

INSTITUTO POLITÉCNICO DE VISEU**Despacho (extrato) n.º 4684/2016**

Ao abrigo do disposto nos artigos 75.º, 76.º, 76.º-A, 76.º-B e 76.º-C do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, com as alterações que lhe foram introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho, pelo Decreto-Lei n.º 230/2009, de 14 de setembro e pelo Decreto-Lei n.º 115/2013, de 7 de agosto, foi aprovada em reunião do dia 20/01/2016 do Conselho Técnico-Científico da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Lamego, no uso das competências que lhe são atribuídas pelo artigo 103.º, n.º 1, alínea e) da Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, a alteração do regime de funcionamento do ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado em Secretariado de Administração (noturno), publicado através do Despacho n.º 16422/2011, 2.ª série, do *Diário da República*, n.º 231, de 02 de dezembro de 2011, que passa a designar-se licenciatura em Secretariado de Administração.

A alteração ao ciclo de estudos foi registada na Direção-Geral do Ensino Superior com o número de registo R/A-Ef 224/2012/AL01 em 04/03/2016.

Determina o Presidente do Instituto Politécnico de Viseu que se proceda, em cumprimento ao estabelecido na alínea a) do artigo 76.º-B, aditado ao Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março pelo Decreto-Lei n.º 115/2013, de 7 de agosto, à publicação em anexo, do plano de estudos do ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado em Secretariado de Administração.

Artigo 1.º**Alteração do regime de funcionamento**

O Instituto Politécnico de Viseu, através da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Lamego, altera o regime de funcionamento do ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado em Secretariado de Administração (noturno), que passa a designar-se licenciatura em Secretariado de Administração.

Artigo 2.º**Aplicação**

Esta alteração produz efeitos a partir da edição iniciada no ano letivo 2016/2017.

23 de março de 2016. — O Presidente do IPV, *Engenheiro Fernando Lopes Rodrigues Sebastião*.

ANEXO

- 1 — Instituição de ensino: Instituto Politécnico de Viseu.
- 2 — Unidade orgânica: Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Lamego.
- 3 — Denominação do curso: Secretariado de Administração.
- 4 — Grau: Licenciado.
- 5 — Número de créditos, segundo o sistema europeu de transferência e acumulação de créditos, necessário à obtenção do grau: 180.
- 6 — Duração normal do ciclo de estudos: 6 semestres.
- 7 — Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau:

Área científica	Sigla	ECTS	
		Obrigatórios	Optativos
Secretariado	SEC	48	0
Línguas	L	36	0
Ciências Económicas e Empresariais	CEE	33	12
Tecnologias de Informação e Comunicação	TIC	15	0
Ciências Sociais e Humanas	CSH	36	0
<i>Total</i>		168	12

8 — Plano de estudos:

Instituto Politécnico de Viseu**Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Lamego**

Curso: Secretariado de Administração

Grau: Licenciatura

Área científica predominante do curso: Secretariado

1.º Ano — 1.º Semestre

QUADRO N.º 1

1.º Ano — 1.º Semestre	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		ECTS	Obs.
			Total	Contacto		
Língua Portuguesa	L	S	162	TP-60	6	
Arquivo e Documentação	SEC	S	162	TP-60	6	
Noções Fundamentais de Direito	CSH	S	135	TP-45	5	
Práticas e Técnicas de Secretariado I	SEC	S	189	TP-30; PL-45	7	
Princípios de Economia e Gestão	CEE	S	162	TP- 60	6	

1.º Ano — 2.º Semestre

QUADRO N.º 2

1.º Ano — 2.º Semestre	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		ECTS	Obs.
			Total	Contacto		
Língua — Francesa/Alemã/Espanhola	L	S	162	TP-60	6	
Princípios de Contabilidade	CEE	S	162	TP-60	6	
Língua Inglesa	L	S	162	TP- 60	6	

1.º Ano — 2.º Semestre	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		ECTS	Obs.
			Total	Contacto		
Estatística Aplicada à Empresa	CEE	S	135	TP-45	5	
Aplicações Informáticas	TIC	S	189	TP-30; PL-45	7	

2.º Ano — 1.º Semestre

QUADRO N.º 3

2.º Ano — 1.º Semestre	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		ECTS	Obs.
			Total	Contacto		
Cultura Portuguesa	L	S	162	TP-60	6	
Cultura Inglesa	L	S	162	TP-60	6	
Tecnologias Multimédia	TIC	S	216	TP-45; PL-45	8	
Elementos de Finanças Empresariais	CEE	S	135	TP-45	5	
Direito do Trabalho e Ética e Deontologia Profissional	CSH	S	135	TP-45	5	

2.º Ano — 2.º Semestre

QUADRO N.º 4

2.º Ano — 2.º Semestre	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		ECTS	Obs.
			Total	Contacto		
Cultura — Francesa/Alemã/Espanhola	L	S	162	TP-60	6	
Psicossociologia das Organizações	CSH	S	108	TP-45	4	
Cálculo Financeiro	CEE	S	162	TP-60	6	
Direito da Empresa	CSH	S	135	TP-45	5	
Práticas e Técnicas de Secretariado II	SEC	S	243	TP-30; PL-60	9	

3.º Ano — 1.º Semestre

QUADRO N.º 5

3.º Ano — 1.º Semestre	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		ECTS	Obs.
			Total	Contacto		
TIC para Secretariado	SEC	S	270	TP-30; PL-60	10	
Relações Públicas e Gestão de Recursos Humanos	CSH	S	135	TP-60	5	
Relações Internacionais e Instituições Europeias (ou opção 1)	CEE	S	162	TP-30; PL-30	6	
Administração Pública e Competitividade (ou opção 2)	CEE	S	162	TP-60	6	
Direito Comunitário	CSH	S	81	TP-30	3	
Técnicas de Marketing e Negociação Empresarial	CEE	S	162	TP-30; PL-30	6	Opção 1. Opção 2.
Marketing de Serviços	CEE	S	162	TP-60	6	

3.º Ano — 2.º Semestre

QUADRO N.º 6

3.º Ano — 2.º Semestre	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		ECTS	Obs.
			Total	Contacto		
Operações Bancárias e de Seguros	CEE	S	135	TP-45	5	
Direito Administrativo e Serviços Públicos	CSH	S	108	TP-45	4	
Direito Fiscal e Finanças Públicas	CSH	S	135	TP-45	5	
Projeto/Estágio	SEC	S	432	TP-60; OT-105	16	