



# DIÁRIO DA REPÚBLICA

Sexta-feira, 16 de Abril de 2010

Número 74

## ÍNDICE

### PARTE C

## SUPLEMENTO

### Presidência do Conselho de Ministros e Ministérios da Justiça e do Trabalho e da Solidariedade Social

#### Despacho n.º 6810-A/2010:

Define os requisitos e qualificações necessários à habilitação dos técnicos de apoio à vítima ..... 19938-(2)

### Ministério da Educação

Direcção Regional de Educação do Norte:

#### Despacho n.º 6810-B/2010:

Criação de unidade orgânica flexível — DRH — Divisão de Recursos Humanos . . . 19938-(2)

### PARTE H

### Município de Águeda

#### Regulamento n.º 352-A/2010:

Regulamento Geral e Tabela de Taxas e Licenças ..... 19938-(3)

#### Regulamento n.º 352-B/2010:

Regulamento e tabela de taxas no âmbito de operações urbanísticas e obras no espaço público municipal ..... 19938-(10)

### PARTE J1

### Ministério da Educação

Direcção Regional de Educação do Norte:

#### Aviso n.º 7721-A/2010:

Procedimento concursal de selecção para provimento de um cargo de direcção intermédia de 2.º grau ..... 19938-(19)



## PARTE C

### PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS E MINISTÉRIOS DA JUSTIÇA E DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL

#### Despacho n.º 6810-A/2010

A Lei n.º 112/2009, de 16 de Setembro, que aprovou o regime jurídico aplicado à prevenção da violência doméstica e à protecção e à assistência das suas vítimas, prevê que o atendimento e a assistência directa às vítimas de violência doméstica sejam efectuados por «técnicos de apoio à vítima», ou seja, por profissionais que, no âmbito das suas respectivas funções e possuidores das devidas habilitações, identificam, acompanham e avaliam vítimas de violência doméstica, assegurando deste modo uma resposta válida, célere e eficaz ante as necessidades e pedidos de ajuda recebidos.

Conforme o n.º 5 do artigo 83.º da Lei n.º 112/2009, os requisitos e qualificações necessários à habilitação dos «técnicos de apoio à vítima» são definidos por despacho dos membros do Governo responsáveis pelas áreas da cidadania e da igualdade de género, da justiça e da formação profissional.

Considerando que o desenvolvimento de estratégias que permitem combater o flagelo da violência doméstica tem assim, e necessariamente, que ter em consideração a vertente de qualificação e formação permanente de todos os profissionais que lidam diariamente com esta realidade, nas suas mais diversas áreas de actuação;

Considerando que à Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género, enquanto organismo da Administração Pública responsável pelo desenvolvimento das políticas de protecção e promoção dos direitos das vítimas de violência doméstica, compete garantir a harmonização das intervenções nesta matéria;

Considerando que a habilitação dos profissionais que intervêm no âmbito da violência doméstica é essencial para uma intervenção concertada, coerente e eficaz, na defesa dos direitos das vítimas e na prevenção da vitimização ou revitimização destas:

Determina-se o seguinte:

1 — Constituem requisitos obrigatórios para a habilitação como técnico de apoio à vítima:

a) A habilitação académica de nível superior na área das ciências sociais e humanas ou a posse de habilitação académica de nível superior noutra área, desde que, nesta situação e, cumulativamente, o interessado detenha experiência profissional relevante no domínio da violência doméstica, requisito este cuja observância é verificada pela Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género (CIG);

b) A frequência, com aproveitamento, de 90 horas de formação para técnicos de apoio à vítima.

2 — Compete à CIG definir os referenciais de formação para efeitos do disposto na alínea b) do número anterior e os referenciais da formação contínua para técnicos de apoio à vítima durante o exercício da actividade.

3 — A entidade contratante do técnico de apoio à vítima deve verificar o cumprimento dos requisitos previstos no n.º 1, designadamente, para efeitos de poder ser beneficiária de financiamento público.

4 — As pessoas que, à data da entrada em vigor do presente despacho, sejam detentoras de habilitação de nível secundário e exerçam, comprovadamente, a função de técnico de apoio à vítima ficam dispensadas do cumprimento do requisito da posse de habilitação de nível superior previsto na alínea a) do n.º 1.

5 — O presente despacho entra em vigor no 1.º dia útil seguinte ao da sua publicação.

15 de Abril de 2010. — O Ministro da Justiça, *Alberto de Sousa Martins*. — A Secretária de Estado da Igualdade, *Elza Maria Henriques Deus Pais*. — O Secretário de Estado do Emprego e da Formação Profissional, *Valter Victorino Lemos*.

7182010

### MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

#### Direcção Regional de Educação do Norte

#### Despacho n.º 6810-B/2010

Nos termos do n.º 5 do artigo 21.º da Lei n.º 4/2004, de 15 de Janeiro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 105/2007, de 3 de Abril e republicada no seu anexo II, as unidades orgânicas flexíveis dos serviços são criadas, alteradas ou extintas por despacho do dirigente máximo do serviço, que definirá as respectivas atribuições e competências.

Considerando que o Decreto Regulamentar n.º 31/2007, de 29 de Março, em concretização do previsto no Decreto-Lei n.º 213/2006, de 27 de Outubro, definiu a missão, atribuições e tipo de organização interna das direcções regionais de educação e a Portaria n.º 362/2007, de 30 de Março, veio determinar a estrutura nuclear da Direcção Regional de Educação do Norte e as competências das respectivas unidades orgânicas, em observância do estabelecido na Portaria n.º 384/2007, foram pelo Despacho n.º 18 289/2007, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 157, de 16 de Agosto, criadas as unidades orgânicas flexíveis da Direcção Regional de Educação do Norte e fixadas as respectivas competências, a saber, a Divisão de Gestão Orçamental e Financeira e a Divisão de Equipamentos Escolares, tendo esta última sido extinta pelo Despacho n.º 6262/2008, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 46, de 5 de Março.

Importa agora proceder à introdução de alterações na organização interna da Direcção Regional de Educação do Norte com vista à sua adequação às necessidades de funcionamento e optimização dos recursos existentes.

1 — Assim, ao abrigo do disposto nos n.ºs 5 e 6 do artigo 21.º da Lei n.º 4/2004, de 15 de Janeiro, é criada a Divisão de Recursos Humanos, abreviadamente designada por DRH, que ficará na dependência directa do director regional adjunto com competência na área de gestão de recursos humanos, à qual competirá coordenar, acompanhar e apoiar a gestão dos recursos humanos dos estabelecimentos de ensino, sem prejuízo das competências próprias dos serviços centrais do Ministério da Educação, em particular nas seguintes áreas:

- a) Acumulação de funções do pessoal docente do ensino oficial;
- b) Contagem e certificação de tempo de serviço prestado em estabelecimentos de ensino particular e cooperativo, escolas profissionais, formação profissional, novas oportunidades, cursos de educação e formação, instituições particulares de solidariedade social;
- c) Contratação de escola;
- d) Reclassificação profissional;
- e) Apoio aos concursos de âmbito nacional;
- f) Progressão na carreira;
- g) Transição para a nova carreira docente;
- h) Mobilidade de pessoal docente;
- i) Avaliação de desempenho;
- j) Férias, faltas e licenças do pessoal docente;
- k) Aplicação do Estatuto da Carreira Docente na generalidade;
- l) Processo de transferência para as autarquias da gestão do pessoal não docente.

2 — Face à criação desta nova unidade orgânica flexível torna-se necessário nomear de imediato o respectivo dirigente, para que não se verifiquem quaisquer paralisações no normal e desejável funcionamento dos serviços.

Assim, ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, nomeio, em regime de substituição, para o cargo de chefe de Divisão de Recursos Humanos, o licenciado José Eduardo Teixeira Silva, ficando autorizado a optar pelo vencimento ou retribuição base da sua categoria de origem.

O nomeado tem o perfil pretendido para prosseguir as atribuições e objectivos do serviço e é dotado da necessária competência e aptidão para o exercício do cargo, conforme resulta do respectivo currículo académico e profissional.

3 — O presente despacho produz efeitos à data da sua assinatura, incluindo a nomeação.

15 de Fevereiro de 2010. — O Director Regional de Educação do Norte, *António Leite*.

**Curriculum vitae**

## Identificação:

José Eduardo Teixeira da Silva, natural de Chaves

## Habilitações Académicas:

Licenciatura em História pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto.

## Actividade profissional:

Assessor Principal da Carreira técnica superior do Ministério da Educação, com efeitos a 2008/04/01.

Nomeado Coordenador da Equipa de Apoio às Escolas Leça e Baixo Ave, no âmbito da Direcção Regional de Educação do Norte, por Despacho n.º 2/2007, de 30 Agosto, com efeitos a 1 de Setembro de 2007, cargo que vem desempenhando até à presente data;

Nomeado Coordenador Educativo do Porto — DREN, por Despacho n.º 6648/2005, com efeitos a 1 de Setembro de 2004;

Nomeado Coordenador Adjunto dos Centros de Área Educativa do Grande Porto e do Tâmega — DREN, em 5 de Fevereiro de 1997;

Nomeado Coordenador Adjunto do Centro de Área Educativa da Cidade do Porto — DREN, funções que exerceu desde 2 de Agosto de 1996 até 31 de Agosto de 2004;

Requisitado no Centro de Área Educativa do Porto — DREN, desde 1 de Setembro de 1991 até 1 de Agosto de 1996, executando funções técnico-pedagógicas, tendo sido responsável pelos recursos humanos do Centro de Área Educativa do Porto entre Outubro de 1994 e 1 de Agosto de 1996.

## Outros cargos desempenhados no âmbito das funções docentes:

Secretário do Conselho Directivo (1982/84)  
Vice-presidente do Conselho Directivo (1989/91)  
Coordenador dos Directores de Turma (1984/86)  
Delegado de Disciplina de Português (1988/89)

## Outras funções desempenhadas:

Representante da DREN nos Conselhos Municipais da Educação de Matosinhos, Vila Conde; Póvoa de Varzim, Santo Tirso e Trofa;

Representante da DREN nos PDM dos Concelhos de Vila Nova de Gaia, Vila Conde e Póvoa de Varzim;

Coordenador da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Gestão de Recursos Humanos (EMAGRH) da DREN, tendo a seu cargo, entre outras, a responsabilidade dos concursos de professores da região norte.

Realização, como formador, de várias acções de formação para Presidentes de Conselhos Directivos/Executivos e Chefes de Administração Escolar, sobre “Resolução dos Principais Problemas de Recursos Humanos e Pedagógicos com que se deparam às Escolas”;

Formador em acções de Formação acreditadas pelo DGAE, designadamente:

“Estatuto Remuneratório Pessoal Docente e não Docente “(90 horas);  
“Regime Jurídico de Férias, Faltas e Licenças do Pessoal Docente e não Docente “(150 horas).

## Formação Relevante

Curso “Gestão Integrada de Recursos Públicos — GIRP”, organizado pelo IGAP, em Dezembro de 2000;

Curso “Gestão de Desempenho Organizacional: SIADAP-QUAR”, dinamizado pelo IGAP, em Março de 2008;

Curso “Programa de Reestruturação da Administração Central do Estado”, promovido pela DREN, em Março de 2007;

Seminário “A Administração Educativa — das Políticas às Práticas”, dinamizado pelo Ministério da Educação, nos dias 15 e 16 de Fevereiro de 2007;

Oficina de Formação de 50 horas “Implementação do POC Educação em Entidades Piloto”, acreditada pelo conselho científico — Pedagógico da Formação Contínua;

Acção de Formação de 25 horas, “Gestão de Projectos”, realizada no âmbito da Estrutura de Apoio à Gestão dos Investimentos para a reforma do Estado e da Administração Pública (Eixo III do Programa Emprego, Formação e Desenvolvimento Social)

## Outros:

Co-autor do livro “O Concelho de Murça — retalhos para a sua história”, publicado pela Câmara Municipal de Murça, em 1992.

203141199

**PARTE H****MUNICÍPIO DE ÁGUEDA****Regulamento n.º 352-A/2010**

Gil Nadais Resende da Fonseca, Presidente da Câmara Municipal de Águeda, torna público que a Assembleia Municipal, em sessão ordinária de 9 de Abril de 2010, sob proposta da Câmara Municipal aprovada em reunião de 1 de Abril de 2010, deliberou aprovar o novo Regulamento Geral e Tabela de Taxas e Licenças do Município de Águeda, e respectiva fundamentação económico-financeira, que entrará em vigor 15 dias após a sua publicação na 2.ª série do *Diário da República*, que se publica em anexo

Mais, faz saber que a fundamentação económico-financeira e respectivos anexos, poderão ser consultados na página da Internet [www.cm-agueda.pt](http://www.cm-agueda.pt).

15 de Abril de 2010. — O Presidente da Câmara, *Gil Nadais Resende da Fonseca*.

**Regulamento geral e tabela de taxas e licenças****Preâmbulo**

A Lei n.º 53-E/2006, de 29 de Dezembro, procedeu a uma profunda alteração das relações jurídico-tributárias geradoras da obrigação de pagamento de taxas às autarquias locais, estabelecendo princípios e critérios específicos e impondo certos elementos como determinantes da validade dos Regulamentos que estabelecem as taxas municipais.

Outras alterações legislativas, a um nível mais específico, introduziram modificações que urge considerar nos regulamentos que prevêm estes tributos.

A aplicação do anterior diploma ao longo dos anos, permitiu também aperceber algumas dificuldades que convém sanear.

Nesta contextualização e, perspectivando, sempre, o equilíbrio entre as taxas e a prestação da autarquia, quer pela oferta de bens e serviços, quer pela remoção de limites jurídicos para exercício de determinadas actividades, procedeu-se a diversas modificações ao Regulamento existente, que se passa a designar Regulamento Geral e Tabela de Taxas do Município de Águeda.

