

Despacho n.º 6592/2016

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo no meu gabinete Maria Lucília Ribeiro Delgado Catrola, assistente técnica do mapa de pessoal da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pela Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros e pelo orçamento do meu gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 14 de abril de 2016.

5 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

22 de abril de 2016. — O Ministro da Cultura, *Luís Filipe Carrilho de Castro Mendes*.

Nota Curricular

Nome: Maria Lucília Ribeiro Delgado Catrola

Data de Nascimento: 18 de agosto de 1962

Habilitações Académicas:

12.º Ano de Escolaridade

Formação Profissional:

Relações Públicas, Protocolo e Atendimento nas Organizações; Protocolo nos Serviços Públicos; O Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas; Técnicas documentais — documentação administrativa; Língua Inglesa Comunicação Oral e Escrita; Aplicações Informáticas de Gestão Integrada; Ação de Formação Excel 2000 Iniciação; Ação de Formação Sistema de informação Contabilística; Curso Técnicas de Comunicação Escrita na Administração Pública; Frequência do Curso WORD — Avançado; Curso de WORD 7.0 — Básico; Curso de SMARTDOCS — Utilização; Curso de WINDOWS 95; Curso intensivo de sensibilização à informática, Windows 95 e Processador de Texto WINWORD; Ação de Formação “Organização e Administração”; Curso de Formação Processador de Texto OLIVETTI ETV 2700; Curso de Auxiliares Técnicos de (BAD); Curso de Preparação de Técnicos Auxiliares de Arquivo (BAD); Curso de Datilografia Profissional

Experiência Profissional:

De 26-11-2015 a 14-04-2016 apoio técnico-administrativo no Gabinete do Ministro da Cultura do XXI Governo Constitucional;

De 30-10-2015 a 26-11-2015 apoio técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado da Cultura do XX Governo Constitucional;

2011 a 2015 apoio técnico-administrativo nos Gabinetes dos Secretários de Estado da Cultura do XIX Governo Constitucional;

De 2005 a 2012 acumulou funções de apoio direto aos Auditores Jurídicos junto do Secretário de Estado da Cultura e ex-Ministério da Cultura;

1997 a 2011 Assistente Técnica exerceu funções nos Gabinetes do(a) Ministro(a) da Cultura;

1997 — Terceiro Oficial no IPPAR de 2 de maio a novembro;

De 1995 a 1997 exerceu funções administrativas na Escola Luís António Verney;

De 1987 a 1995 exerceu funções administrativas e técnicas nos Arquivos Nacionais/Torre do Tombo;

De 1987 a 1985 exerceu funções na Papelaria Fernandes

209579761

Despacho n.º 6593/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo secretária pessoal do meu gabinete Isabel Cristina da Cruz Flores Correia Marcelo.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 14 de abril de 2016.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

22 de abril de 2016. — O Ministro da Cultura, *Luís Filipe Carrilho de Castro Mendes*.

Nota Curricular

Nome: Isabel Cristina da Cruz Flores Correia Marcelo

Data de Nascimento: 17 de janeiro de 1967

Habilitações Literárias:

Frequência do 11.º ano de Escolaridade, na área de Secretariado, na Escola Secundária de Queluz, ficando por completar a disciplina de Matemática (1986/87).

Experiência Profissional:

Secretária Pessoal dos membros do Governo para a área da Cultura (Ministros e Secretários de Estado) (1995-2016);

Secretária do Comissário-Geral da Comissão Nacional para as Comemorações dos Descobrimientos Portugueses, Dr. Vasco Graça Moura, dando ainda apoio administrativo ao seu Gabinete (Chefe de Gabinete e Assessores) (1990-1995);

Escrutária/Datilógrafa na Comissão Nacional para as Comemorações dos Descobrimientos Portugueses (1987-1990).

209579697

Despacho n.º 6594/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo como adjunto do meu gabinete o licenciado João Pedro Andrade Lopes, técnico superior grau 2 da Fundação INATEL.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do mencionado decreto-lei, o presente despacho produz efeitos a 2 de maio de 2016.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

29 de abril de 2016. — O Ministro da Cultura, *Luís Filipe Carrilho de Castro Mendes*.

Nota Curricular

Dados Pessoais:

João Pedro Andrade Lopes, nascido em Lisboa, a 31 de maio de 1964.

Habilitações Académicas:

Licenciatura em Direito pela Universidade de São Paulo-USP (Licenciado em 1988 com equivalência pela Faculdade de Direito de Lisboa)

Frequência do Curso de Letras — Francês e Português — Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas — USP

Frequência do Curso de Mestrado em Direito — “Direito das Comunidades Europeias” — Universidade de Lisboa

Experiência Profissional:

Assessor do Conselho de Administração da Fundação INATEL com o pelouro da Cultura, Comunicação e Marketing, desde janeiro de 2016.

Assessor do Grupo Parlamentar do Partido Socialista na Comissão para a Ética, a Cidadania e a Comunicação e na Comissão de Ética, Sociedade e Cultura desde dezembro de 2009 até outubro de 2011.

Secretário do Plenário da Alta Autoridade para a Comunicação Social, entre 2002 e 2003.

Assessor para a Cooperação da Direção do CENJOR — Centro Protocolar de Formação Profissional para Jornalistas, durante o ano de 2002.

Adjunto de Gabinete do Secretário de Estado da Comunicação Social, entre fevereiro de 1999 e abril de 2002.

Assessor do Ministro da Justiça, entre abril de 1994 e novembro de 1995, ficando afeto ao Programa Cidadão e Justiça.

Responsável pelo Departamento Comercial na Câmara do Comércio e Indústria Árabe-Portuguesa no ano de 1990.

Advogado: Cédula Profissional 9593 — Ordem dos Advogados — Lisboa.

Advogado Estagiário na DELFIM S/A — Crédito Imobiliário, de 1987 a 1989 na cidade de São Paulo, Brasil.

Jornalista estagiário na Revista “Época” (de julho a dezembro de 1993); Revista “Jogos de Rádio” (de janeiro a maio de 1994); Seleções do Reader’s Digest (durante o ano de 1997)

Cursos Complementares:

Curso de Formação Geral em Jornalismo, no CENJOR — Centro Protocolar de Formação Profissional para Jornalistas, de 4 de novembro de 1991 a 30 de setembro de 1992.