

Nota Curricular

Maria Teresa Tavares Saraiva Paes Lobo, nascida a 17 de maio de 1966.

Em 2015, conclui Mestrado em Psicologia da Educação pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade do Algarve.

Licenciou-se em Psicologia, em 1989, pela Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação da Universidade de Lisboa.

Atualmente exerce funções de Conselheira de Orientação Profissional Consultora, no Serviço de Emprego de Faro do Centro de Emprego e Formação Profissional de Faro do IEFP, I. P.

No período compreendido entre 4 de outubro de 2000 e 20 de novembro de 2012, exerceu o cargo de Chefe de Serviços no Centro de Emprego de Faro do IEFP, I. P.

No período compreendido entre 22 de maio de 1995 e 3 de outubro de 2000 desempenhou funções de Conselheira de Orientação Profissional no Centro de Emprego de Faro do IEFP, I. P.

Em 1 de julho de 1991, ingressou no IEFP, I. P., na carreira de Conselheira de Orientação Profissional, exercendo funções no Centro de Emprego de Vila Real de Santo António até 21 de maio de 1995.

No período de 15 de setembro de 1989 a 30 de junho de 1991, exerceu funções de Psicóloga na Administração Regional de Saúde do Algarve, tendo estado destacada no Refúgio Aboim Ascensão em Faro.

2016-03-30. — O Diretor de Serviços de Pessoal, *João Pedro Raminhos Gomes Henriques*.

209475084

Deliberação (extrato) n.º 616/2016

Ao abrigo do disposto no artigo 14.º, n.º 1 da lei orgânica do IEFP, IP e no artigo 5.º, n.ºs 3 e 4 dos Estatutos do IEFP, I. P., e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, com a redação da Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, que estabelece o Estatuto do Pessoal Dirigente da Administração Central, Local e Regional do Estado (EPD), o Conselho Diretivo, na sua reunião de 19 de fevereiro de 2016, deliberou por maioria, designar em regime de substituição e até à conclusão dos respetivos procedimentos concursais para recrutamento e provimento, sem prejuízo do direito de opção pelo respetivo vencimento ou retribuição base da função, cargo ou categoria de origem, conforme previsto no artigo 31.º do EPD, o licenciado António Manuel dos Santos Palma, que detêm a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, como Diretor-Adjunto do Centro de Emprego e Formação Profissional de Faro da Delegação Regional do Algarve, cargo de direção intermédia de 1.º grau, com efeitos a 22 de fevereiro de 2016.

Nota Curricular

António Manuel dos Santos Palma, nascido em 6 de fevereiro de 1968.

Licenciado em Gestão de Empresas pela Universidade do Algarve.

Técnico Superior Consultor do IEFP, I. P.

Desde junho 2015, exerce funções no Núcleo de Emprego da Direção de Serviços de Emprego e Formação Profissional, da Delegação Regional do Algarve do IEFP, I. P.

De novembro de 2012 até junho 2015, foi Coordenador de Núcleo, do Núcleo de Emprego da Direção de Serviços de Emprego e Formação Profissional, na Delegação Regional do Algarve do IEFP, I. P.

De agosto de 2000 até novembro de 2012, desempenhou funções de Diretor do Centro de Emprego de Faro do IEFP, I. P.

De agosto de 1997 até agosto de 2000, foi Coordenador do Núcleo de Serviços de Gestão, do Centro de Emprego de Faro do IEFP, I. P.

De janeiro de 1995 até agosto de 1997, desempenhou funções como Técnico Superior do Centro de Emprego de Faro do IEFP, I. P.

De 17 de fevereiro de 2014 até ao presente, exerce, em regime de voluntariado, a presidência da Cruz Vermelha Portuguesa da Delegação de Moncarapacho — Fuseta.

2016-03-30. — O Diretor de Serviços de Pessoal, *João Pedro Raminhos Gomes Henriques*.

