

índice 100, com início a 22 de fevereiro de 2016 e termo a 15 de julho de 2016.

(Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas. Não são devidos emolumentos.)

17 de maio de 2016. — O Presidente do Instituto Politécnico de Beja, *Vito Carioca*.

209592478

Despacho (extrato) n.º 7144/2016

Por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Beja de 19 de fevereiro de 2016:

Maria João da Palma Jorge Dores — autorizado o contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, para o Instituto Politécnico de Beja, como assistente convidado, em regime tempo parcial de 25 %, com a remuneração mensal ilíquida correspondente ao escalão 1, índice 100, com início a 4 de abril de 2016 e termo a 29 de julho de 2016.

(Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas. Não são devidos emolumentos.)

17 de maio de 2016. — O Presidente do Instituto Politécnico de Beja, *Vito Carioca*.

209592389

Despacho (extrato) n.º 7145/2016

Por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Beja de 19 de fevereiro de 2016:

Patrícia Alexandra Valente Hermozilha — autorizado o contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, para o Instituto Politécnico de Beja, como assistente convidado, em regime tempo parcial de 40 %, com a remuneração mensal ilíquida correspondente ao escalão 1, índice 100, com início a 1 de abril de 2016 e termo a 29 de julho de 2016.

(Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas. Não são devidos emolumentos.)

17 de maio de 2016. — O Presidente do Instituto Politécnico de Beja, *Vito Carioca*.

209592364

Despacho (extrato) n.º 7146/2016

Por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Beja de 17 de março de 2016:

Ana Isabel Vicente Simões da Costa — autorizado o contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, para o Instituto Politécnico de Beja, como assistente convidado, em regime de acumulação de 50 %, com a remuneração mensal ilíquida correspondente ao escalão 1, índice 100, com início a 20 de abril de 2016 e termo a 15 de julho de 2016.

(Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas. Não são devidos emolumentos.)

17 de maio de 2016. — O Presidente do Instituto Politécnico de Beja, *Vito Carioca*.

209592283

Despacho (extrato) n.º 7147/2016

Por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Beja de 19 de fevereiro de 2016:

Armando Manuel Soares Mendes — autorizado o contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, para o Instituto Politécnico de Beja, como assistente convidado, em regime tempo parcial de 30 %, com a remuneração mensal ilíquida correspondente ao escalão 1, índice 100, com início a 1 de abril de 2016 e termo a 29 de julho de 2016.

(Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas. Não são devidos emolumentos.)

17 de maio de 2016. — O Presidente do Instituto Politécnico de Beja, *Vito Carioca*.

209592397

Despacho (extrato) n.º 7148/2016

Por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Beja de 19 de fevereiro de 2016:

Ana Isabel Xavier Ferreira — autorizado o contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, para o Instituto Politécnico

de Beja, como assistente convidado, em regime de acumulação de 50 %, com a remuneração mensal ilíquida correspondente ao escalão 1, índice 100, com início a 22 de fevereiro de 2016 e termo a 15 de julho de 2016. (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas. Não são devidos emolumentos.)

17 de maio de 2016. — O Presidente do Instituto Politécnico de Beja, *Vito Carioca*.

209595223

INSTITUTO POLITÉCNICO DE CASTELO BRANCO

Declaração de retificação n.º 543/2016

Por ter havido inexatidão no Despacho n.º 6041/2016, de 5 de maio, relativo ao plano de estudos do ciclo de estudos conducente ao grau de mestre em Educação Especial — Domínio Cognitivo e Motor da Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Castelo Branco, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 87, de 5 de maio de 2016, retifica-se que no quadro 3 do anexo II, onde se lê «2.º Ano/3.º semestre», deve ler-se «2.º Ano/3.º semestre e 4.º semestre».

19 de maio de 2016. — O Presidente do Instituto Politécnico de Castelo Branco, *Carlos Manuel Leitão Maia*.

209599452

INSTITUTO POLITÉCNICO DO PORTO

Escola Superior de Tecnologia da Saúde do Porto

Aviso (extrato) n.º 6813/2016

1 — A Escola Superior de Tecnologia da Saúde do Porto (ESTSP) pretende recrutar, mediante mobilidade interna na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20.6, um técnico superior para a Área de Biblioteca, Arquivo e Documentação.

2 — O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira unicategórica de técnico superior de biblioteca e arquivo, designadamente: (i) Conceção, planeamento, implementação e desenvolvimento dos serviços de informação documental; (ii) Coordenação e supervisão dos recursos e materiais necessários às ações a desenvolver e avaliação dos resultados através de instrumentos de gestão criados para o efeito; (iii) Tratamento técnico dos documentos (catalogação, classificação e indexação), bem como a gestão do módulo de empréstimos no Sistema Integrado de Gestão de Bibliotecas; (iv) Administração e gestão das coleções depositadas no Repositório Institucional da ESTSP; (v) Promoção de ações de difusão seletiva, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação em formato impresso e digital, garantindo o apoio à aprendizagem, docência e investigação; (vi) Apoio e orientação aos utilizadores, assegurando os serviços de atendimento, referência e formação de utilizadores; (vii) Definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação impressa e digital; (viii) Elaboração da proposta de plano e relatório anuais de atividades; (ix) Gestão e controlo do processo de aquisição de bibliografia; (x) Apoio na introdução das novas tecnologias aplicadas à função de arquivo; (xi) Estruturação dos respetivos arquivos existentes, a fim de facilitar ao utilizador um pronto e fácil acesso à fonte de informação pretendida;

3 — Requisitos de admissão:

- a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- b) Estar integrado em carreira unicategórica de técnico superior;
- c) Deter de Licenciatura em Ciências da Informação ou equivalente ou Licenciatura em qualquer área complementada por curso de especialização na área de biblioteca e documentação/arquivo, ou Licenciatura complementada com parte curricular de Mestrado e/ou de Doutoramento na área das Ciências da Informação ou equivalente;
- d) Ter experiência profissional na área de biblioteca e documentação/arquivo.

4 — Método de seleção: A seleção dos candidatos será feita com base na análise do *curriculum vitae*, complementada com entrevista (apenas serão convocados para a realização de entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão).

5 — Local de trabalho: Instalações da ESTSP.

6 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: Os Interessados devem, no prazo de 20 (vinte) dias úteis contados da publicação do presente Aviso, enviar Requerimento dirigido ao Presidente da ESTSP, entregue, juntamente com todos os anexos, pessoalmente, no período