Os valores estipulados, de acordo com os princípios da equivalência jurídica, da justa repartição dos encargos públicos e da publicidade, resultam, em geral, da prestação de utilidades aos municípios ou da realização de investimentos com repercussão nas suas actividades.

De acordo com o disposto na Lei n.º 53-E/2006, procedeu-se à fundamentação económico-financeira do valor das taxas, considerando os custos directos e indirectos, os encargos financeiros, amortizações e investimentos realizados ou a realizar pela autarquia local, em conformidade com o princípio da proporcionalidade, mas sem prejuízo da intervenção de critérios de incentivo e de desincentivo à prática de determinados actos ou actividades, tudo conforme explicitado no respectivo Relatório, cuja versão sumária consta do Anexo II do Regulamento e pode ser consultado na íntegra na página electrónica do Município.

Garantiu-se ainda a fundamentação das isenções previstas, quer no Regulamento em si, quer na Tabela, essencialmente relacionadas com a qualidade do sujeito passivo e o interesse das actividades que exerce para o desenvolvimento social, cultural e económico, com a promoção

do desenvolvimento sustentável, da simplificação administrativa e das novas tecnologias.

Nestes termos, e ao abrigo do artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, dos artigos 114.º a 119.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro, dos artigos 10, 15.º e 16.º da Lei das Finanças Locais, aprovada pela Lei n.º 2/2007, de 15 de Janeiro, do Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 53-E/2006, de 29 de Dezembro e das alíneas *a*) e *e*) do n.º 2 do artigo 53.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, alterada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, procede-se à elaboração do novo Regulamento Geral e Tabela de Taxas do Município de Águeda.

## CAPÍTULO I

### Disposições gerais

#### Artigo 1.º

##### Objecto e incidência

1 — O presente Regulamento contém as disposições aplicáveis à liquidação e cobrança de taxas e outras receitas municipais determinadas na tabela em anexo.

2 — É sujeito activo da relação jurídico-tributária o Município de Águeda, e sujeito passivo a pessoa singular ou colectiva e outras entidades legalmente equiparadas que solicitem os serviços abrangidos na tabela em anexo.

3 — As taxas municipais incidem sobre utilidades prestadas aos particulares ou geradas pela actividade dos municípios, designadamente:

- a*) Pela concessão de licenças, prática de actos administrativos e satisfação administrativa de outras pretensões de carácter particular;
- b*) Pela utilização e aproveitamento de bens do domínio público e privado municipal;
- c*) Pela gestão de tráfego e de áreas de estacionamento;
- d*) Pela gestão de equipamentos públicos de utilização colectiva;
- e*) Pela prestação de serviços no domínio da prevenção de riscos e da protecção civil;
- f*) Pelas actividades de promoção de finalidades sociais e de qualificação urbanística territorial e ambiental;
- g*) Pelas actividades de promoção do desenvolvimento e competitividade local e regional.

#### Artigo 2.º

##### Actualização

1 — Os valores das taxas previstas na tabela anexa são actualizados:

- a*) Anualmente, por previsão orçamental, de acordo com a taxa de variação média dos últimos 12 meses do índice de preços ao consumidor publicada pelo Instituto Nacional de Estatística.
- b*) Automaticamente, com a entrada em vigor de disposição legal que determine o seu quantitativo

2 — Independentemente da actualização referida, poderá a Câmara Municipal, sempre que o achar justificável, propor à Assembleia Municipal a actualização extraordinária e ou a alteração da tabela.

## CAPÍTULO II

### Da emissão, renovação e caducidade das licenças

#### Artigo 3.º

##### Emissão de licenças

As licenças e respectivos alvarás só podem ser emitidos após liquidação e pagamento das taxas respectivas.

#### Artigo 4.º

##### Renovação de licenças

1 — As licenças renováveis consideram-se emitidas nas condições em que foram concedidas as correspondentes licenças iniciais.

2 — Salvo determinação de vontade em contrário, as licenças com carácter periódico e regular consideram-se automaticamente renovadas por mera declaração verbal e pagamento das respectivas taxas, pressupondo-se a inalterabilidade dos termos e condições do licenciamento.

3 — A falta de interesse na renovação implica pedido expresso e tem como consequência o cancelamento da licença, que produz efeitos para o período imediatamente a seguir.

#### Artigo 5.º

##### Averbamentos de licenças

1 — Os pedidos de averbamento de titular de licença devem ser apresentados no prazo de 30 dias a contar da verificação dos factos que o justifiquem, sob pena de caducidade da licença.

2 — Presume-se que as pessoas singulares ou colectivas que transfiram a propriedade, as instalações, ou cedam exploração, autorizam o averbamento das licenças a favor das pessoas a quem fizeram as transmissões.

#### Artigo 6.º

##### Caducidade das licenças

As licenças emitidas pela Câmara Municipal de Águeda caducam nas seguintes condições:

- a*) Quando os respectivos titulares das licenças renováveis tenham solicitado o seu cancelamento, antes de expirado o respectivo prazo;
- b*) Por decisão da Câmara, nos casos de incumprimento das condições do licenciamento;
- c*) Por ter expirado o respectivo prazo, no caso de licenças não renováveis automaticamente.

## CAPÍTULO III

### Da Liquidação

#### Artigo 7.º

##### Liquidação

1 — A liquidação das taxas e outras receitas municipais consiste na determinação do montante a pagar e será efectuada nos termos e condições da tabela anexa e de acordo com os elementos fornecidos pelos interessados.

2 — Os valores determinados serão arredondados por excesso, para a segunda casa decimal.

3 — Os valores previstos na Tabela anexa são acrescidos de Imposto de Valor Acrescentado (IVA) e de Imposto de Selo, quando legalmente devidos.

#### Artigo 8.º

##### Procedimentos de liquidação

1 — A liquidação e o pagamento serão efectuados, sempre que possível, aquando da apresentação do pedido de licença/autorização ou do acto pretendido.

2 — Sem prejuízo do disposto no n.º anterior, as taxas devem ser liquidadas antes da concessão dos alvarás de licenças iniciais e antes de praticados ou verificados os actos a que respeitam.

3 — A liquidação das taxas não precedida de processo, far-se-á nos respectivos documentos de cobrança.

4 — O funcionário responsável pela tramitação dos processos em que é feita a liquidação deve anexar ao mesmo cópia do documento de cobrança ou nota com a sua cabal informação.

#### Artigo 9.º

##### Revisão da liquidação

1 — Verificando-se que, na liquidação de taxas e demais receitas municipais se cometeram erros ou omissões, dos quais tenham resultado prejuízos para o município, sem prejuízo de procedimento por contra-ordenação, quando tal se justifique, promover-se-á, de imediato a liquidação adicional, desde que ainda não decorrido o respectivo prazo de caducidade.

2 — O devedor será notificado dos fundamentos da liquidação adicional e do montante a pagar no prazo de quinze dias sob pena de, não o fazendo, se proceder à cobrança coerciva através de processo de execução fiscal.

3 — Quando se haja liquidado quantia superior à devida, deverão os serviços promover officiosamente a sua restituição ao interessado, independentemente de reclamação, desde que não tenha decorrido o prazo de impugnação judicial legalmente previsto.

4 — Não se procederá a liquidação adicional ou restituição oficiosa se o seu quantitativo for igual ou inferior a 2.50 €.

**CAPÍTULO IV****Do pagamento****Artigo 10.º****Pagamento**

1 — Sem prejuízo do disposto no artigo seguinte, as taxas devidas deverão ser pagas no próprio dia da liquidação, antes da prática ou verificação dos actos ou factos a que respeitam.

2 — Quando a liquidação dependa de organização de processo especial ou de prévia informação de serviços oficiais, e salvo disposição em contrário, o pagamento das taxas deverá ser efectuado no prazo de oito dias, a contar da data do aviso que comunica o deferimento do pedido.

3 — O pagamento pode ser efectuado pelos meios admitidos na lei, considerando-se a prestação tributária extinta quando confirmada a boa cobrança.

4 — O pagamento pode ser efectuado:

- a) Directamente nos serviços municipais de atendimento;
- b) Por transferência bancária, devendo neste caso, o sujeito passivo remeter à autarquia comprovativo da mesma;
- c) Na rede caixa automática multibanco por referência bancária, quando disponível;
- d) Pela Internet, através de telemultibanco ou outro pagamento online, quando disponível.

5 — Excepto no caso de dedução de reclamação ou impugnação e prestação de garantia idónea, nos termos da lei, a prática de acto ou utilização de facto sem o prévio pagamento das taxas respectivas constitui facto contra-ordenacional, punível nos termos do artigo 18.º

**Artigo 11.º****Pagamento em prestações**

1 — O Presidente da Câmara pode autorizar o pagamento em prestações, até ao máximo de 6, nos termos da lei geral tributária e do Código de Procedimento e de Processo Tributário, desde que se encontrem reunidas as condições para o efeito, designadamente comprovação da situação económica do requerente que não lhe permite o pagamento integral da dívida de uma só vez, no prazo estabelecido para pagamento voluntário.

2 — Os pedidos de pagamento em prestações devem conter a identificação do requerente, a natureza da dívida e o número de prestações pretendidas, bem como os motivos que fundamentam o pedido.

3 — No caso do deferimento do pedido ao valor de cada prestação acrescem os juros legais, contados sobre o respectivo montante desde o termo do prazo para pagamento voluntário até à data do pagamento efectivo de cada uma das prestações.

4 — A falta de pagamento de qualquer prestação implica o vencimento imediato das seguintes, assegurando-se a execução fiscal da dívida remanescente mediante a extracção da respectiva certidão de dívida.

**Artigo 12.º****Prazos de pagamento das licenças renováveis**

O pagamento das licenças renováveis deverá fazer-se nos seguintes prazos:

- a) De ocupação da via pública, publicidade e outras, anuais, de 1 de Fevereiro a 31 de Março;
- b) De ocupação de via pública e publicidade e outras, mensais, até ao dia 10 de cada mês.

**Artigo 13.º****Consequências do não pagamento**

1 — São devidos juros de mora pelo cumprimento extemporâneo da obrigação de pagamento das taxas e outras receitas municipais liquidadas.

2 — As taxas e outras receitas em dívida, para além de implicar a aplicação da coima prevista no artigo 18.º, serão objecto de cobrança coerciva através de execução fiscal.

**CAPÍTULO V****Isenções****Artigo 14.º****Fundamentação**

As isenções previstas no presente Regulamento e Tabela foram ponderadas em função da relevância da actividade desenvolvida pelos respec-

tivos sujeitos passivos e do seu reflexo no interesse público municipal, das atribuições e competências municipais que se pretendem fomentar, do desenvolvimento sustentável, da promoção de procedimentos de simplificação administrativa, da implementação de utilização de novos meios de comunicação, dos princípios gerais do direito administrativo e das preocupações sociais de protecção e apoio aos estratos sociais mais desfavorecidos.

**Artigo 15.º****Isenções Objectivas**

As isenções objectivas encontram-se assinaladas na Tabela anexa e respeitam essencialmente às actividades que se visam promover pelo seu interesse para o desenvolvimento económico sustentável.

**Artigo 16.º****Isenções Subjectivas**

1 — Sem prejuízo do previsto em legislação específica, a Câmara Municipal poderá isentar do pagamento de taxas, total ou parcialmente:

a) As associações legalmente constituídas, que desempenhem na área do município actividades de relevante interesse municipal ou participem em eventos de iniciativa da autarquia, pelas taxas respeitantes aos mesmos;

b) As instituições particulares de solidariedade social, legalmente existentes, pelas actividades que se destinem, directamente, à realização dos seus fins estatutários;

c) Particulares em situação comprovada de insuficiência económica, com base no referido no artigo 11.º do Código de Procedimento Administrativo.

d) As pessoas constituídas na ordem jurídica canónica relativamente aos factos ou actos directa e imediatamente destinados à realização de fins de solidariedade social e culto.

2 — O disposto na alínea d) do número anterior aplica-se às diversas confissões religiosas que não a católica, desde que reconhecidas, nos termos da Lei da Liberdade Religiosa.

**Artigo 17.º****Procedimento**

1 — As isenções referidas no artigo anterior serão conferidas por deliberação da Câmara Municipal, a requerimento do interessado, acompanhado dos documentos comprovativos das situações invocadas e não desobrigam, em caso algum, da emissão das respectivas licenças.

2 — A competência referida no número anterior pode ser delegada no Presidente da Câmara, com faculdade de subdelegação nos Vereadores.

3 — Previamente à decisão ou deliberação de isenção ou de redução deverão os serviços competentes, no respectivo processo, informar fundamentadamente o pedido.

**CAPÍTULO VI****Disposições finais****Artigo 18.º****Contra-ordenações**

1 — Sem prejuízo do previsto em legislação especial ou regulamento municipal aplicável, constituem contra-ordenações:

a) A prática ou utilização de acto ou facto sem o prévio pagamento das taxas e outras receitas municipais, salvo nos casos expressamente permitidos;

b) A inexactidão ou falsidade dos elementos fornecidos pelos interessados para liquidação das taxas e outras receitas municipais.

2 — As contra-ordenações previstas no número anterior são puníveis com coima a graduar entre € 50,00 e € 2500,00.

3 — É competente para determinar a instrução dos processos de contra-ordenação e para aplicação das coimas o Presidente da Câmara ou Vereador em quem este delegar.

**Artigo 19.º****Integração de lacunas**

Os casos não previstos neste Regulamento serão resolvidos por aplicação das normas do Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais e

da demais legislação estipulada no mesmo, com as necessárias adaptações.

Aluguer em Veículos Automóveis Ligeiros de Passageiros, bem como outras disposições contrárias às constantes do presente Regulamento.

## Artigo 20.º

**Norma revogatória**

É revogado o Regulamento de Taxas e Licenças em vigor no Município de Águeda, o artigo 20.º/n.º 3 do Regulamento do Transporte Público de

## Artigo 21.º

**Entrada em vigor**

O presente Regulamento e a Tabela de Taxas anexa entram em vigor 15 dias após a sua publicação.