209475651

Deliberação (extrato) n.º 617/2016

Ao abrigo do disposto no artigo 14.º, n.º 1 da lei orgânica do IEFP, IP e no artigo 5.º, n.ºs 3 e 4 dos Estatutos do IEFP, I. P., e do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, com a redação da Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, que estabelece o Estatuto do Pessoal Dirigente da Administração Central, Local e Regional do Estado (EPD), o Conselho Diretivo, na sua reunião de 19 de fevereiro de 2016, deliberou por maioria, designar em regime de substituição e até à conclusão dos respetivos procedimentos concursais para recrutamento e provimento, sem prejuízo do direito de

opção pelo respetivo vencimento ou retribuição base da função, cargo ou categoria de origem, conforme previsto no artigo 31.º do EPD, a licenciada Carla Alexandra dos Santos Filipe, que detêm a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidencia a respetiva nota curricular em anexo, como Diretora do Centro de Emprego e Formação Profissional do Seixal da Delegação Regional de Lisboa e Vale do Tejo, cargo de direção intermédia de 1.º grau, com efeitos a 22 de fevereiro de 2016.

Nota Curricular

Carla Alexandra dos Santos Filipe, nascida a 07 de outubro de 1969.

Licenciada em Engenharia de Sistemas Decisoriais pela COCITE — Cooperativa de Ensino Superior de Técnicas Avançadas de Gestão e Informática.

Programa de Formação em Gestão Pública — FORGEP pelo INA — Instituto Nacional de Administração.

Desde 04 de dezembro de 2012, que exerce o cargo de Coordenadora do Núcleo Gestão da Qualificação no Centro de Emprego e Formação Profissional do Seixal, Serviço de Formação Profissional do Seixal.

No período compreendido entre 01 de setembro de 2010 a 03 de dezembro de 2012, foi responsável pela Direção do Centro, ao abrigo do art.º 41 do CPA no Centro de Formação Profissional de Setúbal.

Entre 01 de março de 2010 a 03 de dezembro de 2012, exerceu o cargo de Chefe de Serviços no Centro de Formação Profissional de Setúbal.

No período compreendido entre 01 de outubro de 2008 a 28 de fevereiro de 2010, exerceu o cargo de Coordenadora do Centro Novas Oportunidades (Vila Franca de Xira) do Centro de Formação Profissional de Alverca.

Entre 01 de setembro de 2008 a 28 de fevereiro de 2010, exerceu o cargo de Coordenadora do Centro Novas Oportunidades (Odivelas) do Centro de Formação Profissional de Alverca.

Entre 12 de setembro de 2007 a 28 de fevereiro de 2010, exerceu o cargo de

Coordenadora do Núcleo de Promoção da Qualificação no Centro de Formação Profissional de Alverca.

No período compreendido entre 22 de fevereiro de 2006 a 28 de fevereiro de 2010, exerceu o cargo de Coordenadora do Centro Novas Oportunidades (Alverca) do Centro de Formação Profissional de Alverca.

Entre 19 de fevereiro de 2003 a 31 de maio de 2007, exerceu o cargo de Coordenadora do Núcleo de Desenvolvimento, Avaliação e Certificação no Centro de Formação Profissional de Alverca.

No período compreendido entre 15 de junho de 1998 a 18 de fevereiro de 2003, exerceu funções enquanto Técnica Superior no Centro de Formação Profissional de Alverca.

2016-03-30. — O Diretor de Serviços de Pessoal, *João Pedro Raminhos Gomes Henriques*.

209474671

SAÚDE**Administração Regional de Saúde do Centro, I. P.****Aviso n.º 4609/2016**

A Administração Regional de Saúde do Centro, I. P. (ARSC, I. P.), conforme deliberação do Conselho Diretivo de 3 de junho de 2015, pretende proceder ao recrutamento de dois (2) técnicos superiores, em regime de mobilidade, para exercício de funções na Unidade de Aprovisionamento, Logística e Património, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, de acordo com os requisitos a seguir discriminados:

1 — Caracterização da Oferta:

1.1 — Tipo de oferta: Mobilidade interna/Cedência de interesse público;

1.2 — Carreira e Categoria: Técnico Superior;

1.3 — Número de postos de trabalho: Dois (2);

1.4 — Remuneração: igual à que o trabalhador auferir na categoria de origem.

