

abril de 2016, deliberou aprovar e submeter a consulta pública do Projeto de Regulamento Geral de Taxas do Município de Oleiros, nos termos do n.º 2 do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, pelo prazo de 30 dias, a contar da data da publicação do presente Edital no *Diário da República*.

Durante o referido período, os interessados poderão consultar o Projeto de Regulamento nos Serviços Administrativos da Câmara Municipal de Oleiros, sitos na Praça do Município, 6160-409 Oleiros, todos os dias úteis, durante o horário de expediente (das 9h às 12h30 m e das 14h às 17:30h) e, permanentemente, na página eletrónica do Município de Oleiros (www.cm-oleiros.pt).

No mesmo período, ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, podem os interessados dirigir, por escrito, as suas sugestões, através de correio eletrónico para o endereço geral@cm-oleiros.pt, por via postal, ou por entrega pessoal no balcão de atendimento da Câmara Municipal de Oleiros.

Para constar e devidos efeitos se passou o presente edital e outros de igual teor, que vão ser afixados nos lugares do costume.

10 de agosto de 2016. — O Presidente da Câmara Municipal, *Fernando Marques Jorge*, Dr.

309802307

MUNICÍPIO DE PONTE DE LIMA

Aviso n.º 10503/2016

Nos termos e para os efeitos do disposto no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se pública a lista unitária de ordenação final do Procedimento concursal comum para contratação em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado — 3 Assistentes Técnicos, aberto pelo Aviso n.º 11350/2015, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 194, de 5 de outubro de 2015, e homologada pelo Presidente da Câmara, em 04 de agosto de 2016:

- 1.º Sara de Fátima Gonçalves Veríssimo — 14,27 valores;
- 2.º Nuno Miguel Correia de Matos — 14,14 valores.

Para os efeitos previstos no n.º 5 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, a lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados encontra-se afixada no placard da Secção de Pessoal, no Edifício Portas de Braga, sito na Praça de República, em Ponte de Lima, e disponível na página eletrónica, em <http://www.cm-pontedelima.pt>.

4 de agosto de 2016. — O Presidente da Câmara Municipal, *Victor Manuel Alves Mendes*, Eng.º

309802567

MUNICÍPIO DE REDONDO

Aviso n.º 10504/2016

Procedimento Concursal Comum, Contratação por Tempo Indeterminado, para ocupação de um posto de trabalho, Assistente Técnico, área de Multimédia, Referência M

1 — Nos termos do disposto no artigo 32.º, n.º 1, e 30.º, n.º 3, alínea d), da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011 de 6 de abril, convocam-se os candidatos admitidos ao procedimento concursal, contratação por tempo indeterminado, para ocupação de um posto de trabalho, Assistente Técnico, área de Multimédia, conforme Aviso n.º 429/2015, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 8, de 13 de janeiro de 2015, para a realização da prova de conhecimentos (PEC), primeiro método de seleção.

2 — A prova escrita de conhecimentos realizar-se-á no dia 08 de setembro de 2016, pelas 09:30 horas, no Auditório do Centro Cultural de Redondo, sito em Largo Duques de Bragança, Redondo.

3 — A prova de conhecimentos terá a forma escrita e será efetuada em suporte papel, tem a duração de 90 minutos, com consulta de legislação, tal como definida no ponto 16.6 do Aviso de abertura do procedimento para além de conhecimentos de cultura geral (concelho de Redondo e domínio da língua portuguesa.)

4 — A chamada nominal dos candidatos ocorrerá quinze minutos antes da hora marcada para o início da prova, não sendo admitida a entrada após o início da mesma. Os candidatos deverão ser portadores de Bilhete

de Identidade/Cartão de Cidadão, ou outro documento de identificação válido, com fotografia, sob pena de não poderem realizar a prova.

10 de agosto de 2016. — O Presidente do Júri, *Luís Inácio Caixão Sesifredo*.

309799855

MUNICÍPIO DO SABUGAL

Aviso n.º 10505/2016

António dos Santos Robalo, Presidente da Câmara Municipal do Sabugal, torna público que renovou a comissão de serviço do Chefe de Obras e Serviços Municipais desta Câmara Municipal, Afonso Pina Tavares, por mais 3 anos, com início no dia 02 de junho de 2013.

8 de agosto de 2016. — O Presidente da Câmara, *António dos Santos Robalo*.

