

## Faculdade de Medicina

## Despacho (extrato) n.º 7082/2016

Por despacho do Diretor da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa de 26 de abril de 2016, foram aprovados, em regime de substituição, os contratos a termo certo com a duração de dois anos, e em regime de tempo parcial, com os docentes a seguir mencionados:

Dr.ª Paula Maria Broeiro Gonçalves, contratada como Assistente Convidada a 30 %, da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, com efeitos a 02 de maio de 2016 (vencimento correspondente ao 1.º escalão, índice 140 da tabela remuneratória única), conforme o artigo 16.º e 32.º do Decreto-Lei n.º 205/09 de 31/08 conjugado com o regulamento da Universidade de Lisboa sobre a vinculação de docentes especialmente contratados publicado a 18 de novembro de 2013 na 2.ª série do *Diário da República*. (Isento de fiscalização prévia do T. C.).

Dr.ª Diana de Aguiar Dias de Sousa, contratada como Assistente Convidada a 30 %, da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, com efeitos a 02 de maio de 2016 (vencimento correspondente ao 1.º escalão, índice 140 da tabela remuneratória única), conforme o artigo 16.º e 32.º do Decreto-Lei n.º 205/09 de 31/08 conjugado com o regulamento da Universidade de Lisboa sobre a vinculação de docentes especialmente contratados publicado a 18 de novembro de 2013 na 2.ª série do *Diário da República*. (Isento de fiscalização prévia do T. C.).

Dr. João Luís Raposo de Almeida, contratado como Assistente Convidado a 40 %, da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, com efeitos a 02 de maio de 2016 (vencimento correspondente ao 1.º escalão, índice 140 da tabela remuneratória única), conforme o artigo 16.º e 32.º do Decreto-Lei n.º 205/09 de 31/08 conjugado com o regulamento da Universidade de Lisboa sobre a vinculação de docentes especialmente contratados publicado a 18 de novembro de 2013 na 2.ª série do *Diário da República*. (Isento de fiscalização prévia do T. C.).

16/05/2016. — O Diretor Executivo, *Luis Pereira*.

209593677

## Instituto de Geografia e Ordenamento do Território

## Aviso n.º 6738/2016

**Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho de na carreira e categoria de Técnico Superior do mapa de pessoal não docente do Instituto de Geografia e Ordenamento do Território da Universidade de Lisboa (Apoio às Publicações e à Investigação Científica).**

Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), conjugados com o artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações que lhe foram introduzidas pela portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que, por despacho autorizador, datado de 18 de maio de 2016, da Presidente do Instituto de Geografia e Ordenamento do Território da Universidade de Lisboa, Prof.ª Doutora Maria Lucinda Fonseca, se encontra aberto procedimento concursal comum, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*, para preenchimento de um posto de trabalho, na carreira e categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para exercer funções de apoio às publicações e à investigação científica na área de publicações, documentação e arquivo do Instituto de Geografia e Ordenamento do Território da Universidade de Lisboa.

1 — Tipo de concurso: o presente aviso reveste a forma de procedimento concursal comum, por inexistir reserva de recrutamento constituída, quer no próprio serviço, quer na ECCRC — Entidade Centralizada de Constituição de Reservas de Recrutamento, porquanto não foram ainda publicitados quaisquer procedimentos nos termos dos artigos 41.º e seguintes da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro alterada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril e verificada ainda a inexistência de candidatos em regime de requalificação, nos termos da Portaria 48/2014, de 26 de fevereiro, na sequência de procedimento prévio promovido junto da Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas.

2 — Modalidade de contrato: o procedimento concursal destina-se à ocupação de 1 (um) posto de trabalho, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, previsto no mapa de pessoal não docente do Instituto de Geografia e Ordenamento do Território da Universidade de Lisboa, de acordo com o disposto no n.º 1 do artigo 30.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

3 — Enquadramento legal: Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, nas normas transitórias abrangidas pelos artigos 88.º a 115.º; Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho; Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e respetivo anexo — LTFP; Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro alterada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril; Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro e Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro.

4 — Local de trabalho: o posto de trabalho situa-se nas instalações do Instituto de Geografia e Ordenamento do Território da Universidade de Lisboa.

5 — Caracterização geral do posto de trabalho: o posto de trabalho do presente procedimento concursal envolve o exercício de funções da carreira geral de Técnico Superior, tal como descritas no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. O Técnico Superior desempenhará funções de apoio às publicações e à investigação científica na área de publicações, documentação e arquivo do Instituto de Geografia e Ordenamento do Território da Universidade de Lisboa, competindo-lhe designadamente:

Apoio à atividade de investigação científica desenvolvida no Instituto de Geografia e Ordenamento do Território da Universidade de Lisboa, apoio à fototeca e às publicações científicas do Centro de Estudos Geográficos.

6 — As tarefas a realizar no posto de trabalho traduzem-se em:

Apoio aos investigadores, projetos e atividades desenvolvidas no IGOT e no Centro de Estudos Geográficos, nomeadamente as atividades relacionadas com a componente de investigação científica;

Definição de procedimentos de recuperação, exploração e difusão da informação para a Fototeca do Centro de Estudos Geográficos; Atendimento a apoio a docentes e investigadores do IGOT/CEG e restantes utilizadores;

Apoiar a direção do IGOT no que diz respeito às publicações científicas do CEG, bem como o apoio à Direção da revista Finisterra — Revista Portuguesa de Geografia. Secretariar todas as tarefas relacionadas com a edição de textos, nomeadamente, secretariado de periódicos científicos, criação e gestão de páginas de internet, gestão de conteúdos da plataforma de submissão e divulgação RCAAP (mediação entre autores, revisores e editores, atualização e divulgação de números editados, atribuição de DOI aos artigos).

7 — Posição remuneratória: na sequência do procedimento concursal ora solicitado, irá ser proposta ao candidato selecionado a segunda posição remuneratória da carreira e categorias respetivas, a que corresponde, para Técnico Superior, o nível remuneratório 15.º de acordo com o Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de julho, que atualmente corresponde ao montante pecuniário líquido de 1.201,48 € (mil, duzentos e um euros e quarenta e oito cêntimos), ao abrigo da Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro.

8 — Requisitos de admissão:

8.1 — Ser detentor, até à data limite para apresentação das candidaturas, dos requisitos gerais de admissão previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nomeadamente:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, Convenção Internacional ou lei especial;
- b) 18 Anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

8.2 — Requisitos habilitacionais: Licenciatura em Geografia ou áreas afins e experiência profissional no apoio/secretariado de revistas científicas indexadas.

8.3 — Constituem condições preferenciais:

- a) Experiência profissional comprovada de, pelo menos, 5 anos de experiência em gestão/secretariado de revistas científicas na área das ciências geográficas;
- b) Pretende-se ainda um(a) candidato(a) com excelente conhecimento da ciência geográfica e da língua portuguesa e conhecimento razoável de inglês e francês; prática na revisão de provas de texto tipográfico; prática de internacionalização da produção do conhecimento e de periódicos nacionais (conhecimento de instrumentos de medição de impacto de revistas científicas (índices bibliométricos); competências organizativas (eventos científicos, reuniões de trabalho); experiência em edição final de textos (incluindo layout de figuras e quadros), domínio dos softwares Office (Word e Excel), Corel, Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat Pro, NVU; facilidade de relacionamento e capacidade de trabalho em equipa. Pretende-se igualmente que o(a) candidato(a) possua prática na atualização de plataformas científicas e sociais, tais como, AcademiaEdu, DOAJ, EBSCO, Latindex, Facebook e experiência avançada na preparação de artigos publicados para integrar a