2 — Caracterização dos postos de trabalho:

2.1 — Referência A — Posto de trabalho área de Compras

2.1.1 — Elaboração de peças de procedimentos nomeadamente cadernos de encargos, definição de critérios para avaliação de propostas, avaliação de fornecedores, gestão de contratos;

2.1.2 — Participação na elaboração do Plano Nacional de Compras Pública à eSPap;

2.1.3 — Elaboração dos pedidos de parecer prévio e comunicação nos procedimentos a aplicar, nos termos definidos nas Leis do Orçamento do Estado;

2.1.4 — Articulação com as Unidades Ministeriais de Compras, Secretaria-Geral do Ministério da Saúde e Serviços Partilhados do Ministério da Saúde para as aquisições centralizadas;

2.2 — Referência B — Posto de trabalho área de Logística

2.2.1 — Aplicação de Métodos de previsão e simulações de stocks na Gestão da Cadeia Logística;

2.2.2 — Avaliação crítica dos níveis de stocks definidos para os Armazéns Centrais e Armazéns Avançados, análise aos consumos, históricos movimentos, sazonalidades e previsões de tendências de consumo;

2.2.3 — Colaboração na apresentação de relatórios com análises quantitativas, para apoio na melhoria dos processos da cadeia de logística da ARS do Centro;

2.2.4 — Verificações sistemáticas ao sistema de informação para garantir a fiabilidade dos dados que servirão de suporte às análises do planeamento da logística;

2.2.5 — Colaboração na apresentação de plano de necessidades, em função da cobertura de stocks solicitada, que serve de base aos contratos anuais a contratualizar;

2.2.6 — Recolha de informação para a apresentação dos indicadores de performance dos armazéns e na cadeia logística de abastecimento.

3 — Perfil pretendido:

3.1 — Referência A — Posto de trabalho área de Compras

3.1.1 — Conhecimento da estrutura e organização das entidades pertencentes ao Serviço Nacional de Saúde;

3.1.2 — Experiência na área financeira do setor da Saúde;

3.1.3 — Capacidade de comunicação e facilidade de relacionamento interpessoal;

3.1.4 — Grande capacidade de trabalho;

3.1.5 — Organização e planeamento;

3.1.6 — Personalidade proativa, espírito de iniciativa e de equipa.

3.2 — Referência B — Posto de trabalho área de Logística

3.2.1 — Capacidade para programar, organizar e controlar o tempo e atividades e projetos variados, num contexto abrangente e complexo, e de se empenhar no desenvolvimento e atualização técnica;

3.2.2 — Capacidade de trabalho em situações de stress;

3.2.3 — Capacidade de trabalhar em equipa e interagir adequadamente com pessoas com diferentes características;

3.2.4 — Conhecimento de tecnologias e sistemas de informação de apoio à gestão e à operação na ótica do utilizador avançado;

3.2.5 — Aptidão para trabalhar em equipa e bom relacionamento interpessoal.

4 — Requisitos de admissão:

4.1 — Referência A — Posto de trabalho área de Compras

4.1.1 — Ser titular de licenciatura na área de Economia, Gestão, Contabilidade e Auditoria ou áreas afins;

4.1.2 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida;

4.1.3 — Ser detentor/a da carreira e categoria de Técnico Superior.

4.2 — Referência B — Posto de trabalho área de Logística

4.2.1 — Ser titular de licenciatura nas áreas de Gestão e Engenharia Industrial, Matemáticas Aplicadas, Engenharias ou equivalente;

4.2.2 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida;

4.2.3 — Ser detentor/a da carreira e categoria de Técnico Superior.

5 — Local de trabalho — Instalações da Administração Regional de Saúde do Centro, I. P., em Coimbra.

6 — Prazo de apresentação das candidaturas — dez (10) dias úteis a contar do dia seguinte à publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP).

7 — Formalização da candidatura:

7.1 — As candidaturas devem ser formalizadas, através de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo da ARSC, I. P., podendo ser entregues diretamente nas instalações da Administração Regional de Saúde do Centro, I. P., sitas na Alameda Júlio Henriques, s/n, Apartado 1087, 3001-553 Coimbra, nos dias úteis, no período compreendido entre as 9.00 horas e as 12.30 horas, e entre as 14.00 horas e as 17.00 horas, ou remetidas pelo correio, para a mesma morada, registadas com aviso de receção.