309794662

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

Aviso n.º 10506/2016

Para os devidos efeitos se torna público que através do Despacho n.º 034/GAP/2016, de 01 de agosto, da Sr.ª Vice-Presidente, por falta do Sr. Presidente da Câmara Municipal, Ana Luísa Sobral Godinho dos Santos Guerreiro, Chefe da Divisão do Território, Atividades Económicas e Turismo, foi reconduzida no cargo de Chefe da Divisão de Ordenamento e Gestão Urbanística, nos termos do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual.

O diretor de departamento, no uso de competência subdelegada, conforme Despacho n.º 43/GAP/2015, de 23 de setembro.

4 de agosto de 2016. — O Diretor de Departamento, *José Pereira dos Reis Vilhena Gonçalves*.

309807054

MUNICÍPIO DE SILVES

Aviso n.º 10507/2016

Para os devidos efeitos se torna público que, por despacho da Sra. Presidente da Câmara Municipal de Silves, datado de três de agosto de dois mil e dezasseis, foi deferido o regresso antecipado da licença sem remuneração por quatro meses, concedida a Sandra Marina Sousa Ribeiro, Assistente Técnica do Mapa de Pessoal desta Câmara Municipal, a partir de oito de agosto de dois mil e dezasseis.

3 de agosto de 2016. — A Presidente da Câmara, *Rosa Cristina Gonçalves da Palma*.

309790044

MUNICÍPIO DE TÁBUA

Aviso n.º 10508/2016

Delimitação da Área de Reabilitação Urbana (ARU) de Tábua

Mário de Almeida Loureiro, presidente da Câmara Municipal de Tábua, torna público, nos termos previstos no n.º 4 do artigo 13.º do Regime Jurídico da Reabilitação Urbana (RJRU), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 307/2009, de 23 de outubro, alterado e republicado pela Lei n.º 32/2012, de 14 de agosto, que, sob proposta da câmara municipal aprovada em reunião ordinária realizada no dia 8 de junho de 2016, a Assembleia Municipal aprovou, em sua sessão ordinária realizada no dia 24 de junho de 2016, a delimitação da Área de Reabilitação Urbana (ARU) de Tábua, conforme planta anexa ao presente Aviso.

Mais informa que o referido ato de aprovação da delimitação da ARU de Tábua, que integra os elementos referidos no n.º 2 do artigo 13.º do RJRU, designadamente a memória descritiva e justificativa, que inclui os critérios subjacentes à delimitação da área abrangida e os objetivos estratégicos a prosseguir, a planta com a delimitação da área abrangida e o quadro dos benefícios fiscais associados aos impostos municipais, se encontra divulgado na página eletrónica do município (www.cm-tabua.pt) e se encontra disponível na Secção Administrativa da Divisão de Obras Particulares e Gestão Urbanística, sita no edifício dos Paços

do Concelho, para consulta dos interessados durante as horas normais de expediente.

12 de agosto de 2016. — O Presidente da Câmara, *Mário de Almeida Loureiro*.



— Limite da Área de Reabilitação Urbana

209807979

MUNICÍPIO DE TORRES NOVAS

Aviso n.º 10509/2016

Procedimento concursal por tempo indeterminado para preenchimento de 2 postos de trabalho de assistente operacional (Auxiliar de Ação Educativa)

Nos termos da alínea *d*) do n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011 de 6 de abril, informamos os interessados que a lista de candidatos admitidos e excluídos, no âmbito do procedimento concursal comum aberto através do Aviso n.º 7805/2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª Série, n.º 118, datado de 22 de junho de 2016, para preenchimento de 2 postos de trabalho de Assistente Operacional — Auxiliar de Ação Educativa, se encontra divulgada na página eletrónica deste município, e ficará também afixada no átrio do Edifícios dos Paços do Concelho.

Nos termos do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, os candidatos admitidos ficam notificados para comparecerem no próximo dia 15 de setembro de 2016, na Escola Secundária Maria Lamas, sita na Rua 25 de abril em Torres Novas, pelas 15 horas, para a realização da prova escrita de conhecimentos.

Mais se notifica que os candidatos admitidos deverão ser portadores da legislação, desprovida de anotações, mencionada no aviso de abertura e de cartão de cidadão para realizarem a referida prova de conhecimentos. Não será permitido o uso de equipamentos informáticos.

11 de agosto de 2016. — A Presidente do Júri, *Luísa Maria Vieira Grais Martins*, no impedimento de Margarida Teodora da Silva Gonçalves Trindade.

