

**PARTE G****CENTRO HOSPITALAR DE LISBOA CENTRAL, E. P. E.****Despacho (extrato) n.º 10455/2016**

Carlos Manuel Tavares Catarino, assistente operacional do mapa de pessoal do Centro Hospitalar de Lisboa Central, E. P. E., contratado em funções públicas por tempo indeterminado, exonerado a seu pedido, com efeitos a 04 de maio de 2016.

8 de agosto de 2016. — O Diretor da Área de Gestão de Recursos Humanos, *António Pedro Romano Delgado*.

209795667

UNIDADE LOCAL DE SAÚDE DO NORTE ALENTEJANO, E. P. E.**Deliberação (extrato) n.º 1286/2016**

Por deliberação de 12 de julho de 2016 do Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde do Norte Alentejano, E. P. E.:

Maria Teresa Pinhão Ildefonso Fernandes Flávio, assistente graduada de medicina geral e familiar, autorizada a redução do seu horário semanal (para 38 horas), ao abrigo do n.º 10 do artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 73/90, de 6 de março, alterado pelo n.º 13 do artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 44/2007, de 23 de fevereiro e alínea c) do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 266-D/2012, de 31 de dezembro.

José Rodriguez Silva, assistente de medicina geral e familiar, autorizada a redução do seu horário semanal (para 39 horas), ao abrigo do n.º 10 do artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 73/90, de 6 de março, alterado pelo n.º 13 do artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 44/2007, de 23 de fevereiro e alínea c) do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 266-D/2012, de 31 de dezembro, com efeitos a partir de 28 de agosto de 2016.

8 de agosto de 2016. — A Presidente do Conselho de Administração, *Dr.ª Dorinda Maria Carvalho Gomes Calha*.

209802356

**PARTE H****COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DA BEIRA BAIXA****Aviso n.º 10328/2016**

Para os devidos efeitos se torna público que, pelo meu Despacho, de 30 de dezembro de 2015, designo como chefe de equipa multidisciplinar, do Gabinete de Planeamento Estratégico, Assessoria Técnica e Projetos, o Técnico Superior Pedro Miguel Martins Dias, com estatuto remuneratório equiparado a cargo de direção intermédia de 2.º grau, com despesas de representação, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 9.º do Regulamento Interno da Comunidade Intermunicipal da Beira Baixa, publicado no *Diário da República* n.º 3/2016, 2.ª série, de 2016-01-06, através do Despacho n.º 168/2016. Esta designação produz efeitos a partir de 30 de dezembro de 2015.

Fica assim sem efeito, o Despacho n.º 8545/2014 de 1 de julho, publicado no *Diário da República* n.º 124/2014, 2.ª série, de 2014-07-01.

Junto se anexa síntese curricular.

10 de agosto de 2016. — O Secretariado Intermunicipal, *Joaquim Morão*.

Síntese curricular

Nome: Pedro Miguel Martins Dias.

Local e data de nascimento: Póvoa de Varzim, 13 de março de 1976.

1 — Curso Académico

Licenciatura em Ambiente e Recursos Naturais — Escola Superior Agrária do Instituto Politécnico de Castelo Branco.

2 — Experiência Profissional

Em 2004 assume o papel de Coordenador do Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento do Município de Idanha-a-Nova. Em paralelo, coordenou até 2013 trabalhos de promoção do Município de Idanha-a-Nova, a Rede de percursos pedestres municipal, bem como desenvolveu, implementou e geriu candidaturas a programas como o INTERREG IIIA, Aldeias Históricas, Programa Operacional da Cultura, Instituto Turismo de Portugal, SUDOE, Cultura 2007-2013, POCTEP, entre outros. Em dezembro de 2007 assume a responsabilidade de coordenar a Divisão de Cultura, Turismo, Desporto e Tempos Livres do Município de Idanha-a-Nova, passando a Chefe de Divisão em 2010 até 2013. Trabalhou em

projetos de desenvolvimento do território, como o Desenvolvimento do PTD para a Beira Interior Sul ou o Regulamento para o funcionamento da Incubadora de Empresas de Idanha-a-Nova e da Incubadora de Base Rural de Idanha-a-Nova, ou a Estratégia de Eficiência Coletiva Beira Baixa Terras de Excelência. Foi ainda Secretário Executivo da Comunidade Intermunicipal da Beira Interior Sul até entre 2010 e dezembro de 2013. Desde 2010 até à data foi Coordenador da Estrutura de Apoio Técnico no âmbito dos contratos de delegação de competências. Desde 1 de junho de 2014 assume funções de Chefe de equipa multidisciplinar, do Gabinete de Planeamento Estratégico, Assessoria Técnica e Projetos da Comunidade Intermunicipal da Beira Baixa.

309804057

MUNICÍPIO DE BEJA**Despacho n.º 10456/2016**

Para efeitos do disposto no n.º 6 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, torna-se pública a Estrutura Organizacional dos Serviços do Município de Beja, aprovada pela Assembleia Municipal na sessão de 29 de fevereiro de 2016, sob proposta e mediante prévia aprovação da Câmara Municipal na sua reunião de 17 de fevereiro de 2016.

Estrutura organizacional dos serviços municipais

1 — A estrutura interna obedece a um modelo estrutural flexível, passando a indicar-se as unidades orgânicas que a constituem:

1.1 — Estrutura flexível:

A estrutura flexível integra o número máximo de sete unidades orgânicas flexíveis (seis divisões e um gabinete):

Divisão Administrativa e Financeira (DAF);
Divisão de Administração Urbanística (DAU);
Divisão Operacional e Apoio Logístico (DOAL);
Divisão do Ambiente e Serviços Urbanos (DASU);
Divisão de Educação e Bibliotecas (DEB);