

## Gabinete da Secretária de Estado Adjunta e da Educação

### Despacho n.º 2374/2016

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no meu Gabinete José António Rodrigues Loureiro, assistente técnico da Secretaria-Geral da Educação e Ciência.

2 — Os encargos com a remuneração do designado são assegurados pela Secretaria-Geral da Educação e Ciência e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular do ora designado é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a 26 de novembro de 2015.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

18 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado Adjunta e da Educação, *Alexandra Ludomila Ribeiro Fernandes Leitão*.

### Nota curricular

#### 1 — Identificação

Nome: José António Rodrigues Loureiro  
Data de nascimento: 16 de março de 1953  
Naturalidade: Porto

#### 2 — Formação académica

12.º Ano

#### 3 — Percurso profissional

Assistente Técnico no Gabinete de Apoio do Secretário de Estado do Ensino e da Administração Escolar (MEC) — classificação de expediente, registo e preparação de processos a submeter a despacho superior — desde 1 de agosto de 2011 até 29 de outubro de 2015;

Assistente Técnico na Divisão de Gestão de Recursos Humanos (MEC) — Procedimentos concursais de pessoal e acidentes em serviço — de 18 de outubro de 2010 a 31 de julho de 2011;

Assistente Técnico no Centro de Aprovisionamento Integrado (MEC) — apoio administrativo na preparação e instrução dos procedimentos aquisitivos — de 1 de dezembro de 2008 a 17 de outubro de 2010;

Admitido na ex-Direção-Geral das Construções Escolares em 16 de abril de 1971, onde exerceu funções de coordenação nas áreas de gestão de pessoal e contabilidade.

209332831

### Despacho n.º 2375/2016

1. Ao abrigo do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de secretária pessoal no meu Gabinete Maria Filomena Fernandes Fevereiro Assunção.

2. Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido Decreto-Lei, a nota curricular da ora designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a 26 de novembro de 2015.

3. Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado Decreto-Lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

18 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado Adjunta e da Educação, *Alexandra Ludomila Ribeiro Fernandes Leitão*.

### Nota Curricular

Maria Filomena Fernandes Fevereiro Assunção nasceu em Lisboa no dia 9 de março de 1965.

Formação académica:

12.º Ano de Escolaridade

3.º Ano da Alliance Française

Percurso Profissional:

De 30 de outubro a 25 de novembro de 2015, secretária pessoal do Secretário de Estado da Administração Interna.

De 30 de junho de 2011 a 29 de outubro de 2015 (XIX Governo Constitucional), secretária do Secretário de Estado da Administração Interna.

De novembro de 1995 (XIII Governo Constitucional) até 20 de junho de 2011 (XVIII Governo Constitucional), secretária do Secretário de Estado da Presidência do Conselho de Ministros. De outubro de 1985 a novembro de 1995 é nomeada secretária pessoal no Gabinete dos Juizes do Tribunal Constitucional.

De outubro de 1984 a outubro de 1985 exerceu, como tarefa, na Biblioteca do Tribunal Constitucional, o trabalho de inventariação, catalogação e ordenação de todos os volumes que compõem a biblioteca do Professor Braga da Cruz.

### Informação Adicional:

Participação na organização e respetivo secretariado na Reunião de Ministros da Comunicação Social dos PALOP's e de Portugal, realizada em Portugal entre 10 e 12 de setembro de 2003.

Participação na organização e respetivo secretariado na Reunião de Ministros da Presidência e Equivalentes da IBEROAMERICANA, realizada em Portugal entre 9 e 10 de setembro de 2002; Louvor do Secretário de Estado da Presidência do Conselho de Ministros, com o n.º 1095/2002, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 102, de 3 de maio de 2002.

Louvor do Secretário de Estado da Administração Interna, com o n.º 799/2015, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 219, de 9 de novembro de 2015.

209332612

### Despacho n.º 2376/2016

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de coordenador do apoio técnico-administrativo no meu Gabinete Manuel Vieira Santos, assistente técnico da Secretaria-Geral da Educação e Ciência.

2 — Os encargos com a remuneração do designado são assegurados pela Secretaria-Geral da Educação e Ciência e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular do ora designado é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a 26 de novembro de 2015.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

18 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado Adjunta e da Educação, *Alexandra Ludomila Ribeiro Fernandes Leitão*.

### Nota curricular

Nome: Manuel Vieira Santos

Nascido em 14 de junho, de 1962.

Assistente Técnico do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Educação e Ciência.

De 30 de outubro a 25 de novembro de 2015, desempenhou funções de Coordenador do Gabinete de Apoio do Secretário de Estado do Desenvolvimento Educativo e da Administração Escolar.

De 01/11/2012 até 29 de outubro de 2015, desempenhou funções de Coordenador do Gabinete de Apoio do Secretário de Estado do Ensino e da Administração Escolar.

De 1991 até 31/10/2012, desempenhou funções de apoio administrativo aos Gabinetes dos Secretários de Estado, nomeadamente na classificação de expediente, registo de entradas e saídas, digitalização, bem como a sua certificação, preparação e organização dos processos a submeter a despacho superior, processamento de texto, expedição de correspondência e organização e gestão do arquivo.

