativa em técnicas especializadas de pesquisa. <i>Research methods option</i>	MPS/EAD	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.
Dissertação em políticas públicas <i>Master dissertation in public policy</i> ou or Trabalho de projeto em políticas públicas <i>Master project in public policy</i>	PP	Anual	1050	25 (S=20; OT=5)	42	—
Optativas em Políticas Públicas — Lista aprovada anualmente pela respetiva comissão científica						
Fundamentos das políticas sociais. <i>Foundations of social policy</i>	PP	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.
Contabilidade pública <i>Public sector accounting</i>	Cont	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.
Marketing Político <i>Political marketing</i>	Mkt	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.
Planeamento de Políticas Públicas. <i>Planning and public policy</i>	PP	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.
Teoria e história das políticas públicas <i>Theory and history of public policy</i>	PP	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos	Observações
			Total	Contacto		
Gestão de Instituições Públicas <i>Management of public institutions</i>	GG	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.
Políticas sociais comparadas <i>Comparative social policy</i>	PP	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.
Métodos de Avaliação <i>Policy evaluation methods</i>	PP	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.
Indicadores e estatísticas em políticas públicas <i>Indicators and statistics in public policy</i>	PP	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.
Filosofia política contemporânea <i>Contemporary political philosophy</i>	CP	Semestral	150	21 (TP=20; OT=1)	6	OPT — Tempo médio de contacto.

209849304

UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR

Despacho (extrato) n.º 11046/2016

Por despacho de 19 de maio de 2016 do Reitor da Universidade da Beira Interior, foi autorizada a manutenção de contrato de trabalho em funções públicas, por Tempo Indeterminado, em regime de tempo integral e dedicação exclusiva, ao Doutor Bruno Filipe Rama Travassos, na categoria de Professor Auxiliar, para o exercício de funções na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas, Departamento de Ciências do Desporto, da mesma Universidade, com efeitos a partir de 29 de setembro de 2016, ficando posicionado no escalão 1, índice 195, da tabela remuneratória aplicável aos docentes universitários, considerando-se rescindido o contrato anterior à data de início destas funções. (Não carece de fiscalização prévia do Tribunal de Contas).

7 de setembro de 2016. — A Chefe de Divisão de Recursos Humanos, Alda Emília Bebiano de Castro Martins Oliveira Ribeiro.

209850113

Édito (extrato) n.º 289/2016

Por despacho reitoral e considerando o disposto no Regulamento n.º 675/2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª série — n.º 136 — 18 de julho — Regulamento Orgânico dos Serviços da Universidade da Beira Interior — Organização Interna e Funcional da Biblioteca, é nomeada para a Divisão da Biblioteca, como Chefe de Divisão, a Mestre Sandra Marques Pinto, cargo de direção intermédia de 2.º grau, em regime de substituição, com efeitos a 1 de agosto de 2016.

7 de setembro de 2016. — O Reitor, António Carreto Fidalgo.

209850008

UNIVERSIDADE DE COIMBRA

Aviso n.º 11269/2016

Nos termos do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que, por despacho do Magnífico Reitor, Prof. Doutor João Gabriel Monteiro de Carvalho e Silva, de 13/05/2016, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da data de publicação do presente Aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de três postos de trabalho da categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, do mapa de pessoal da Universidade de Coimbra.

1 — Legislação aplicável: Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; Lei n.º 7-A/2016, de 30 de março; Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho; Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro; Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro e Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril.

2 — Local de trabalho — Universidade de Coimbra.

3 — Referência do procedimento — P048-16-3125.

4 — Caracterização dos postos de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, e de execução de outras atividades de apoio geral ou especializado, nas áreas da atuação operativas da estrutura em que se insere o posto de trabalho, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, no domínio do objeto

e âmbito de ação do projeto especial Turismo e Loja UC, designadamente, de gestão de visitantes e de organização dos procedimentos de reservas para grupos e visitantes particulares, de estudo dos públicos que visitam a UC, com vista ao delineamento de estratégias de divulgação e de comunicação dos respetivos produtos turísticos, de reorganização e desenvolvimento dos conteúdos existentes nos espaços físicos, de criação e implementação de estratégias de comercialização de produtos turísticos destinados a novos segmentos de mercado, de desenvolvimento de folhetos turísticos, de dinamização das visitas guiadas aos diferentes espaços da UC e de desenvolvimentos de metodologias de acolhimento e atendimento de turistas nas lojas UC.

Os candidatos devem possuir conhecimentos de informática, nomeadamente de utilização avançada de aplicações informáticas de suporte a postos de venda e bilheteiras e conhecimentos de língua inglesa falada de nível C1 e escrita de nível B2, e de língua francesa ou espanhola falada de nível B1 e escrita de nível A2.

5 — Requisitos de admissão — Os constantes do artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, adiante designada LTFP:

- Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- 18 anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções, e
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatórias.

6 — Em cumprimento do disposto no n.º 3, do artigo 30.º, da LTFP, o presente procedimento concursal é restrito aos trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida.

7 — Tendo em conta os princípios da eficácia, celeridade e aproveitamento de atos, e respeitadas as prioridades legais dos vínculos de emprego público, em cumprimento dos dispostos nos n.º 4.º, n.º 5 ou n.º 6, do artigo 30.º, da LTFP, foi autorizada a abertura do presente procedimento concursal a trabalhadores com vínculo de emprego público a termo ou sem vínculo de emprego público.

8 — Não podem ser admitidos os candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal acima referido idênticos aos postos de trabalho a ocupar com o presente procedimento, nos termos da alínea f) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, na redação dada pela Portaria n.º 145-A/2011.

9 — Habilitações literárias: Licenciatura na área do Turismo.

10 — Formalização das candidaturas:

10.1 — É adotado o formulário tipo de candidatura a procedimento concursal, conforme o disposto no n.º 1 do artigo 51.º da Portaria n.º 83-A/2009, na redação dada pela Portaria n.º 145-A/2011 e pelo Despacho n.º 11321/2009, de 8 de maio, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 89, de 8 de maio, a utilizar obrigatoriamente pelos candidatos e que se encontra disponível na página *online* da Administração da UC, no endereço <http://www.uc.pt/emprego>.

Neste formulário deverá ser indicado, obrigatoriamente e de forma visível, a referência do presente procedimento concursal, indicado no ponto 3.

10.2 — Documentos a anexar:

10.2.1 — Cada candidato deverá anexar ao formulário os seguintes documentos:

Anexo 1 — Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias;