

2 — No âmbito da autorização da despesa referente aos trabalhadores do CHLN:

2.1 — Autorizar o reembolso de despesas decorrentes de acidentes de trabalho até € 500,00 (quinhentos euros) por pedido;

2.2 — Autorizar o pagamento dos subsídios por morte e de funeral, observados os requisitos legais;

2.3 — Autorizar a licença parental alargada e o pagamento do respetivo acréscimo remuneratório, nos termos da lei;

2.4 — Autorizar o adiantamento da remuneração ou retribuição quando qualquer trabalhador não a receba em virtude de erro no processamento;

2.5 — Autorizar os pedidos de reposição em prestações.

3 — No âmbito da organização e Direção do Serviço de Recursos Humanos (SRH):

3.1 — Aprovar os planos de férias;

3.2 — Autorizar os profissionais afetos ao SRH a comparecerem em juízo, quando requisitados nos termos da Lei;

3.3 — Validar a assiduidade.

4 — Assinar a correspondência e expediente e praticar os demais atos necessários ao regular funcionamento do SRH.

5 — O presente despacho produz efeitos reportados a 9 de dezembro de 2015, ficando por este meio ratificados todos os atos entretanto praticados no âmbito dos poderes agora subdelegados.

5 de abril de 2016. — A Diretora do Serviço de Recursos Humanos, *Ana Maria Correia Lopes*.

309487818

#### Despacho (extrato) n.º 5387/2016

Nos termos e ao abrigo do disposto nos artigos 45.º, 46.º e 47.º do novo Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, por Despacho do Vogal do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Lisboa Norte, E. P. E. (CHLN), Dr. Júlio Pedro, de 3 de outubro de 2014, subdelega na Administradora Hospitalar, Dr.ª Maria do Céu Cláudio Valente, as competências seguintes:

1 — Autorização e assinatura de termos de responsabilidade relativos às deslocações de utentes a outras unidades de saúde para efeitos de realização de exames e tratamentos que o Centro Hospitalar não tenha condições de prestar;

2 — A Dr.ª Maria do Céu Cláudio Valente deverá submeter ao Conselho de Administração um relatório mensal completo de todos os termos assinados e anulados.

Mais determina que o presente Despacho produz efeitos desde 1 de novembro de 2014, ficando ratificados todos os atos que, no âmbito dos poderes ora delegados, tenham sido praticados.

5 de abril de 2016. — A Diretora do Serviço de Recursos Humanos, *Ana Maria Correia Lopes*.

309487226

#### Despacho (extrato) n.º 5388/2016

Nos termos e ao abrigo do disposto nos artigos 45.º, 46.º e 47.º do novo Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, por Despacho do Vogal do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Lisboa Norte, E. P. E. (CHLN), Dr. Júlio Pedro, de 14 de abril de 2014, subdelega na Administradora Hospitalar, Dra. Sandra Isabel Batista Brás, as competências seguintes:

1 — Autorização e assinatura de termos de responsabilidade relativos às deslocações de utentes a outras unidades de saúde para efeitos de realização de exames e tratamentos que o Centro Hospitalar não tenha condições de prestar;

2 — A Dra. Sandra Brás deverá submeter ao Conselho de Administração um relatório mensal completo de todos os termos assinados e anulados.

Mais determina que o presente Despacho produz efeitos desde a 28 de março de 2014, ficando ratificados todos os atos que, no âmbito dos poderes ora delegados, tenham sido praticados.

5 de abril de 2016. — A Diretora do Serviço de Recursos Humanos, *Ana Maria Correia Lopes*.

309487761

#### Despacho (extrato) n.º 5389/2016

Nos termos e ao abrigo do disposto nos artigos 45.º, 46.º e 47.º do novo Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, por Despacho do Vogal do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Lisboa Norte, E. P. E. (CHLN), Dr. Júlio Pedro, de 14 de novembro de 2014, subdelega na Diretora do Centro de Formação, Dr.ª Isabel Correia de Freitas e Costa, a competência de assinar os Contratos de Formação com os Formandos Externos.

Mais determina que o presente Despacho produz efeitos desde 1 de novembro de 2014, ficando ratificados todos os atos que, no âmbito dos poderes ora delegados, tenham sido praticados.

5 de abril de 2016. — A Diretora do Serviço de Recursos Humanos, *Ana Maria Correia Lopes*.

309487842



## PARTE H

### MUNICÍPIO DE ALCÁCER DO SAL

#### Aviso n.º 5132/2016

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de fevereiro, torna-se público que na sequência de procedimento concursal em regime de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, na carreira e categoria de Assistente Operacional, aberto por aviso n.º 12760/2014, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 221, datado de 14 de novembro de 2014, e recorrendo à reserva de recrutamento nos termos previsto do artigo 40.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, foram celebrados contratos com os seguintes trabalhadores, com início em 1 de abril de 2016:

Vera Mónica Silva Massano, na carreira/categoria de Assistente Operacional, para desempenhar funções no Setor de Higiene e Limpeza, inserido na Divisão de Obras Municipais e Serviços Urbanos, 1.ª posição remuneratória, nível 1, valor 530,00 Euros.

Vânia de Jesus Falcão Costa Gomes, na carreira/categoria de Assistente Operacional, para desempenhar funções no Setor de Higiene e Limpeza, inserido na Divisão de Obras Municipais e Serviços Urbanos, 1.ª posição remuneratória, nível 1, valor 530,00 Euros.

Luís Carlos Santos Guerreiro, na carreira/categoria de Assistente Operacional, para desempenhar funções no Setor de Higiene e Limpeza, inserido na Divisão de Obras Municipais e Serviços Urbanos, 1.ª posição remuneratória, nível 1, valor 530,00 Euros.

11 de abril de 2016. — O Vereador da Divisão de Recursos Humanos (com competências delegadas pelo Despacho n.º 33/GAP/2015), *Nuno Miguel Besugo Pestana*.

309501838

### MUNICÍPIO DE ALJUSTREL

#### Aviso n.º 5133/2016

Nos termos e para os efeitos do disposto no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que a lista unitária de ordenação final do procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo determinado, para ocupar um posto de trabalho de Assistente Operacional (cantoneiro) do mapa de pessoal desta Câmara Municipal, aberto por aviso publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 81 de 27 de abril de 2015, e homolo-