## ANEXO I

**Tabela de taxas**

Artigo	N.º	Designação	Taxa
1.º		Serviços Diversos não especificamente contemplados na presente tabela:	
	1.1	Licenças e autorizações, bem como suas renovações .....	25,00 €
	1.2	Averbamentos de processos ou alvarás .....	25,00 €
	1.3	Fornecimento de segundas vias de documentos .....	15,00 €
	1.4	Outros serviços ou actos de natureza burocrática não expressamente previstos, cada .....	15,00 €
2.º		Certidões, Declarações e Outros:	
	2.1	Certidões ou fotocópias autenticadas .....	
		Não excedendo uma lauda ou face .....	5,50 €
		Por cada lauda ou face, além da primeira, ainda que incompleta .....	1,50 €
	2.2	Declarações ou documentos análogos e suas confirmações .....	5,50 €
	2.3	Autos ou termos, de qualquer espécie .....	10,00 €
	2.4	Declarações de não existência de documentos no arquivo .....	10,00 €
3.º		Fotocópias simples e outras reproduções:	
	3.1	Fotocópias simples e outras reproduções de processos e documentos:	
		Por cada face, a preto .....	0,50 €
		Por cada face a cores, tamanho A4 .....	0,50 €
		Por cada face a cores, tamanho A3 .....	2,00 €
		Do <i>Diário da República</i> , por cada face .....	0,15 €
		Plantas topográficas, escalas 1:500, 1:1000, 1:10 000 e 1:25 000, em formato A4 .....	1,20 €
	3.2	Fotocópias ou outras reproduções a fornecer na Biblioteca ou no Fórum da Juventude:	
		Fotocópias, por cada face, tamanho A4, a preto .....	0,10 €
		Impressões, por cada face, tamanho A4, a preto .....	0,15 €
		Impressões, por cada face, tamanho A4, a cor .....	0,45 €
		CD, cada .....	1,00 €
	3.3	Postais:	
		Venda avulso, cada postal .....	0,40 €
		Para revenda, cada postal .....	0,25 €
4.º		Registo de Cidadãos da União Europeia:	
		Emissão de certificado de registo, pela componente municipal a acrescer à taxa prevista da Portaria 1637/2006, DR II de 17 de Outubro .....	3,50 €
5.º		Espectáculos e divertimentos públicos:	
	5.1	Licença de funcionamento de recintos itinerantes ou improvisados:	
		Por um dia .....	15,00 €
		Por cada dia além do primeiro .....	2,00 €
	5.2	Vistorias a recintos de espectáculos e divertimentos públicos .....	25,00 €
6.º		Máquinas de Diversão:	
	6.1	Licença de exploração anual .....	85,00 €
	6.2	Licença de exploração semestral .....	55,00 €
	6.3	Registo .....	85,00 €
	6.4	Segunda via do título de registo .....	30,00 €
	6.5	Averbamento de transferência de propriedade .....	45,00 €
	6.6	Comunicação de mudança de lugar de exploração .....	20,00 €
7.º		Guardas-Nocturnos:	
		Licença, emissão ou renovação e segundas vias .....	25,00 €
8.º		Venda Ambulante de Lotaria:	
		Licença, emissão e renovação, incluindo cartão .....	10,00 €
9.º		Venda de Bilhetes:	
		Licença de agência .....	10,00 €
10.º		Leilões:	
	10.1	Licença para leilão com fins lucrativos, por dia .....	30,00 €
	10.2	Licença para leilão sem fins lucrativos, por dia .....	grátis
11.º		Acampamentos Ocasioneis:	
		Licença para acampamentos ocasionais .....	15,00 €

Artigo	N.º	Designação	Taxa
12.º		Peditórios: Licença para realização de peditórios .....	grátis
13.º		Queimadas: Licença para queimada .....	10,00 €
14.º		Lançamento de fogo de artifício ou outros artefactos pirotécnicos: Licença para lançamento de fogo de artifício ou outros artefactos pirotécnicos .....	25,00 €
15.º		Realização de Eventos na Via Pública:	
15.1		Licença para Provas desportivas .....	grátis
15.2		Licença para realização de arraiais, romarias, desfiles, espectáculos de rua, bailes e outros: Por um dia .....	15,00 €
		Por cada dia além do primeiro .....	2,00 €
15.3		Licença para Fogueira de Santos Populares .....	grátis
16.º		Actividades Ruidosas:	
16.1		Licenças especiais de ruído para obras de construção civil .....	
		Por dia .....	10,00 €
		Por semana .....	30,00 €
		Por mês .....	80,00 €
16.2		Licenças especiais de ruído para competições, festas e outros eventos: Por um dia .....	15,00 €
		Por cada dia além do primeiro .....	5,00 €
17.º		Horários de Funcionamento:	
17.1		Emissão e alteração de horários de funcionamento de estabelecimentos comerciais de venda ao público e de prestação de serviços, dentro dos limites estipulados no respectivo regulamento .....	grátis
17.2		Emissão e alteração de horários de funcionamento de estabelecimentos comerciais de venda ao público e de prestação de serviços, além dos limites estipulados no respectivo regulamento .....	40,00 €
18.º		Condução de ciclomotores, de motociclos de cilindrada não superior a 50 cm <sup>3</sup> e de veículos agrícolas:	
18.1		Licença e segunda via .....	15,00 €
18.2		Revalidações e averbamentos da licença .....	12,00 €
19.º		Táxis:	
19.1		Licença .....	500,00 €
19.2		Renovação de licença .....	50,00 €
19.3		Averbamento ao alvará .....	150,00 €
20.º		Vendedores Ambulantes e Feirantes:	
20.1		Licença e emissão de cartão .....	20,00 €
20.2		Renovação da Licença e Emissão de 2.ª via .....	10,00 €
21.º		Comissão Arbitral Municipal :	
21.1		Determinação do Coeficiente de Conservação (taxa fixada é reduzida a um quarto, quando se trate de várias unidades de um mesmo edifício, para cada unidade adicional à primeira) .....	1 Unidade de Conta
21.2		Definição das obras necessárias para a obtenção de nível de conservação superior (taxa é reduzida a um quarto, quando se trate de várias unidades de um mesmo edifício) .....	0,5 Unidade de Conta
21.3		Submissão de um litígio a decisão da C. A. M. (suportado em parcelas iguais, por cada uma das partes, sendo o pagamento efectuado pelo requerente juntamente com a apresentação do requerimento inicial e pelo requerido no momento da apresentação da defesa) .....	1 Unidade de Conta
22.º		Controlo Metrológico de Instrumentos de Medição: Taxa estabelecida em legislação própria .....	
23.º		Vistorias — Higiene Pública:	
23.1		Vistorias a caixas e veículos de transporte de produtos alimentares e de transporte de animais .....	25,00 €
23.2		Outras vistorias .....	30,00 €
24.º		Ceifeira Aquática:	
24.1		Utilização por dia (não inclui despesas de transporte) .....	100,00 €
24.2		Técnico para manuseamento, por dia útil, em horário normal de trabalho .....	95,00 €
24.3		Técnico para manuseamento, por cada hora de trabalho extraordinário .....	30,00 €
25.º		Remoção e Recolha de Veículos: Taxa estabelecida em legislação própria (Portaria 1424/2001, de 13 de Dezembro) .....	
26.º		Estacionamento de Viaturas: Avenidas e ruas com parcómetros:	
26.1		Taxa mínima .....	0,15 €
26.2		Por hora .....	0,60 €
26.3		Fracções de doze minutos .....	0,15 €
27.º		Mercado — Ocupação de Espaços:	
27.1		Loja n.º 41, incluindo anexo, por mês .....	267,00 €
27.2		Loja n.º 9, por mês .....	210,00 €

Artigo	N.º	Designação	Taxa
	27.3	Lojas n.ºs 21 a 40, 17 e 52 a 59, por mês . . . . .	105,00 €
	27.4	Lojas n.ºs 60 a 62, por mês . . . . .	80,00 €
	27.5	Lojas n.ºs 11, 14 e 47 a 51, por mês . . . . .	55,00 €
	27.6	Talhos com câmara de frio n.ºs 42 a 46, por mês . . . . .	155,00 €
	27.7	Bancas pão e bolos n.ºs 1 a 20, por mês . . . . .	30,00 €
	27.8	Bancas peixe n.ºs 1 a 8, por mês . . . . .	79,00 €
	27.9	Bancas bacalhau e afins n.ºs 9 a 20, por mês . . . . .	55,00 €
	27.10	Bancas produtos agrícolas n.ºs 21 e 52, por mês . . . . .	40,00 €
	27.11	Bancas produtos agrícolas de lavra própria, por dia . . . . .	3,50 €
	27.12	Bancas produtos biológicos, por dia . . . . .	grátis
	27.13	Utilização da câmara frigorífica, por caixa e por dia . . . . .	0,50 €
28.º		Feiras — Ocupação de Espaços:	
	28.1	Lugares de ocupação ocasional, por lugar e por dia . . . . .	15,00 €
	28.2	Lugares de ocupação ocasional para venda de animais de produção caseira, por lugar e por dia . . . . .	2,00 €
	28.3	Lugares reservados, por lugar e por mês . . . . .	30,00 €
29.º		Mercado e Feiras — Transferência de Espaços:	
	29.1	Transferências do direito de ocupação de lugares reservados ou locais de venda, para familiares ou colaboradores permanentes . . . . .	25,00 €
	29.2	Transferências do direito de ocupação de lugares reservados ou locais de venda, para pessoa colectiva na qual o titular tenha participação, ou vice-versa . . . . .	50,00 €
30.º		Cemitérios:	
	30.1	Concessão de terrenos para sepulturas perpétuas com fundações . . . . .	1.000,00 €
	30.2	Concessão de terrenos para sepulturas perpétuas sem fundações . . . . .	700,00 €
	30.3	Concessão de terrenos para jazigos:	
		Os primeiros três metros quadrados . . . . .	1.000,00 €
		Por cada metro quadrado a mais . . . . .	600,00 €
	30.4	Averbamento de novo titular em alvará de concessão:	
		Para classes sucessíveis, de jazigos e sepulturas perpétuas . . . . .	60,00 €
		Para outras pessoas, de jazigos . . . . .	450,00 €
		Para outras pessoas, de sepulturas perpétuas . . . . .	250,00 €
	30.5	Inumação em sepulturas temporárias . . . . .	80,00 €
	30.6	Inumação em sepulturas perpétuas . . . . .	50,00 €
	30.7	Inumações em jazigos . . . . .	40,00 €
	30.8	Inumações de indigentes . . . . .	grátis
	30.9	Exumações (inclui limpeza e trasladação dentro do cemitério) . . . . .	60,00 €
	30.10	Trasladações . . . . .	70,00 €
	30.11	Utilização da capela mortuária . . . . .	grátis
31.º		Canil/Gatil:	
	31.1	Recolha ao domicílio de pequenos animais . . . . .	25,00 €
	31.2	Recolha ao domicílio de animais de grande porte . . . . .	40,00 €
	31.3	Diária no canil municipal, por animal . . . . .	12,00 €
	31.4	Implante de micro-chip em animais . . . . .	25,00 €
32.º		Parques e Jardins:	
		Utilização de parques e jardins em espaços delimitados, por hora . . . . .	7,50 €
33.º		Fórum da Juventude — Salão Polivalente:	
	33.1	Dias úteis, por hora . . . . .	20,00 €
	33.2	Sábados, domingos e feriados, por hora . . . . .	40,00 €
34.º		Estádio Municipal — Campos de Jogos (Sábados, domingos e feriados, as taxas serão elevadas ao dobro):	
	34.1	Campo de futebol de relva natural, por hora, dias úteis, sem iluminação:	
		Equipas de clubes/associações desportivas legalmente constituídas do concelho, com participação em quadros competitivos . . . . .	50,00 €
		Clubes ou associações desportivas legalmente constituídas do concelho, sem participação em quadros competitivos . . . . .	75,00 €
		Outras entidades colectivas e individuais . . . . .	100,00 €
	34.2	Campo de relva sintética, por hora, dias úteis, sem iluminação . . . . .	
		Equipas de clubes/associações desportivas legalmente constituídas do concelho, com participação em quadros competitivos . . . . .	10,00 €
		Clubes ou associações desportivas legalmente constituídas do concelho, sem participação em quadros competitivos . . . . .	20,00 €
		Outras entidades colectivas e individuais . . . . .	40,00 €
	34.3	Campo pelado, por hora, dias úteis, sem iluminação . . . . .	
		Equipas de clubes/associações desportivas legalmente constituídas do concelho, com participação em quadros competitivos . . . . .	5,00 €
		Clubes ou associações desportivas legalmente constituídas do concelho, sem participação em quadros competitivos . . . . .	10,00 €
		Outras entidades colectivas e individuais . . . . .	20,00 €
	34.4	Iluminação artificial, acresce, por hora . . . . .	10,00 €
35.º		Estádio Municipal — Outras Instalações:	
	35.1	Sauna ou Hidromassagem ou Banho Turco, por hora . . . . .	20,00 €
	35.2	Ginásio, por hora . . . . .	15,00 €
	35.3	Balneários, por hora . . . . .	10,00 €