7.2 — Do requerimento devem constar os seguintes elementos: menção expressa da referência/posto de trabalho a que se candidata, do vínculo, da carreira/categoria que detém, da posição e nível remuneratório e da correspondente remuneração mensal, do contacto telefónico e de e-mail.

7.3 — A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos:

a) *Curriculum vitae* detalhado, datado e assinado;

b) Fotocópia simples do certificado de habilitações literárias;

c) Fotocópia simples do bilhete de identidade ou cartão de cidadão;

d) Declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, a carreira e a categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, bem como a posição e nível remuneratório e a correspondente remuneração mensal.

8 — Seleção dos candidatos — a seleção dos candidatos será feita com base em avaliação curricular e entrevista profissional de seleção, sendo que apenas serão convocados para a realização de entrevista os candidatos que preencham os requisitos de admissão.

9 — Júri:

Presidente — Maurício Loureiro Alexandre (Diretor de Departamento de Planeamento e Contratualização).

Vogais efetivos:

Patrícia Salomé Marques Neves (Coordenadora da Unidade de Aprovisionamento, Logística e Património), que substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos;

Catarina Isabel Ferraz do Amaral (técnica superior).

10 — A presente oferta de emprego será publicada na BEP, até ao 1.º dia útil seguinte à presente publicação e estará disponível na página eletrónica da ARSC, I. P.

23 de março de 2016. — O Presidente do Conselho Diretivo da ARS Centro, I. P., José Manuel Azenha Tereso.

209475635

Centro Hospitalar do Oeste

Aviso (extrato) n.º 4610/2016

Em cumprimento do disposto no n.º 6 do artigo 28.º da Portaria n.º 250/2014, de 28 de novembro, e para conhecimento dos interessados, torna-se público que foi homologada por deliberação do Conselho de Administração deste Centro hospitalar de 21 de março de 2016, a lista unitária de ordenação final ao procedimento concursal para recrutamento de 96 (noventa e seis) postos de trabalho na categoria de enfermeiro, da carreira especial de enfermagem, do mapa de pessoal do Centro Hospitalar do Oeste, aberto pelo Aviso n.º 7314/2015, publicado do *Diário da República* 2.ª série, n.º 127, de 2 de julho de 2015.

Ficam por este meio notificados todos os candidatos que, da referida homologação da lista de ordenação final, e, caso, assim o entendam, podem interpor recurso administrativo junto do membro do Governo responsável pela área da saúde, no prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte à publicação do presente aviso no *Diário da República*.

A referida lista encontra-se disponível para consulta pública no placard do Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Centro Hospitalar do Oeste (Hospital das Caldas da Rainha, Hospital de Peniche e Hospital de Torres Vedras) e publicitada na página eletrónica deste Centro Hospitalar em www.choeste.min-saude.pt.

30 de março de 2016. — A Presidente do Conselho de Administração, Professora Doutora Ana Paula de Jesus Harfouche.

209475708

Aviso n.º 4611/2016

Procedimento concursal simplificado de recrutamento de pessoal médico para a categoria de Assistente Hospitalar, com a especialidade de Psiquiatria, da carreira especial médica hospitalar.

Nos termos dos n.ºs 5 a 7 do artigo 12.º-A do Decreto-Lei n.º 203/2004, de 18 de agosto, conjugado com o n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 45/2009, de 13 de fevereiro, faz-se público que, por deliberação do Conselho de Administração do Centro Hospitalar do Oeste, datada de 27 de janeiro de 2016, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento simplificado de recrutamento médico, para a categoria de Assistente Hospitalar, com a especialidade de Psiquiatria da carreira especial médica, para celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista a ocupação de (1) um posto de trabalho.

1 — Requisitos de admissão

Podem candidatar-se ao procedimento simplificado aberto pelo presente aviso os médicos detentores do grau de especialista da área de Psiquiatria, que tenham concluído o respetivo internato médico na 2.ª época de 2015 e que tenham ocupado vaga preferencial, no Centro Hospitalar