

AMBIENTE

Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana, I. P.

Aviso n.º 2410/2016

Recrutamento de trabalhador em regime de mobilidade na categoria

O Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana, I. P., pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria nos termos do disposto nos artigos 92.º a 100.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, os seguintes trabalhadores:

a) Caracterização da oferta: Mobilidade na categoria

Carreira/categoria: Assistente Técnico

N.º de postos de trabalho: 2

Remuneração: A detida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem

Ref.ª A)

Caracterização das funções a exercer:

Desempenho de funções na área da contabilidade/tesouraria, no âmbito das competências do Departamento de Contabilidade e Tesouraria, designadamente:

Lançamento, conferência e análise dos movimentos diários de tesouraria;

Conferência de faturas, respetivo processamento e emissão de ordens e meios de pagamento;

Realização de recebimentos e pagamentos através de fundo de manio;

Processamento de entregas de operações de tesouraria;

Emissão de documentos comerciais;

Elaboração de reconciliações bancárias;

Organização de documentação e arquivo relativa à área da tesouraria e da contabilidade;

Atendimento e informação ao público interno e externo;

Quaisquer outras funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação do Departamento de Contabilidade e da Tesouraria.

Perfil exigido:

Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, designadamente da ferramenta MS Office Excel;

Capacidade de trabalhar com autonomia e organização;

Forte sentido de responsabilidade;

Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

Ref.ª B)

Caracterização das funções a exercer:

Desempenho de funções de apoio técnico na área da gestão da carteira de crédito concedido do IHRU, no âmbito das competências do Departamento de Controlo de Crédito, designadamente:

Acompanhamento regular dos empréstimos em curso concedidos pelo IHRU, I. P.;

Elaboração de propostas de planos de regularização de dívidas de beneficiários de financiamentos concedidos pelo IHRU, I. P.;

Gestão do relacionamento institucional com os beneficiários de financiamentos concedidos pelo IHRU, I. P.;

Quaisquer outras funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de atuação do Departamento de Controlo de Crédito.

Perfil exigido:

Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, designadamente da ferramenta MS Office Excel;

Capacidade de trabalhar com autonomia e organização;

Forte sentido de responsabilidade;

Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

b) Requisitos de admissão:

Relação Jurídica: Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, estabelecida com Administração Pública Central

Local de trabalho: Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana, I. P.

Direção de Gestão Financeira

Departamento de Contabilidade e Tesouraria — Ref.ª A)

Departamento de Controlo de Crédito — Ref.ª B)

sitos na Av. Columbano Bordalo Pinheiro, n.º 5, 5.º andar, 1099-019 Lisboa.

c) Prazo para apresentação de candidaturas:

10 dias úteis contados a partir da data da publicação no *Diário da República*.

d) Formalização da candidatura:

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do IHRU, I. P., acompanhado do *curriculum vitae* detalhado e de uma declaração com a menção da remuneração auferida na categoria detida.

Estes documentos podem ser enviados por correio eletrónico, para o seguinte endereço: darh@ihru.pt.

Poderão ainda ser enviados por correio registado ou entregues diretamente na sede do Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana, I.P.- Direção de Administração e Recursos Humanos, Av. Columbano Bordalo Pinheiro, n.º 5, 6.º andar, 1099-019 Lisboa.

e) Seleção dos candidatos:

Será efetuada com base na análise curricular e, complementarmente, com uma entrevista.

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada em www.bep.gov.pt e em www.portaldahabitacao.pt.

16 de fevereiro de 2016. — O Presidente do Conselho Diretivo, *Vitor Manuel Roque Martins dos Reis*.

209360988

AGRICULTURA, FLORESTAS E DESENVOLVIMENTO RURAL

Gabinete do Secretário de Estado das Florestas e do Desenvolvimento Rural

Despacho n.º 2890/2016

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no meu Gabinete, Marisa Antónia Rodrigues Moreira Palhares Monteiro Torres, assistente técnica da Agência Portuguesa do Ambiente, I. P., com efeitos a 26 de novembro de 2015.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

5 de fevereiro de 2016. — O Secretário de Estado das Florestas e do Desenvolvimento Rural, *Amândio José de Oliveira Torres*.

Nota curricular

Nome: Marisa Antónia Rodrigues Moreira Palhares Monteiro Torres.

Data de nascimento: 1/10/1953.

Habilitações académicas: 12.º Ano.

Atividade profissional: Assistente Técnica do Quadro do Pessoal da Agência Portuguesa do Ambiente, I. P. (APA, I. P.), a exercer funções desde 1/9/1991 em Gabinetes Ministeriais, funções essas que constam de todas as tarefas inerentes ao apoio administrativo dado aos membros do Governo tais como tratamento de toda a documentação entrada e saída, digitalização, processamento de texto, cumprimento de despachos através da elaboração de ofícios, informações, circulares, classificação e arquivo de correspondência. Tratamento de requerimentos de Deputados. Passagem a texto de todos os documentos respeitantes ao processo legislativo.

Apoio administrativo aos Adjuntos e Assessores dos Gabinetes.

Gabinete do Secretário de Estado Adjunto da Agricultura (30/10/2015 a 25/11/2015); Ministra da Agricultura e do Mar (25/7/2014 a 29/10/2015); Secretário de Estado das Florestas e Desenvolvimento Rural (01/02/2013 a 24/07/2013); Secretário de Estado