Artigo	N.º	Designação	Taxa
36.º		Piscinas Municipais — Cartão de Sócio do Clube dos Amigos do Complexo de Piscinas Municipais de Águeda (O clube dispõe de regulamentação própria e os seus sócios têm direito a um desconto de 10% nas mensalidades e nos bilhetes de regime livre): Anuidade do cartão do Clube dos Amigos do Complexo das Piscinas Municipais de Águeda .....	6,00 €
		Dos seis aos dezassete anos, inclusive e a partir dos sessenta anos. ....	7,25 €
		Dos dezoito anos até aos cinquenta e nove anos, inclusive .....	
37.º		Piscinas Municipais — Aulas de Natação:	
	37.1	Inscrição anual para aulas de natação .....	5,00 €
	37.2	Bebés até aos 4 anos, mensalidade:	
		Uma aula por semana. ....	15,00 €
		Duas aulas por semana. ....	20,00 €
	37.3	Crianças até aos dezassete e adultos a partir dos sessenta anos, mensalidade:	
		Uma aula por semana. ....	10,00 €
		Duas aulas por semana. ....	15,00 €
	37.4	Dos dezoito aos cinquenta e nove anos, mensalidade:	
		Uma aula por semana. ....	15,00 €
		Duas aulas por semana. ....	20,00 €
	37.5	Aulas de grupos (jardins de infância, ATL's, escolas e outros), uma aula por semana, mensalidade .....	6,00 €
38.º		Piscinas Municipais — Regime Livre e Cartão Livre Trânsito (aquisições de 10 horas ou 10 bilhetes têm desconto de 20%):	
	38.1	Piscina interior, regime livre, por hora:	
		Crianças até aos seis anos, desde que acompanhadas por um adulto .....	grátis
		Dos seis aos dezassete anos, inclusive e a partir dos sessenta anos. ....	1,50 €
		Dos dezoito aos cinquenta e nove anos, inclusive .....	2,00 €
	38.2	Piscina interior, cartão livre-trânsito (direito à frequência de 1 hora por dia na piscina, 30 minutos de sauna e 30 minutos de hidromassagem por semana, sempre que houver horário de regime livre e vaga; válido para o mês para que for emitido):	
		Dos seis aos dezassete anos, inclusive e a partir dos sessenta anos. ....	18,00 €
		Dos dezoito aos cinquenta e nove anos, inclusive. ....	23,50 €
	38.3	Piscina exterior, regime livre, por período de manhã ou de tarde:	
		Crianças até aos seis anos, desde que acompanhadas por um adulto .....	grátis
		Dos seis aos dezassete anos, inclusive e a partir dos sessenta anos. ....	2,50 €
		Dos dezoito aos cinquenta e nove anos, inclusive. ....	3,50 €
	38.4	Hidromassagem ou sauna, por cada trinta minutos .....	2,65 €
	38.5	Trinta minutos de piscina mais trinta minutos de hidromassagem ou de sauna .....	3,50 €
39.º		Piscinas Municipais — Aluguer de Pistas (máximo de 15 utentes para o tanque pequeno e 10 para o grande) e tanque exterior (lotação prevista no respectivo regulamento):	
	39.1	Por cada pista, tanque grande, por período de 45 minutos:	
		Clubes de natação federada .....	5,00 €
		Entidades sem fins lucrativos. ....	7,50 €
		Entidades com fins lucrativos .....	25,00 €
	39.2	Por cada pista, tanque pequeno, por período de 45 minutos:	
		Clubes de natação federada .....	5,00 €
		Entidades sem fins lucrativos. ....	7,50 €
		Entidades com fins lucrativos .....	25,00 €
	39.3	Tanque exterior, por hora, cada grupo de 25 pessoas .....	60,00 €
	39.4	Por cada pista, tanque pequeno, por período de 45 minutos, para actividades recreativas .....	65,00 €
40.º		Ocupação do Espaço Aéreo do Domínio Público*:	
	40.1	Alpendres fixos ou articulados, toldos e similares, por metro quadrado:	
		Por ano .....	4,00 €
		Por mês. ....	1,00 €
	40.2	Faixa anunciadora pendente, por metro quadrado:	
		1.ª Semana .....	25,00 €
		Por cada semana adicional. ....	40,00 €
	40.3	Passarelas ou outras construções ou ocupações por metro quadrado de projecção sobre a via pública e por mês .....	5,00 €
	40.4	Fios, cabos e outros dispositivos de qualquer natureza e fim, atravessando ou projectando-se sobre a via pública:	
		Por metro linear e por mês .....	0,70 €
		Por metro linear e por ano .....	7,50 €
		* As medidas serão sempre arredondadas por excesso, para a unidade prevista	
41.º		Ocupação do Solo e do Subsolo do Domínio Público*:	
	41.1	Depósitos subterrâneos, por ano:	
		Com um metro cúbico .....	25,00 €
		Por cada metro cúbico adicional .....	2,50 €
	41.2	Pavilhões, quiosques e similares, por metro quadrado e por mês .....	6,50 €
	41.3	Antenas de telecomunicações, cabinas ou postos telefónicos, postos de transformação e similares, por ano:	
		Com um metro quadrado .....	25,00 €
		Por cada metro quadrado adicional .....	2,50 €
	41.4	Esplanadas, com mesas, cadeiras, guarda-ventos e outro equipamento de apoio, por metro quadrado e por mês .....	1,50 €
	41.5	Arcas congeladoras ou de conservação de gelados, máquinas de tiragem de gelados, de tiragem de bebidas, tabaco, vitrinas, e semelhantes quando não integrados em esplanadas, por mês:	
		Com um metro quadrado .....	10,00 €
		Por cada metro quadrado adicional .....	1,50 €

Artigo	N.º	Designação	Taxa
41.6		Tabuleiros, viaturas estacionadas, tendas, barracas ou outras instalações provisórias, para o exercício de venda ambulante ou outras actividades autorizadas.	
a)		Por mês, com um metro quadrado	50,00 €
		Por mês, cada metro quadrado adicional	10,00 €
b)		Por dia, com um metro quadrado	5,00 €
		Por dia, cada metro quadrado adicional	1,00 €
41.7		Tubos, condutas, cabos condutores e semelhantes, excepto os colocados com fins agrícolas e os que se destinem ao escoamento de águas pluviais, que são isentos de taxa, por ano:	
		Com um metro linear	10,00 €
		Por cada metro linear adicional	2,50 €
41.8		Outras construções, instalações ou outros, não especialmente previstos neste artigo:	
a)		Por dia, com um metro quadrado	10,00 €
		Por dia, cada metro quadrado adicional	1,00 €
b)		Por mês, com um metro quadrado	50,00 €
		Por mês, cada metro quadrado adicional	2,50 €
c)		Por ano, com um metro quadrado	100,00 €
		Por ano, cada metro quadrado adicional	3,00 €
		* As medidas serão sempre arredondadas por excesso, para a unidade prevista	
42.º		Ocupação do Domínio Público com Dispositivos de Abastecimento de Combustíveis:	
42.1		Bombas ou aparelhos abastecedores de carburantes, por unidade e por ano	500,00 €
42.2		Dispositivos de abastecimento de ar ou de água, por unidade e por ano	250,00 €
43.º		Publicidade:	
43.1		Anúncios e reclames não luminosos, por metro quadrado e por ano	20,00 €
43.2		Anúncios e reclames luminosos ou iluminados, por metro quadrado e por ano	15,00 €
43.3		Cartazes, prospectos e outro tipo de publicidade dispersa:	
a)		Até 50 unidades, por um dia	15,00 €
		Até 50 unidades, por cada dia além do primeiro	2,00 €
b)		Mais de 50 unidades, por um dia	40,00 €
		Mais de 50 unidades, por cada dia além do primeiro	3,00 €
43.4		Publicidade fixa exibida em veículos e outros meios de transporte:	
		Por motociclo e semelhante, por ano	25,00 €
		Veículos ligeiros, por ano	80,00 €
		Veículos pesados e transportes públicos, por ano	105,00 €
		Por reboque e por ano	130,00 €
43.4		Outros meios de transporte não previstos expressamente neste regulamento, por cada e por ano	130,00 €
43.5		Publicidade transitória em veículos e outros meios de transporte não previstos expressamente neste regulamento:	
		Por cada e por dia	5,00 €
		Por cada e por semana	25,00 €
43.6		Publicidade exibida em avionetas, helicópteros, pára-quadras e outros semelhantes bem como dispositivos aéreos cativos:	
		Por cada e por dia	10,00 €
		Por cada e por semana	50,00 €
43.7		Publicidade sonora directa na via pública ou para a via pública, por fonte de emissão e por dia	25,00 €
43.8		Campanhas publicitárias de rua, distribuição de impressos publicitários, distribuição de produtos e degustações, por local e por dia	20,00 €

303149956

### Regulamento n.º 352-B/2010

Gil Nadais Resende da Fonseca, Presidente da Câmara Municipal de Águeda, torna público que a Assembleia Municipal, em sessão ordinária de 9 de Abril de 2010, sob proposta da Câmara Municipal aprovada em reunião de 1 de Abril de 2010, deliberou aprovar as alterações e correcções ao Regulamento e Tabela de Taxas no Âmbito de Operações Urbanísticas e Obras no Espaço Público Municipal, publicado na 2.ª série do *Diário da República* de 14 de Junho de 2007 e alterado conforme publicação na 2.ª série do *Diário da República* de 20 de Julho de 2009, e respectiva fundamentação económico-financeira, publicando-se o regulamento na íntegra e encontrando-se a fundamentação económico-financeira e respectivos anexos para consulta na página da Internet [www.cm-agueada.pt](http://www.cm-agueada.pt).

Mais, faz saber que, as alterações e correcções entrarão em vigor 15 dias após a sua publicação na 2.ª série do *Diário da República*.

15 de Abril de 2010. — O Presidente da Câmara, *Gil Nadais Resende da Fonseca*.

### Regulamento e Tabela de Taxas no Âmbito de Operações Urbanísticas e Obras no Espaço Público Municipal

#### Preâmbulo

Os actuais Regulamento e Tabela de Taxas no Âmbito de Operações Urbanísticas e o Regulamento de Obras e Trabalhos no Domínio

Público Municipal foram publicados no *Diário da República* de 5 de Junho de 2003.

A experiência de gestão da vigência destes documentos bem como a transferência para a tutela das autarquias de novas competências levaram à decisão de rever todo o documento.

Em paralelo, este executivo municipal aposta na simplificação procedimental e na redução e compilação dos documentos de trabalho que temos todos de gerir no dia-a-dia, quer pelos profissionais da área, quer pelos munícipes que têm necessidade de consultar os regulamentos municipais, quer ainda pelos técnicos municipais já que esta é uma das «ferramentas» mais importantes no seu trabalho.

As alterações mais importantes prendem-se com:

A unificação do antigo Regulamento e Tabela de Taxas no Âmbito de Operações Urbanísticas com o Regulamento de Obras no Domínio Municipal;

A introdução das taxas devidas pelos novos serviços que foram transferidos para a competência da autarquia e com o reajustamento de alguns valores que se revelaram desajustados face às novas condições do mercado.

Ainda numa perspectiva de desburocratizar o tratamento dos processos no âmbito das operações urbanísticas, foi feita uma reestruturação profunda no método de cálculo da TML (taxa municipal de licenciamento ou autorização) e da TRINF (taxa pela realização, manutenção e reforço

das infra-estruturas urbanísticas). O processo de simplificação passou pela junção das duas taxas com o princípio básico de que:

No licenciamento ou autorização de uma edificação o que importa é a área de construção, a sua função e a sua localização geográfica no concelho;

O prazo proposto na calendarização para a sua execução passa a ser informativo e definidor do prazo a constar do alvará. Considerou-se, na perspectiva lógica da desburocratização, que sempre que não for possível concluir as obras no prazo previsto, o proprietário pedirá a prorrogação do prazo daquele alvará, pagando para o efeito apenas um valor correspondente aos custos administrativos do processamento da emissão do aditamento ao alvará inicial.

Assim, o método adoptado para encontrar o valor correcto para as taxas a cobrar passa agora por um custo por metro quadrado de construção, o qual teve como base o cálculo, em separado, a TRINF, onde foram ponderados os montantes em função da localização, tipologia, infra-estruturas disponíveis por zona e o valor médio do investimento municipal nos últimos quatro anos.

Quanto à compensação por áreas não cedidas, o método de cálculo é mantido verificando-se apenas a introdução de algumas novas regras onde se reconhecem situações específicas:

Emparcelamento de antigas unidades fabris destinadas a um único lote com o destino final da constituição de uma propriedade horizontal;

Situações onde seja reconhecido o interesse municipal da iniciativa;

Construções destinadas a indústrias, estabelecimentos comerciais, unidades de interesse turístico e outras situações especificadas no Regulamento.

Mantém-se, no entanto, o regime que privilegia a cedência de terreno no local da intervenção urbanística.

Trata-se de um esforço significativo na simplificação processual que decorre no mesmo sentido que tem sido dado às várias iniciativas de qualificação dos serviços municipais.

Para terminar será de realçar que o presente documento tem uma filosofia subjacente de confiança no munícipe, sempre na perspectiva de uma relação de confiança mútua e, simultaneamente, de respeito pelo papel que cada um dos protagonistas do processo deve desempenhar: a administração deve zelar pelo cumprimento do normativo legal e os particulares só devem, conscientemente, levar a efeito o que a lei não os impede. Se todos cumprirmos o nosso papel, de certo temos um concelho mais harmonioso, com menos problemas, aumentando, cada vez mais, a relação de confiança que deve ser o paradigma do nosso trabalho.

## CAPÍTULO I

### Disposições gerais

#### Artigo 1.º

##### Lei habilitante

O disposto no artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, no n.º 1 do artigo 8.º da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de Dezembro, no n.º 1 do artigo 3.º e no artigo 116.º do Decreto-Lei n.º 555/99, com as alterações que lhe foram introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 177/2001, de 4 de Junho, e pela Lei n.º 60/2007, de 4 de Setembro, do determinado no Regulamento Geral de Edificações Urbanas, do consignado nas alíneas a) e e) do n.º 2 do artigo 53.º e do n.º 6 do artigo 64.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, na redacção dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro.

#### Artigo 2.º

##### Âmbito

O presente Regulamento e a Tabela de Taxas, Licenças e Autorizações aplicam-se a todos os serviços prestados pelo município de Águeda no âmbito do licenciamento e autorização de obras de edificação e de urbanização, nos termos do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, bem como os trabalhos e obras na área do domínio público municipal.