309806406

MUNICÍPIO DE VIANA DO CASTELO

Aviso n.º 10510/2016

Provimento, em regime de comissão de serviço, de cargo de Direção Intermédia de 3.º grau — Chefe de Unidade de Serviço de Atendimento ao Município — SAM

Para os efeitos do disposto no n.º 11 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, republicada com alterações pela Lei n.º 64/2011, de 22 de

dezembro, aplicável à administração local por força da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto; torna-se público que por despacho de designação do Sr. Presidente da Câmara Municipal, de 14 de junho de 2016, proferido no uso da competência conferida pela alínea *a*) do n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, atento o disposto nos n.ºs 9 e 10 do artigo 21.º da referida Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, foi nomeada em regime de comissão de serviço, Sandrina Antunes da Cunha, para o cargo de direção intermédia de 3.º grau — Chefe da Unidade de Atendimento ao Município — SAM.

A presente nomeação foi precedida de procedimento concursal, publicitado no *Diário da República*, 2.ª série N.º 177, de 10 de setembro de 2015, retificado pelo aviso republicado com alterações no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 26, de 8 de fevereiro de 2016, tendo sido homologado por despacho do Sr. Presidente da Câmara Municipal, de 16 de junho de 2016. A nomeação produz efeitos ao dia 1 de agosto de 2016, nos termos do n.º 10 do artigo 21.º da supracitada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação e adaptação à administração local.

Nota curricular

Sandrina Antunes da Cunha.

Data de nascimento 06/05/1978.

Habilitações Académicas

Licenciatura em Informática de Gestão, pela Universidade Portuguesa Infante D. Henrique, Porto, com 12 valores.

Experiência Profissional

2014 — Desde 3 de janeiro de 2014, por despacho MA n.º 01/2014, foi designada coordenadora do serviço de atendimento ao município — SAM, Câmara Municipal de Viana do Castelo.

2012 — Desde 15 de fevereiro de 2012 — titular de contrato de trabalho por tempo indeterminado, na carreira de Especialista de Informática de Grau 1 — Nível 2, com a Câmara Municipal de Viana do Castelo.

2009 — 2 de janeiro de 2009 — Técnica Superior de Informática e Gestão, Especialista de Grau 1 — Nível 1, com contrato de trabalho a termo resolutivo.

2010 — Colaboração com a Câmara Municipal de Viana do Castelo na área da modernização administrativa, no processo de gestão documental e workflow (reengenharia de processos e procedimentos e implementação de circuitos);

2008 — Entre 11/06/2008 e 24/08/2006 — Técnica de Informática, apoio ao gabinete de Informática dos Serviços Municipalizados de Saneamento Básico de Viana do Castelo, ao abrigo dos programas ocupacionais do IIEP — Instituto do Emprego e Formação Profissional.

2008 — De setembro a dezembro, professora na Escola EB 2,3 de Valença.

2008 — Estágio pedagógico integrado, de setembro de 2007 a junho de 2008, na Escola EB 2,3 Pintor José de Brito, Santa Marta de Portuzelo.

2006/2007 — professora na Escola Secundária José Saramago, Mafra.

2005/2006 — professora na Escola EB 2/3 de Leça do Balio, Matosinhos

2005 — De Fevereiro a Outubro de 2005, Técnica Superior nas áreas de contabilidade e gestão de seguradora — J. V. Miranda — Unipessoal, L.ª, Maia.

Frequência de ações de formação

2015 — “Atendimento telefónico”, Evolui.com — Cação e Melo, consultores de gestão, L.ª 8 horas, Bom.

2015 — “Liderança e Coaching”, Evolui.com — Cação e Melo, consultores de gestão, L.ª 8 horas, Muito Bom.

2015 — “Gestão de Crises”, Evolui.com — Cação e Melo, consultores de gestão, L.ª 4 horas, Muito Bom.

2015 — “Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública”, Evolui.com — Cação e Melo, consultores de gestão, L.ª 8 horas, Muito Bom.

2014 — “Adaptar o atendimento a um novo paradigma — balcão único”, TECNIM, 21 horas, 19 valores.

2011 — “Bases de dados Microsoft access 2007”, Capacidade Lógica, formação e-learning, 18 valores, 24 horas.

2011 — “Gestão de projetos de sistemas de informação”, 30 horas, 18 valores.

2009 — “Gestão de Conflitos”, INOVINTER, 25 horas.

2009 — “Comunicação Interpessoal e Assertividade”, INOVINTER, 25 horas, nível de formação 3.

2009 — “Telegestão”, Águas de Ourem, 14 Horas.

2008 — “Gestão de Recursos Humanos”, MEDIDATA, 7 horas.

Aptidões e competências informáticas:

Hardware — IBM e compatíveis.

Software de sistema: Windows 9.X, XP, Vista, 7, s2010, NT, Server.