Assim, aplicam-se, para além das operações urbanísticas constantes do Decreto-Lei n.º 555/99 e outros relacionados com o licenciamento de obras e actividades, a:

1) Todo o domínio público municipal incluindo o seu espaço aéreo, solo ou subsolo;

2) Ocupação da via pública com vista à reparação, alteração ou substituição de infra-estruturas existentes, ainda que não sejam efectuadas intervenções nos pavimentos.

O Estado, as entidades concessionárias de serviços públicos, as empresas públicas, as demais entidades públicas e os particulares devem respeitar o disposto neste Regulamento, sem prejuízo do cumprimento de todas as disposições legais aplicáveis.

#### Artigo 3.º

##### Responsabilidade

O Estado, as entidades concessionárias de serviços públicos, as empresas públicas, as demais entidades públicas e os particulares, logo que ocupem a via pública, são responsáveis por quaisquer danos causados ao município de Águeda ou a terceiros, designadamente em condutas, canalizações ou cabos existentes.

#### Artigo 4.º

##### Isenção e redução de pagamento de taxas

1 — Estão isentas de taxas a concessão de licenças, comunicações prévias e autorizações de realização de operações urbanísticas, dos casos previstos na lei vigente.

2 — O município de Águeda poderá isentar do pagamento de taxas, total ou parcialmente:

a) As associações de carácter cultural, desportiva ou recreativa, legalmente constituídas, que desempenhem, na área do município, actividades de interesse municipal;

b) As instituições particulares de solidariedade social, legalmente constituídas, pelas iniciativas no âmbito do presente Regulamento;

c) Particulares em situação comprovada de insuficiência económica, com base no previsto no artigo 11.º do Código do Procedimento Administrativo;

d) Os particulares que pretendam construir habitação unifamiliar para o próprio, que tenham como base negociações de terrenos que justifiquem esta isenção ou redução;

e) Obras de recuperação, sem aumento da cêrcea, de imóveis antigos na zona histórica da cidade e em áreas centrais/núcleos antigos e conjunto com interesse arquitectónico em todas as freguesias, de acordo com proposta a submeter ao executivo municipal;

f) Obras de recuperação ou construção de imóveis habitacionais ou turísticos, nas áreas classificadas como áreas de incentivo, e de imóveis que forem considerados de interesse arquitectónico, desde que o projecto revele qualidade de integração arquitectónica que justifique esta isenção ou redução;

g) Iniciativas consideradas de interesse relevante para o concelho, pelo executivo municipal.

3 — Nos casos referidos na alínea e) do número anterior, o município de Águeda poderá, ainda, isentar total ou parcialmente de taxas a ocupação de área do domínio público.

4 — O município de Águeda poderá isentar, total ou parcialmente, do pagamento das taxas e licenças a que se refere a presente tabela de taxas, as empresas que, no concelho, levam a cabo empreendimentos de construção de habitação dos programas para a construção de habitação em regime de custos controlados ou semelhante. Este tipo de iniciativas não é dispensado da aplicação do regime de cedências ao domínio público para espaços verdes e equipamentos, nos termos da legislação em vigor.

5 — A dispensa ou isenção referidas nos números anteriores não dispensam a obrigatoriedade de requererem ao município de Águeda as necessárias licenças e ou autorizações, quando devidas, nos termos da lei ou regulamentos municipais.

6 — As isenções referidas nos números anteriores deverão ser requeridas à Câmara Municipal, acompanhadas dos documentos comprovativos das situações invocadas e não desobrigam, em caso algum, da emissão da respectiva licença.

7 — O município de Águeda criará, anualmente, prémios de reconhecimento da qualidade arquitectónica da construção e ou reconstrução de imóveis e, ainda, da qualidade da intervenção nos espaços a integrar no domínio público em processos de loteamentos e ou obras de urbanização.

8 — Os pedidos de licença, comunicação prévia e autorizações apresentados de forma desmaterializada via Internet sem atendimento presencial, terão uma redução no pagamento da taxa de 50%, não se aplicando a taxa de processamento prevista no artigo 12.º

#### Artigo 5.º

##### Pagamento em prestações

1 — sem prejuízo do disposto no número seguinte, poderá ser autorizado, a requerimento do devedor que não possa cumprir integralmente e de uma só vez a taxa devida em cada processo, e quando o respectivo

valor for igual ou superior a € 500, o seu pagamento em prestações iguais, não podendo a última ir além de um ano, a contar da data em que a prestação tributária se mostre devida, nem ultrapassar o limite do prazo de execução da operação urbanística, implicando a falta de pagamento de uma prestação o vencimento de todas as outras.

2 — Tratando-se da taxa pela emissão do alvará de licença parcial, o seu pagamento poderá ser autorizado em prestações, desde que, cumulativamente, se mostrem preenchidos os seguintes requisitos:

a) Pagamento de uma parte não inferior a 25 % do montante da taxa devida;

b) Pagamento da quantia restante em prestações iguais, em número não superior a 12 prestações, até ao termo da execução das operações urbanísticas fixado no respectivo alvará;

c) Prestação sem quaisquer despesas para o município de Águeda da caução prevista no artigo 54.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro.

3 — Não se aplica o regime de pagamento em prestações à compensação por terrenos não cedidos.

#### Artigo 6.º

##### Incentivos para jovens

1 — O município de Águeda reduzirá até ao máximo de 90 % as taxas relativas à construção, reconstrução, alteração ou ampliação de habitações unifamiliares ou alterações em fracções habitacionais, cujos processos sejam requeridos por jovens casais ou por pessoas que, vivendo em união de facto, preencham os pressupostos constantes da lei respectiva (Lei n.º 7/2001, de 11 de Maio), cuja soma de idades não seja superior a 60 anos ou, em nome individual, com idade compreendida entre 18 e 30 anos, desde que, cumulativamente:

a) O prédio construído, reconstruído ou alterado se destine à primeira habitação própria e permanente, por um período mínimo de cinco anos;

b) O rendimento mensal do casal ou das pessoas unidas de facto não exceda o montante equivalente a quatro salários mínimos nacionais (até com um filho) ou cinco salários mínimos nacionais (com dois ou mais filhos) ou, no caso singular, não exceda o equivalente a dois salários e meio mínimos nacionais.

2 — A concessão da redução prevista no número anterior obriga a que os requerentes tenham de fazer prova de que não possuem qualquer outra habitação própria, devendo o pedido ser ainda instruído com uma declaração, sob compromisso de honra, em como se enquadra no estipulado nas alíneas a) e b) do n.º 1 do presente artigo.

3 — As falsas declarações integram o crime de falsificação de documentos previsto no Código Penal, e obriga à devolução, em quintuplicado, do valor recebido como incentivo, para além do embargo imediato da edificação até à regularização da situação.

4 — As reduções serão calculadas com base na seguinte tabela, passando a ter a seguinte redução percentual:

- 1) Taxas até € 500 — 90 %;
- 2) Taxas entre € 501 e € 1000, inclusive — 80 %;
- 3) Taxas entre € 1001 e € 1500, inclusive — 70 %;
- 4) Taxas entre € 1501 e € 2000, inclusive — 60 %;
- 5) Taxas entre € 2001 e € 2500, inclusive — 50 %;
- 6) Taxas entre € 2501 e € 3000, inclusive — 40 %;
- 7) Taxas entre € 3001 e € 4000, inclusive — 30 %;
- 8) Taxas superiores a € 4000 — 15 %.

#### Artigo 7.º

##### Incentivos à construção ambientalmente sustentável

1 — Nos processos de comunicação prévia ou licenciamento de edificações ou de loteamentos que comprovem a utilização de soluções ambientalmente sustentáveis para além do estipulado na legislação sobre isolamento térmico terá uma dedução do custo da TML em 10 %.

2 — Nos casos de utilização de painéis fotovoltaicos, a redução será de 20 %, acumulável com a referida no número anterior.

3 — Os projectos com desempenho energético A+, constante da Declaração de Conformidade Regulamentar, anexa à Ficha de Demonstração da Conformidade Regulamentar das características de comportamento térmico dos edifícios para Emissão da Licença ou comunicação prévia de Construção, terão uma redução da taxa de 50 %.

4 — Na fase de emissão do alvará de licença ou autorização de utilização, o requerente que pretenda usufruir desse desconto deverá declarar, sob compromisso de honra, que concretizou em obra todas as propostas apresentadas na fase de licenciamento.

5 — Com a apresentação dessa declaração, nos casos referidos nos n.º 1 e 2, será devolvido ao requerente o valor correspondente ao desconto da TML inicial.

#### Artigo 7.º A

##### Cumulação de taxas

As isenções parciais e reduções de taxas não são cumulativas, aproveitando a mais vantajosa para o requerente.

#### Artigo 8.º

##### Instrução de processos

Todos os processos de obtenção de autorização, de comunicação prévia ou licença, no âmbito do presente Regulamento, deverão ser instruídos em conformidade com a legislação aplicável, complementado pelo constante das normas de procedimento do município de Águeda na área da gestão urbanística.

#### Artigo 9.º

##### Reposição das infra-estruturas

Nos casos de comunicação prévia e licenciamento de obras de construção de edificação ou de obras de urbanização, o requerente deverá instruir o processo com:

1) Fotografias, em número suficiente, para ser verificado o estado de conservação das infra-estruturas municipais, nomeadamente passeios, pavimento do arruamento, árvores, bocas-de-incêndio, papeleiras, etc.;

2) Declaração, sob compromisso de honra, em como assumirá toda a reposição das infra-estruturas nas mesmas condições em que as encontrou, caso seja verificada alguma anomalia no final da obra;

3) Nos casos em que seja necessário proceder, por conta da Câmara Municipal, à reposição dos pavimentos do espaço público, o valor a cobrar deverá ser calculado com base na tabela constante do anexo A;

4) Nos casos em que forem apresentadas estas declarações e as fotografias, o termo de responsabilidade a apresentar na fase da emissão do alvará de autorização de utilização deverá explicitar, claramente, que as infra-estruturas municipais adjacentes ao prédio se mantêm nas mesmas condições existentes antes do início das obras ou, conforme o caso, que foram deterioradas mas que o requerente já procedeu à sua reparação nas mesmas condições existentes anteriormente.

#### Artigo 10.º

##### Prorrogações

1 — As prorrogações do prazo para a conclusão das obras, ao abrigo do artigo 58.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, deverão ser requeridas até ao limite de cinco dias que antecedem a data da validade fixada no alvará.

2 — As prorrogações do prazo do alvará referidas no artigo 58.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, serão objecto do pagamento de um adicional à taxa inicial, correspondente ao processamento administrativo, do pedido de prorrogação, no montante de € 50, independentemente do prazo que vier a ser requerido.

#### Artigo 11.º

##### Taxas devidas em deferimentos tácitos

Nos casos de deferimentos tácitos, nos termos do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, e para os efeitos referidos no n.º 2 do artigo 3.º daquele diploma legal, o valor da taxa a cobrar será o mesmo que resultar da aplicação das taxas específicas do presente Regulamento.

#### Artigo 12.º

##### Taxa devida pelo processamento administrativo

1 — Com excepção do previsto no n.º seguinte, todos os pedidos apresentados ao município de Águeda no âmbito de operações urbanísticas, bem como os previstos no artigo 60.º, serão objecto do pagamento de uma taxa pelo processamento administrativo do processo, no valor de € 50,00.

2 — A taxa pelo processamento administrativo não é devida nas seguintes situações:

- a) Pedidos de informação prévia e os pedidos de averbamento;
- b) Pedidos de prorrogação do prazo de execução da obra que não impliquem projectos de alterações;
- c) Pedidos de emissão de alvará de licença de utilização sem a realização de vistoria;

- d) Pedidos de autorização, licenciamentos pedidos de comunicação prévia na HORA;
- e) Fornecimento de fotocópias de plantas e PMOT's;
- f) Qualquer pedido, desde que efectuado on line.

3 — O valor da taxa pelo processamento administrativo será deduzido aquando da liquidação da taxa específica da pretensão, apenas se o valor desta for superior.

#### Artigo 13.º

##### Execução por fases

1 — Nos termos dos artigos 56.º e 59.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, a cada fase de construção corresponderá um aditamento ao alvará, sendo devidas as taxas previstas no presente artigo.

2 — Na fixação das taxas ter-se-á em consideração a obra ou obras a que se refere a fase ou aditamento.

3 — Na determinação do montante das taxas será aplicável o estabelecido no presente Regulamento para a emissão de alvarás licença ou comunicações prévias para obras de edificação.

#### Artigo 14.º

##### Licença especial relativa a obras inacabadas

Nas situações referidas no artigo 88.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, a concessão de licença especial para conclusão da obra está sujeita ao pagamento de metade do valor das taxas previstas no artigo 49.º

#### Artigo 15.º

##### Licença parcial

1 — O valor da licença, corresponderá a 30% do valor aplicável para a licença emitir com base no prazo requerido para a construção total.

2 — Os restantes 70% serão pagos aquando do levantamento do alvará de licença ou autorização.

#### Artigo 16.º

##### Caução pela permissão da realização de demolição ou escavação

1 — A caução prevista no artigo 81.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, será libertada a pedido do requerente nas seguintes situações:

- a) Quando a obra estiver executada até ao nível do terreno ou do arruamento;
- b) Se se tornarem desnecessários os trabalhos de escavação e os mesmos não tiverem sido iniciados;
- c) Se já tiver sido emitida a licença de construção.

2 — Por cada metro cúbico de escavação ou demolição, de acordo com quantificação efectuada por técnico responsável pelo projecto de arquitectura — € 5,00.

#### Artigo 17.º

##### Taxa pela guarda da ficha técnica da habitação

1 — O depósito no município de Águeda de exemplar da ficha técnica da habitação a que se refere o Decreto-Lei n.º 68/2004, de 25 de Março, implica o pagamento de taxa de:

- a) € 15 para os casos de habitações unifamiliares;
- b) € 10 para os casos de construções em regime de propriedade horizontal quando entregue fracção a fracção, por cada uma;
- c) € 5 para os casos de construções em regime de propriedade horizontal quando entregue todas as fracções, por cada uma.

2 — A emissão de segunda via da ficha técnica da habitação é feita mediante o pagamento de € 30 cada independentemente do número de páginas.

§ único. No caso das construções em regime de propriedade horizontal e quando o proprietário apresenta as fichas técnicas separadamente por fracção ou fracções, o valor só é cobrado aquando da entrega da ficha da primeira fracção, sendo da responsabilidade do proprietário apresentar a guia de pagamento inicial sempre que entregar outra ou outras fichas do mesmo prédio.

#### Artigo 18.º

##### Taxa pela ocupação de espaço público em resultado de operações urbanísticas

1 — A ocupação de espaço público em resultado de operações urbanísticas terá de ser, obrigatoriamente, objecto de licenciamento nos termos do presente Regulamento.

2 — As taxas devidas por essa ocupação deverão ser liquidadas antecipadamente e serão calculadas de acordo com a seguinte fórmula:

$$TOEP = a \times t \times \epsilon 3$$

em que:

- $a$  — é a área a ocupar;
- $t$  — é o número de meses ou fracção.

3 — Nos casos de construções em áreas que foram objecto de loteamento ou com impacte semelhante a loteamento, a ocupação, para estaleiros, em áreas cedidas no âmbito do licenciamento, será isenta de pagamento da ocupação para estaleiro, desde que o tempo de ocupação seja limitado pelo tempo de validade do alvará de licença ou da comunicação prévia aprovada da realização das infra-estruturas e, cumulativamente, não colida com circulação ou acesso aos vários lotes constituídos.

4 — Quando for pedida a ocupação da via pública para a instalação de estaleiros, nas situações referidas no número anterior, e nos casos em que já tenha ocorrido a recepção provisória das infra-estruturas, o requerente do licenciamento ou da comunicação prévia da obra terá de proceder em conformidade com o estipulado no artigo 8.º do presente Regulamento.

#### Artigo 19.º

##### Ocupação do espaço público aéreo (TEA)

1 — A ocupação do espaço público aéreo, com varandas ou corpos balneados, será objecto do pagamento de uma taxa em função da área ocupada e do número de pisos em que se verifica essa ocupação.

2 — O valor dessa taxa será calculado com base na seguinte fórmula:

$$TEA = a \times n \times \epsilon 120$$

em que:

- $a$  — é a área de ocupação do corpo balneado;
- $n$  — é o número de pisos em que se verifica essa ocupação.

3 — As taxas devidas por essa ocupação deverão ser liquidadas em simultâneo com o pagamento da TML e serão fixadas nos termos da tabela anexa.

#### Artigo 20.º

##### Apresentação de processos em levantamento topográfico georeferenciado

A apresentação de comunicação prévia ou o licenciamento de qualquer obra ou loteamento, emparcelamento ou reparcelamento deverá ser, obrigatoriamente, em formato digital:

- Peças desenhadas sobre levantamento georreferenciado Datum 73 (em formato CAD);
- Peças escritas do processo (extensão pdf).

A apresentação dos elementos em formato digital não dispensa a apresentação do processo em papel até disposição legal que permita a não apresentação neste formato.

#### Artigo 21.º

##### Arredondamento

As contas finais serão arredondadas à segunda casa decimal, nos termos da lei em vigor.

#### Artigo 22.º

##### Sujeição ao IVA

Os valores para o fornecimento de cópias, fotocópias, plantas topográficas, processos de concurso e outros já incluem o IVA à taxa vigente.

#### Artigo 23.º

##### Actualização anual

1 — Os valores de V da TML, o de f do artigo 50.º, o de OB pela emissão do alvará de loteamento e o de C constante do cálculo do valor da compensação (artigo 59.º) serão actualizados anualmente, em função do factor de correcção dos valores aplicando a taxa oficial da inflação publicada pelo INE.

§ único. O valor de C foi calculado com base em 75% do valor publicado no *Diário da República* para a construção a custos controlados que, presentemente, de acordo com a Portaria n.º 430/2006 é de € 438,90, resultando os 75% em € 329, sendo este o valor base que

passará a ser actualizado, anualmente, pelo coeficiente a publicar pelo INE para a inflação.

2 — De igual forma, também todos os valores expressos em euros serão objecto de actualização anual nos termos do número anterior.

3 — Os valores resultantes da actualização efectuada nos termos do número anterior serão arredondados nos termos da legislação em vigor.

4 — Independentemente da actualização ordinária referida, poderá a Câmara Municipal, sempre que o achar justificável, propor à Assembleia Municipal a actualização extraordinária e ou a alteração da tabela, quer seja para aumentar ou reduzir o valor das taxas.

#### Artigo 24.º

##### Contagem dos prazos

O termo de prazos mensais estabelecidos neste Regulamento e na tabela de taxas anexa verifica-se no mesmo dia de calendário que for emitida a licença e ocorre após o decurso do número de meses concedido.

## CAPÍTULO II

### Domínio público municipal Execução de trabalhos

#### Artigo 25.º

##### Definições

1 — «Domínio público municipal» — todos os espaços sob domínio público do município, nomeadamente passeios, avenidas, alamedas, ruas, praças, caminhos, pontes, viadutos, parques, jardins, lagos, fontes e demais bens afectos ao domínio do município de Águeda.

2 — «Obras urgentes» — reparação de fugas de água e de gás, de cabos eléctricos ou telefónicos, a desobstrução de colectores e a reparação ou substituição de postes ou de quaisquer instalações cujo estado possa constituir perigo ou originar perturbações na prestação do serviço a que se destinam.

#### Artigo 26.º

##### Isenção de licenciamento

Sem prejuízo da necessidade de licença para ocupação do domínio público municipal e da obrigatoriedade de cumprir as regras de execução de trabalhos impostas no presente Regulamento e demais legislação aplicável à execução de trabalhos no domínio público municipal pelas entidades abrangidas pelo artigo 7.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação, Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, estão isentas de licenciamento, ficando, no entanto, sujeitas a parecer prévio da autarquia.

#### Artigo 27.º

##### Obras urgentes

Quando se trate de obras cujo carácter de urgência imponha a sua execução imediata, as entidades concessionárias de serviços públicos podem dar início às mesmas, devendo comunicar a intervenção à Câmara Municipal de Águeda com a máxima urgência, não podendo o prazo de comunicação exceder vinte e quatro horas.

#### Artigo 28.º

##### Taxas

1 — O pagamento das taxas devidas, será efectuado aquando da apresentação do pedido de licença para ocupação do domínio público municipal, de acordo com a presente tabela de taxas e licenças em vigor no município.

2 — Quando se verifique liquidação de quantia superior ou inferior à devida, deverão os serviços promover o acerto e a restituição ao interessado da importância indevidamente paga ou a liquidação adicional.

#### Artigo 29.º

##### Licenciamento

A emissão de licença de ocupação deve ser simultânea com a emissão da licença de obras, quando necessária.

#### Artigo 30.º

##### Decisão final

A Câmara Municipal de Águeda reserva-se o direito de não autorizar o solicitado se verificar que o pedido não garante a segurança dos utentes do espaço público.

#### Artigo 31.º

##### Taxas

No caso da Câmara Municipal de Águeda autorizar a ocupação, o início da mesma fica dependente do pagamento das taxas, de acordo com a tabela de taxas e licenças, em vigor.

#### Artigo 32.º

##### Validade da licença

1 — Considera-se que o prazo de validade da licença é o que foi indicado pelo requerente como necessário à execução da obra, sem prejuízo do descrito no número seguinte.

2 — A Câmara Municipal de Águeda poderá reduzir o prazo indicado pelo requerente se o considerar excessivo, fundamentando as razões da redução.

#### Artigo 33.º

##### Caducidade da licença

1 — As licenças caducam decorrido o prazo para que foram concedidas.

2 — O prazo de validade poderá vir a ser prorrogado a requerimento do interessado, apresentando com uma antecedência mínima de cinco dias da data da conclusão prevista e devidamente justificado.

#### Artigo 34.º

##### Deveres dos titulares das licenças de intervenção no espaço do domínio público

Os titulares de licenças para a ocupação e ou para realização de trabalhos no domínio público municipal ficam obrigados a cumprir e fazer cumprir todas as normas legais e regulamentares aplicáveis, designadamente:

- a) Tomar as providências necessárias para garantir a segurança e minimizar os incómodos aos utentes da via pública;
- b) Garantir a segurança aos trabalhadores;
- c) Conservar no local da obra as licenças para ocupação do domínio público e para realização de trabalhos, emitidas pela Câmara Municipal, de modo a serem apresentadas aos serviços municipais de fiscalização ou de polícia sempre que estes o solicitarem;
- d) Instalar, no local, dispositivos de segurança e visualização que garantam a circulação de pessoas e viaturas em condições de segurança, nomeadamente em situações de má visibilidade e períodos nocturnos.

#### Artigo 35.º

##### Identificação das obras

1 — Antes de darem início aos trabalhos ficam as entidades ou particulares obrigados a colocar, de forma bem visível, painéis identificativos da obra, que deverão permanecer até à sua conclusão e em que constem os seguintes elementos: identificação do titular da licença, da empresa que vai proceder à execução dos trabalhos, data da autorização da Câmara Municipal, prazo da execução e datas de início e conclusão dos trabalhos.

2 — No caso de obras urgentes ou de pequena dimensão em passeios, deverá ser colocada de forma bem visível a identificação da entidade ou particular responsável pelos trabalhos.

#### Artigo 36.º

##### Sinalização

1 — Os trabalhos só poderão ter início após ter sido colocada a adequada sinalização em local bem visível e em toda a extensão dos trabalhos, devendo permanecer nas devidas condições até ao final da obra, de forma a garantir a segurança de peões e veículos automóveis.

2 — Os sinais que eventualmente se danifiquem ou desapareçam no decurso dos trabalhos deverão ser imediatamente substituídos.

3 — Toda a sinalização a aplicar deve estar de acordo com a legislação em vigor e será da responsabilidade do promotor da obra/requerente.

4 — Sempre que houver necessidade de proceder ao corte e ou desvio de trânsito, deverá a entidade responsável pela obra solicitar a aprovação prévia da Câmara Municipal, propondo circuitos alternativos, devendo ser indicada a duração prevista, bem como a data de início dos trabalhos, excepto no caso de se tratar das obras urgentes referidas no artigo 27.º, as quais devem respeitar os números anteriores.

5 — Sempre que for necessária a intervenção de agente de autoridade para regular o trânsito, os custos inerentes serão da responsabilidade do requerente.

## Artigo 37.º

**Medidas de segurança**

Todos os trabalhos devem ser executados de modo a garantir convenientemente a circulação de viaturas e de peões, quer nas faixas de rodagem, quer nos passeios, devendo para tal ser adoptadas todas as medidas de carácter provisório indispensáveis à segurança e comodidade dos utentes, nomeadamente:

- a) Utilização de chapas metálicas de espessura adequada ou passadiços de madeira para acesso às propriedades;
- b) Protecção com dispositivos adequados, com cores a indicar, designadamente guardas, grades, redes, rodapés em madeira, fitas plásticas reflectoras, das valas que venham a ser abertas ou ainda de outros trabalhos a executar;
- c) Construção de passadiços de madeira ou de outro material para atravessamento de peões na zona das valas, sempre que necessário.

## Artigo 38.º

**Reconstrução de pavimentos**

1 — O pavimento a reconstruir na faixa de rodagem, quando a camada de desgaste for em betuminoso, deverá ser igual ao existente, com um mínimo de:

- a) Camada de sub-base em balastro ou saibro de boa qualidade, com 0,10 m de espessura, após recalque;
- b) Camada de base em tout-venant de primeira qualidade com 0,30 m de espessura, após recalque;
- c) Macadame betuminoso com 0,08 m de espessura, após recalque;
- d) Camada de desgaste em betão betuminoso com inertes de basalto, com 0,05 m de espessura.

2 — As calçadas serão reconstruídas com materiais e processos análogos aos existentes anteriormente à abertura das valas e quando em vidraço ou em cubos de calcário, devem ser repostas sobre uma almofada de 0,10 m de espessura de cimento e areia ao traço de 1:6.

3 — Nos casos dos pavimentos serem de tipo diferente dos anteriormente referidos, a Câmara Municipal de Águeda especificará a constituição do pavimento a aplicar.

4 — O prazo para reparação das anomalias referidas nos números anteriores será de cinco dias, ou superior, caso o volume dos trabalhos a executar o justifique e a Câmara o autorize.

## Artigo 39.º

**Prazo de garantia de reconstrução do pavimento**

1 — O prazo de garantia dos trabalhos é de cinco anos, a partir da data de conclusão que deverá ser comunicada à Câmara Municipal, por escrito.

2 — As obras que durante o período de garantia não se apresentarem em boas condições deverão ser rectificadas no prazo estipulado pela Câmara Municipal de Águeda.

3 — Em caso de incumprimento do número anterior, poderá a Câmara Municipal de Águeda proceder à demolição, reconstrução ou mesmo repor no estado inicial, sendo os respectivos encargos debitados à entidade concessionária respectiva ou ao responsável pela execução da obra.

## Artigo 40.º

**Danos provocados durante a execução dos trabalhos**

1 — Todas as tubagens, sarjetas, lancis e quaisquer outros elementos danificados durante a execução dos trabalhos deverão ser imediata e devidamente reparados, substituindo todos os elementos que tiverem sido danificados.

2 — deverá ser dado imediato conhecimento dos danos ocorridos à Câmara Municipal, bem como à entidade concessionária de serviços públicos a quem pertencer a infra-estrutura.

## Artigo 41.º

**Limpeza da zona de trabalhos**

1 — Durante a execução dos trabalhos deverá haver o máximo cuidado na manutenção da limpeza da zona onde os mesmos decorrem, de modo a garantir a segurança e a minimizar os incómodos aos utentes e moradores do local.

2 — Os produtos de escavação de abertura de valas terão de ser imediatamente removidos do local da obra, sempre que forem susceptíveis de criar dificuldades à circulação de peões ou veículos, ou sempre que a Câmara o exigir.

3 — Terminada a obra não poderá ficar abandonado qualquer material no local de trabalhos.

4 — Deverá ser retirada toda a sinalização temporária de obra bem como os painéis identificativos da mesma e reposta toda a sinalização definitiva existente antes do início dos trabalhos.

5 — No caso de desabamento de qualquer construção, deverá a respectiva entidade responsável, no prazo de vinte e quatro horas, proceder aos trabalhos necessários para conservar a via pública livre e desimpedida, sendo ainda obrigatório vedar a área.

## Artigo 42.º

**Localização das redes a instalar**

1 — A localização das redes a instalar no subsolo deverá respeitar a informação dada pelos serviços camarários.

2 — Devem ser entregues à Câmara Municipal de Águeda telas finais dos trabalhos executados, em formato digital, georreferenciada, ligada à rede geodésica nacional (Datum 73).

## Artigo 43.º

**Regime de execução dos trabalhos**

1 — Os trabalhos devem ser executados em regime diurno.

2 — Os trabalhos só podem ser executados em regime nocturno se tiver sido previamente dada autorização pela Câmara Municipal ou resultar de imposição desta.

3 — Para os efeitos do disposto no número anterior, considera-se que os trabalhos em regime nocturno são os realizados entre as 20 horas e as 8 horas.

## Artigo 44.º

**Continuidade dos trabalhos**

1 — Na realização das obras deve observar-se uma continuidade na execução dos trabalhos, devendo esta processar-se por fases sucessivas e em ritmo acelerado, não sendo permitida a interrupção dos mesmos.

2 — A reposição do pavimento levantado deve ser executada logo que o estado de adiantamento dos trabalhos o permita, garantindo a circulação pedonal e viária em segurança.

## Artigo 45.º

**Abertura de valas**

1 — A abertura de valas deve ser efectuada por troços de comprimento limitado, conforme o local, de modo a minimizar os incómodos para os utentes da via.

2 — No caso de abertura de valas na faixa de rodagem os cortes longitudinais ou transversais no tapete betuminoso deverão ser executados com a aplicação de serras mecânicas adequadas.

3 — Nas travessias, a escavação para a abertura de vala deverá ser efectuada em metade da faixa de rodagem, de forma a facilitar a circulação de veículos na outra metade, devendo a empresa que executa os trabalhos dispor de chapas de ferro de espessura adequada para posteriormente poder prosseguir com o trabalho na outra metade da faixa de rodagem.

## Artigo 46.º

**Aterro de valas**

1 — Depois da canalização montada numa camada de almofada de 0,05 m de areia, o aterro da vala deve ser feito com outra camada de areia com 0,30 m de espessura acima do extradorso da tubagem, devendo então ser colocada a respectiva fita sinalizadora da rede técnica.

2 — O restante aterro deverá ser executado em areia até à cota inferior da sub-base.

3 — As terras provenientes de escavação para abertura de valas devem ser conduzidas a depósito exterior à obra, não podendo ser reutilizadas.

## CAPÍTULO III

**Edificações**

## Artigo 47.º

**Informação prévia**

Informação prévia sobre viabilidade e condicionamentos de construção ou de qualquer outra operação urbanística, a pagar no acto do pedido — € 40.

## Artigo 48.º

**Direito à informação**

Pedidos de informação ao abrigo do estabelecido na alínea *a*) do n.º 1 do artigo 110.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com a redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 177/2001 — € 20.

## Artigo 49.º

**Edificações**

1 — Para obras de construção, reconstrução e ampliação de edificações considerou-se um método de cálculo que inclui no valor da taxa municipal de licenciamento ou de comunicação prévia (TML) o valor correspondente à taxa pela realização, manutenção e reforço das infra-estruturas urbanísticas e será calculada com base na seguinte fórmula:

$$TML = V \times A$$

em que:

*V* — corresponde ao valor por metro quadrado de construção de acordo com a tabela constante do anexo B;

*A* — corresponde à área de construção a licenciar ou autorizar.

*Nota.* — O valor encontrado pela aplicação da fórmula referida no número anterior, incluirá:

I) Análise do projecto de arquitectura e de todos os projectos de especialidade, quer nos casos de licenciamento quer nos de comunicação prévia;

II) Emissão do alvará e admissão da comunicação prévia;

III) Fornecimento do livro de obra;

IV) A autorização de utilização sem vistoria.

2 — Nos processos de construção inseridos em processos de loteamento e com impacto semelhante a um loteamento, onde o loteador tenha executado infra-estruturas para além dos passeios pedonais, a TML terá uma redução de 75%.

3 — Nos processos de alterações com o objectivo de legalizar obras já iniciadas e não concluídas, o valor a aplicar será o seguinte:

*a*) O resultado da aplicação da taxa correspondente à área da ampliação, se for o caso;

*b*) A taxa de € 50 em todos os casos em que não esteja em causa o aumento da área de construção;

*c*) Nos casos de reformulação de obras existentes e concluídas, resultando ou não em acréscimo de área bruta da construção, a TML será calculada da seguinte forma:

1) Área de ampliação, a TML nos moldes da presente tabela;

2) Quando se trate de remodelações — € 35;

3) Alteração de fachadas — € 25.

*Nota.* — As alterações de obras em curso, com alvará de licença válido ou comunicação prévia aprovada, não são objecto de cobrança de taxas, excepto se houver aumento de área de construção.

4 — Nos casos de obras de demolição, a TML será calculada pela seguinte fórmula:

$$TMLd = A \times B \text{ em que:}$$

*A* — área de implantação da edificação a demolir.

*B* — € 0,30/m<sup>2</sup> os primeiros 300,00 m<sup>2</sup> de Área de Implantação  
€ 0,05/m<sup>2</sup> os seguintes

*Nota.* — Só se aplica quando se trate de demolição não integrada em processo de construção ou remodelação.

5 — A TML para a construção de muros será calculada com base na seguinte fórmula:

*a*) Muros confinantes até a altura de 1,20 m e os muros de suporte de terra, a construir no logradouro, até 2,00 m de altura total — gratuito;

*b*) A partir dessa altura, sendo obrigatória a apresentação de projecto, independentemente dos dias requeridos para a execução da obra e do material utilizado para a vedação, será devida uma taxa de € 10 por cada 0,10 m de altura por cada metro de extensão, com intervalos de 0,10 m em altura.

§ único. Consideram-se excepção, ou seja, não objecto de taxa, os gradeamentos desde que a área de vazado seja, no mínimo, 50% da sua área total.

6 — TML para legalizações — no caso de processos de legalização de obras, independentemente de estarem ou não concluídas, ao valor de *V* serão acrescidas seis décimas.

7 — TML pela construção de tanques, piscinas ou outros recipientes e poços ou furos de captação de água:

*a*) Para os tanques, piscinas ou outros recipientes, por cada metro cúbico — € 5,10;

*b*) Tanques destinados à rega — gratuito;

*c*) Para os furos ou poços — € 100,00/unidade.

8 — A TML devida pelos trabalhos de remodelação de terrenos (excepto os casos previstos no n.º 1 do artigo 53.º), não inseridos em processos de loteamento ou de construção, será de € 1,00/m<sup>3</sup> de terras retiradas/deslocadas/colocadas, devendo os respectivos projectos de licenciamento conter tabela que especifique o volume de terras em causa.

9 — A TML pelo licenciamento da instalação de túneis de lavagens de viaturas é de € 250,00/unidade, independentemente de ser licenciada em conjunto ou autonomamente com outra actividade.

## Artigo 50.º

**Construções precárias**

1 — Para efeitos da presente tabela de taxas consideram-se construções precárias:

*a*) Pavilhões ou estruturas, metálicos ou não, para apoio a qualquer actividade relacionada com a venda de produtos e mercadorias, nomeadamente automóveis, plantas, lareiras, vasos e equipamentos de jardim, etc.;

*b*) Tendões destinadas à realização de festas, exposições, eventos, etc., desde que o tempo do evento, incluindo o período de montagem e desmontagem, não ultrapasse 15 dias seguidos;

*c*) Tendões ou roullotes para protecção de produtos e ou artigos, escritórios, destinados à venda referidos nas alíneas anteriores;

*d*) Qualquer volume que não se enquadre no regime de construção tradicional com as finalidades referidas nas alíneas anteriores;

*e*) Coberturas em estrutura metálica instaladas nos logradouros das habitações.

2 — A instalação de qualquer construção precária é objecto de licenciamento, independente ou cumulativamente com outro licenciamento que seja aplicável.

3 — A taxa de licenciamento será calculada com base na área e na função, de acordo com a seguinte fórmula:

$$TLCP = a \times f$$

em que:

*a* — área da construção;

*f* — € 15, nos casos de construções precárias com função comercial (stand de vendas e de amostras de plantas, automóveis, lareiras, tendões para festas que se mantenham por mais de 15 dias seguidos, etc., por exemplo) e € 5 nos casos de estaleiros de obras públicas.

4 — Para além do licenciamento do espaço coberto e fechado, nos casos de espaços de venda — função comercial — a TLCP será acrescida da TLEA (taxa de licenciamento em espaço aberto), que será calculada pela seguinte fórmula:

$$TLCP = A \times € 0,50$$

em que:

*A* — corresponde à área do espaço utilizado para a actividade, incluindo estacionamentos privativos, exposição, etc.

5 — As coberturas dos logradouros das construções, em materiais impermeáveis rígidos, tais como telhas de fibra, de fibrocimento ou similar, serão objecto do pagamento anual de uma taxa de € 1,50/m<sup>2</sup>.

6 — As tendões referidas na alínea *b*) do n.º 1 não são objecto de pagamento de taxas.

## Artigo 51.º

**Licenciamento de antenas**

1 — Por cada antena de captação de sinal de sistemas de telecomunicações móveis — € 5000.

2 — Por cada antena de captação de sinal radiofónico — € 100.

3 — Por cada antena de captação de rádio amador — € 5.

## Artigo 52.º

**Utilização de edificações e vistorias**

1 — Autorização de utilização de edifícios ou suas fracções, bem como as alterações da utilização dos mesmos:

*a*) Sem vistoria, para habitações unifamiliares, e prédios em regime de propriedade horizontal — grátis;

b) Com vistoria (inclui deslocação e remuneração de peritos municipais e outras despesas) por unidade ou fracção, nos casos de habitações unifamiliares individuais ou até dois fogos — € 50;

c) Com vistoria (inclui deslocação e remuneração de peritos e outras despesas) por unidade ou fracção, nos casos de edifícios em regime de propriedade horizontal, quando efectuada de uma única vez — € 20;

d) Segunda e seguintes vistorias, à mesma obra, em resultado de uma primeira indeferida, por unidade ou fracção — € 90;

e) Vistorias não especificadas, por unidade ou fracção — € 85.

2 — Licenças de utilização previstas em legislação especial e por estabelecimento — € 100.

3 — Vistorias indiferenciadas, em resultado de queixas e reclamações — € 100.

4 — O pedido de Vistoria deve ser instruído com o comprovativo do pagamento da taxa devida à Autoridade Nacional de Protecção Civil.

## CAPÍTULO IV

### Loteamentos urbanos, destaques de parcelas e obras de urbanização

#### Artigo 53.º

##### Emissão do alvará de obras de urbanização (TMIU)

1 — Pela emissão do alvará de licenciamento ou aprovação de comunicação prévia de obras de urbanização (TMIU), com ou sem processo de loteamento, por cada ano — 0,5% do valor das infra-estruturas a realizar pelo loteador.

2 — Por cada mês de prorrogação, no caso de loteamentos, por fracção — € 0,50.

3 — Por mês de prorrogação, no caso de obras de urbanização sem processo de loteamento — 0,01% do valor das infra-estruturas a realizar pelo loteador e, cumulativamente, € 5,25 por unidade ou fracção.

#### Artigo 54.º

##### Emissão do alvará de loteamento (TMLL)

A taxa a cobrar pela emissão do alvará de loteamento será calculada pela fórmula seguinte:

$$TMLL \text{ (euros)} = (N \times € 5,26) + OB$$

em que:

*N* — corresponde ao número de unidades de ocupação habitacional, comercial, serviços, etc., não sendo contabilizadas as fracções autónomas de garagens desde que sejam destinadas às fracções do prédio;

*OB* — corresponde a € 20 nos casos de loteamentos com obras de urbanização para além da execução de passeios, e a € 262 nos casos de loteamentos sem obras de infra-estruturas ou só com a execução de passeios.

#### Artigo 55.º

##### Emissão da certidão de destaque de parcela

Pela emissão da certidão de destaque de parcela:

a) Para a construção de habitação unifamiliar ou até duas fracções (consideram-se incluídas nesta categoria as construções com duas fracções em que o rés-do-chão se destina a comércio ou serviços e o 1.º andar a habitação) — € 300;

b) Para outras construções — € 500;

c) Por cada rectificação da certidão por razões da responsabilidade do requerente — € 50.

#### Artigo 56.º

##### Vistoria de recepção de obras de urbanização

1 — Taxa pela realização de vistoria para a recepção provisória ou definitiva das infra-estruturas urbanísticas, € 50, liquidados aquando do pedido de vistoria, acrescido de:

a) € 15 por lote, até 20;

b) € 10 quando o número de lotes se situar entre 21 e 30;

c) € 5 quando o número de lotes seja superior a 30.

§ único. Sempre que for realizada uma vistoria de obras executadas por fases, o cálculo da taxa a pagar será feito proporcionalmente em relação à totalidade dos lotes

## CAPÍTULO V

### Compensações

#### Artigo 57.º

##### Compensação por terrenos não cedidos (CTNC)

1 — Os projectos de loteamento, emparcelamento que resulte em reparcelamento e os de edificações que respeitem a edifícios contíguos e funcionalmente ligados entre si que determinem, em termos urbanísticos e nos termos constantes do Regulamento Municipal de Operações Urbanísticas, impactes semelhantes a uma operação de loteamento, devem prever áreas destinadas à implantação de espaços verdes e de utilização colectiva, infra-estruturas viárias e equipamentos. Essas áreas serão integradas no domínio público da Câmara Municipal, integração essa que se fará automaticamente com a emissão do alvará de loteamento ou com ou alvará da construção.

§ único. Não se aplicam a cedências de área, nos termos da legislação em vigor, os processos de emparcelamento que dêem lugar a apenas um lote, ou seja, que se destinem única e exclusivamente à junção de prédios para a constituição de um único lote.

2 — O cálculo da área a ceder será baseado no estipulado na lei em vigor.

3 — Se para o prédio em causa não se justificar a cedência de áreas para equipamentos ou espaços verdes face à dimensão da área a ceder ou face à existência de equipamentos suficientes, o proprietário deverá compensar o município em espécie, correspondendo a um prédio que será integrado no domínio privado da Câmara Municipal, integração essa que se fará mediante a elaboração de escritura pública adequada a celebrar previamente à emissão do alvará de licença de loteamento, ou da aprovação da comunicação prévia de construção.

4 — Sempre que a compensação seja em espécie, através da cedência de lotes, prédios urbanos, edificações ou prédios rústicos, estes integram-se no domínio privado do município e destinam-se a permitir uma correcta gestão dos solos.

5 — A preferência de localização do prédio a ceder será a do próprio prédio objecto da intervenção, podendo corresponder fracções ou lotes.

6 — Admite-se que o prédio a ceder se situe fora da área de intervenção, desde que reúna condições semelhantes às do prédio objecto de intervenção e sempre que não seja viável a solução referida no número anterior ou nos casos em que a proposta de localização apresentada pelo proprietário seja do interesse municipal.

De qualquer forma, a área a ceder deverá reunir condições semelhantes às do prédio objecto de intervenção.

7 — Quando o valor das áreas a ceder seja de pequena monta e se demonstre do interesse municipal, admite-se a sua substituição por pagamento em numerário.

#### Artigo 58.º

##### Avaliações dos prédios da compensação

1 — Determinado o montante total da compensação a pagar, será feita a avaliação do prédio proposto pelo proprietário para compensar os terrenos não cedidos por uma comissão composta por três peritos a designar um pela Câmara Municipal, outro pelo promotor e o terceiro por acordo das duas partes, a escolher da lista oficial dos peritos avaliadores.

2 — As decisões da comissão serão tomadas por maioria absoluta dos votos dos seus elementos.

3 — Quando se verificarem diferenças entre o valor calculado para a compensação devida em numerário e o valor dessa compensação a entregar em espécie, as mesmas serão liquidadas da seguinte forma:

a) Se a diferença for favorável ao município, será pago em numerário pelo promotor da operação urbanística;

b) Se a diferença for favorável ao promotor, será feita a compensação ao proprietário através das taxas previstas no presente Regulamento.

4 — Sempre que o valor proposto no relatório final da comissão de avaliação não for aceite pela Câmara Municipal de Águeda ou pelo proprietário da operação urbanística, recorrer-se-á a uma comissão arbitral que será constituída nos termos do artigo 118.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro.

#### Artigo 59.º

##### Cálculo do valor da compensação

O valor de cálculo da compensação por terrenos não cedidos será calculado com base na seguinte fórmula:

$$CTNC = Z \times IU \times A \times C \times FC$$

em que:

*Z* — v. anexo C;

*IU* — índice de utilização do terreno objecto da intervenção;

*A* — valor, em metros quadrados, da área não cedida;

*C* — valor em euros do custo do metro quadrado de construção, na área do município, decorrente do preço da construção para habitação a custos controlados, fixado na portaria anualmente publicada para o efeito, para as diversas zonas do País;

*FC* — 0,5, factor de correcção;

*FC* — 0,3, factor de correcção para as iniciativas da área industrial, armazéns, empreendimentos na área turística e habitações a custos controlados.

§ único. Nos casos de empreendimentos na área industrial turística, cultural, comercial, ambiental e outros, cujo interesse seja relevante para o município, no cálculo do valor da CTNC o coeficiente *FC* poderá, mediante deliberação do executivo municipal, ter um valor diferente.

## CAPÍTULO VI

### Diversos

#### Artigo 60.º

#### Alterações do coberto vegetal e relevo natural do terreno

Quando não se encontrem sujeitos a regime legal específico, nem constituam acções preparatórias de outras já licenciadas, estão sujeitos a licenciamento municipal, nos termos do Decreto-Lei n.º 139/89, de 28 de Abril:

a) Acções de destruição do revestimento vegetal que não tenham fins agrícolas, por hectare — € 165;

b) Acções de aterro ou escavação que conduzam à alteração do relevo natural e das camadas de solo arável, com fins agrícolas, por hectare — grátis.

#### Artigo 61.º

#### Averbamentos

Por averbamento — € 25.

#### Artigo 62.º

#### Substituição de técnico/empreiteiro

Por substituição de técnico responsável pela obra — € 25.

Por substituição de empreiteiro — € 30.

#### Artigo 63.º

#### Emissão da certidão de constituição de edificação em regime de propriedade horizontal

Pela emissão de certidão de constituição do regime de propriedade horizontal — € 150, ao qual deverá ser acrescido € 5/fracção.

§ único. Ao valor final será deduzido 50% nos casos em que o requerente apresente o conteúdo da descrição da propriedade horizontal em formato digital.

#### Artigo 64.º

#### Emissão da certidão de autorização de localização industrial, superfícies comerciais e outros

Pela emissão de certidão de localização industrial, superfícies comerciais e outros — € 300.

#### Artigo 65.º

#### Fornecimentos de fotocópias de plantas e PMOT

1 — Fornecimento cópias de cartografia ou de planos no GAM da Câmara Municipal de Águeda ou outro serviço municipal que forneça as cópias em papel:

a) Fornecimento de plantas topográficas, nas escalas de 1:10 000:

Formato A4, por exemplar — € 0,70;

b) Fornecimento de plantas topográficas, nas escalas de 1:5000:

Formato A4, por exemplar — € 0,90;

c) Fornecimento de plantas topográficas, nas escalas de 1:2000:

Formato A4, por exemplar — € 1;

d) Fornecimento de cópias de cartas do PDM ou de qualquer outro PMOT:

Da carta de ordenamento, em formato A4 — € 0,80;

Da carta de condicionantes, em formato A4 — €0,80;

Da carta da REN, em formato A4 — € 0,80;

Por metro quadrado de papel de cópia — €2.

2 — Fornecimento de cartografia em formato digital, à escala 1:10 000 até 12 ha sem qualquer informação adicional dos SIG, por cada hectare — €0,80.

*Nota.* — Se a área for superior terá de ser obtido um acordo prévio com o Instituto Geográfico Português e a Associação de Municípios Bairrada-Vouga e o preço será determinado caso a caso.

3 — Fornecimento do PDM em suporte digital:

Até 12 ha de área abrangida, e por hectare — € 1,20.

4 — Fornecimento de planos municipais de ordenamento do território em suporte digital:

Por hectare de área abrangida, apenas os layers, sem cartografia de base — € 1,50.

*Nota.* — Nos casos de cópias em formato digital, o valor encontrado terá de ser acrescido de E 5 para o suporte (CD-ROM).

5 — Fornecimento de cópias de projectos de obras particulares, incluindo a busca e a selecção das cópias pretendidas:

I) Cada folha A4 (cada face) — € 0,50;

II) Cada folha A3 (cada face) — € 0,90;

III) Por metro quadrado de papel — €2.

a) As cópias referidas no número anterior que sejam destinadas à apresentação na repartição de finanças, para efeitos de inscrição do prédio, serão gratuitas.

b) Quando as cópias referidas neste número não se destinarem à apresentação na repartição de finanças, os serviços deverão proceder, em primeiro lugar, ao orçamento do custo das cópias, de seguida comunicar ao requerente o seu valor, ser efectuado o pagamento e só depois serão tiradas as cópias em causa.

*Nota.* — Caso se pretenda a autenticação das cópias, a este valor deverá ser acrescido o valor constante da tabela de taxas dos serviços administrativos para o efeito.

#### Artigo 66.º

#### Inspeção periódica de elevadores, monta-cargas e escadas ou passadeiras rolantes

Ao abrigo do estabelecido no artigo 25.º do Decreto-Lei n.º 320/2002, de 28 de Dezembro, a taxa pela realização de inspecções periódicas a elevadores, monta-cargas e escadas ou passadeiras rolantes é de:

a) Inspeção periódica — € 60;

b) Segunda inspeção — €37,50;

c) Inspeção extraordinária — € 60.

*Nota.* — A estes valores será acrescido o IVA à taxa legal em vigor.

#### Artigo 67.º

#### Licenciamento da actividade industrial

1 — Em conformidade com o previsto nos artigos 61.º e 63.º do Decreto-Lei n.º 209/2008, de 29 de Outubro, a taxa pelo registo, regularização, alteração e vistorias de estabelecimentos industriais do tipo 3, em que a entidade coordenadora seja a Câmara Municipal, será calculada com base na seguinte fórmula:

$$TLAC = Tb \times Fs$$

onde:

*Tb* — Corresponde ao valor de 90.32€, sendo o valor automaticamente actualizado, a partir de 1 de Março de cada ano, com base na variação do índice médio de preços no consumidor no continente relativo ao ano anterior, excluindo habitação, e publicado pelo Instituto Nacional de Estatística;

*Fs* — Corresponde ao tipo de serviço a prestar pela Câmara Municipal, de acordo com o anexo D do presente regulamento.

2 — No caso de realização de vistorias em que seja necessário a participação de entidades públicas, estas terão direito a 15% do valor das taxas fixadas para estes actos, bem como a entidade responsável pela Plataforma de Interoperabilidade terá direito e 5% do valor da taxa de registo.»

## Artigo 68.º

**Licenciamento de postos de combustíveis e armazenamento de combustíveis**

Aplicam-se os valores constantes da Portaria n.º 159/2005, de 14 de Fevereiro, cujo quadro abaixo se transcreve, onde TB = € 250

	Capacidade total dos reservatórios (em metros cúbicos)			
	$100 \leq C < 500$	$50 \leq C < 100$	$10 \leq C < 50$	$C < 10$
Apreciação dos pedidos de aprovação dos projectos de construção e de alteração.	5 TB acrescido de 0.1 TB por cada 10 m <sup>3</sup> ou fracção, acima de 100 m <sup>3</sup>	4 TB	3 TB	2 TB
Vistorias relativas ao processo de licenciamento.	2 TB	2 TB	1,5 TB	1 TB
Vistorias para verificação do cumprimento das medidas impostas nas decisões proferidas sobre reclamações.	3 TB	2 TB	2 TB	2 TB
Vistorias periódicas	6 TB	5 TB	4 TB	3 TB
Repetição de vistoria para verificação das condições impostas.	4 TB	4 TB	3 TB	2 TB
Averbamentos. . . . .	0,25 TB	0,25 TB	0,25 TB	0,25 TB

## Artigo 69.º

**Licenciamento de exploração de pedreiras, saibreiras e outras explorações de inertes**

O licenciamento das actividades de exploração de saibreiras, pedreiras e outros tipos de inertes, depende do prévio licenciamento municipal bem como do pagamento de uma taxa a calcular nos termos da Portaria n.º 1083/2008, de 24 de Setembro.

## Artigo 70.º

**Entrada em vigor**

O presente Regulamento de taxas entra em vigor 15 dias úteis, contados do dia seguinte ao da sua publicação no *Diário da República*.

## ANEXO D

**Actividade Industrial**

Registo, regularização e alteração de actividade industrial — 1  
 Vistoria previa para regularização e alteração de actividade industrial — 1  
 Segunda vistoria para regularização, alteração de actividade ou por falta de cumprimento das condições impostas — 2  
 Vistorias para verificação das condições de exercício da actividade ou do cumprimento das medidas impostas nas decisões proferidas sobre as reclamações ou recursos hierárquicos — 1  
 Desselagem de maquinas, aparelhos e demais equipamentos — 0.2  
 (Anexos A, B e C, conforme 1.ª publicação do Regulamento no *Diário da República*, 2.ª série de 14 de Junho de 2007)

203149931

**PARTE J1****MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO****Direcção Regional de Educação do Norte****Aviso n.º 7721-A/2010**

1 — Nos termos previstos na Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, por despacho do director regional de Educação do Norte de 15 de Fevereiro de 2010, faz-se público que a Direcção Regional de Educação do Norte vai proceder à abertura, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do 1.º dia de publicação na bolsa de emprego público (BEP), de procedimento

concursal de selecção para provimento de um cargo de direcção intermédia de 2.º grau, a seguir indicado:

Chefe de divisão de Recursos Humanos.

2 — O anúncio será publicitado em órgão de imprensa de expansão nacional e na BEP, disponível na Internet no endereço [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), até ao 3.º dia útil a contar da data de publicação do presente aviso, com indicação nesta última dos requisitos formais de provimento, do perfil exigido, da composição do júri e dos métodos de selecção.

09 de Abril de 2010. — O Director Regional, *António Oliveira Leite*.

203141936

---

*II SÉRIE*



Depósito legal n.º 8815/85

ISSN 0870-9963

*Diário da República Electrónico:*

Endereço Internet: <http://dre.pt>

*Contactos:*

Correio electrónico: [dre@incm.pt](mailto:dre@incm.pt)

Tel.: 21 781 0870

Fax: 21 394 5750

---