De junho de 1987 até fevereiro de 1991, desempenhou funções administrativas na Secretaria-Geral do Ministério da Educação, Repartição de Administração Geral — Área do Património.

De maio de 1976 até maio de 1987, desempenhou funções no ex-Fundo de Fomento da Habitação, tendo executado diversas tarefas administrativas e técnicas no Grupo de Trabalho de Levantamento do Património.

Ingressou na Administração Pública em 10 de maio de 1976.

209332718

### Despacho n.º 2377/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *c*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo como Técnico Especialista no meu Gabinete o licenciado Bruno Lee Lai, técnico superior da Direção-Geral da Administração Escolar.

2 — Para efeitos do disposto na alínea *d*) do artigo 12.º do já referido decreto-lei, o designado desempenhará as funções na área jurídica.

3 — O ora designado auferirá o estatuto remuneratório equiparado ao de adjunto, nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 13.º do decreto-lei supracitado.

4 — Os encargos com a remuneração do designado são assegurados pela Direção-Geral da Administração Escolar e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

5 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular do ora designado é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a 26 de novembro de 2015.

6 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

18 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado Adjunta e da Educação, *Alexandra Ludomila Ribeiro Fernandes Leitão*.

### Nota curricular

#### 1 — Identificação

Nome: Bruno Lee Lai

Data de nascimento: 1 de janeiro de 1975

Naturalidade: Moçambique

#### 2 — Formação académica

Licenciatura em Direito (Ciências Jurídicas Políticas), em 13 de julho de 2001, pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;

Pós-Graduação em Legística e Ciência da Legislação na Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa em 27 de junho de 2004.

#### Formação profissional complementar relevante:

Diploma de Estudos e Contabilidade Pública do INA, formação na área do contencioso administrativo, liderança, contratação pública, direito administrativo, direito do trabalho e informática na ótica do utilizador.

#### 3 — Percurso profissional

De 1 de setembro de 2014 a 30 de novembro de 2015 — Técnico Superior, Jurista, na Direção de Serviços Jurídicos e do Contencioso, da Direção-Geral da Administração Escolar na área do contencioso administrativo, produção legislativa e auditoria jurídica.

De 15 de julho de 2013 a 31 de agosto de 2014 — Dirigente intermédio de 2.º grau no Núcleo de Organizações e Missões Internacionais da Direção-Geral da Administração Interna.

De 23 de junho de 2011 a 14 de julho de 2013 — Técnico Superior, Jurista, na Direção de Serviços Jurídicos e do Contencioso, da Direção-Geral da Administração Escolar na área do contencioso administrativo, produção legislativa e auditoria jurídica.

De 9 de janeiro a 22 de junho de 2011 — Assessoria Jurídica ao gabinete do Secretário de Estado Adjunto e da Educação, do Ministério da Educação do XVIII Governo Constitucional.

De 15 de março de 2010 a 9 de janeiro de 2011 — Dirigente intermédio de 2.º grau na Divisão de Gestão Financeira, Patrimonial e Recursos Humanos do Gabinete para a Resolução Alternativa de Litígios do Ministério da Justiça;

De 01 de março de 2005 a 14 de março de 2010 — exerceu funções como Técnico Superior, Jurista, na Direção de Serviços de Assuntos Jurídicos e Contencioso, da Direção-Geral de Recursos Humanos da Educação, na área do contencioso administrativo, produção legislativa e auditoria jurídica.

De 01 de março de 2004 a 27 de fevereiro de 2005 — exerceu funções como Técnico Superior, Jurista, no Instituto da Comunicação Social, onde realizou ações inspetivas e de auditoria aos operadores radiofónicos, publicações periódicas e operadores televisivos;

De 19 de novembro de 2001 a 29 de fevereiro de 2004 — exerceu funções como Técnico Superior, Jurista, na Direção de Serviços de Assuntos Jurídicos e Contencioso, da Direção-Geral de Administração Educativa na área do contencioso administrativo, produção legislativa e auditoria jurídica.

De 9 de dezembro de 1998 a 18 novembro de 2001 — exerceu funções como Técnico-Adjunto na Direção de Serviços de Recrutamento de Pessoal Docente;

De setembro de 1995 a outubro de 1998 — exerceu funções como Técnico-Adjunto no Leal Senado de Macau (Câmara Municipal).

209332029

### Despacho n.º 2378/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *c*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo como Técnica Especialista no meu Gabinete a licenciada Ana Patrícia Soares Resende.

2 — Para efeitos do disposto na alínea *d*) do artigo 12.º do já referido decreto-lei, a designada desempenhará as suas funções na área de apoio à decisão.

3 — A ora designada auferirá o estatuto remuneratório equiparado ao de adjunta, nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 13.º do decreto-lei supracitado.

4 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da ora designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a 1 de janeiro de 2016.

5 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

1 de fevereiro de 2016. — A Secretária de Estado Adjunta e da Educação, *Alexandra Ludomila Ribeiro Fernandes Leitão*.

### Nota curricular

#### Identificação

Nome: Ana Patrícia Soares Resende

Data de nascimento: 25 de janeiro de 1986

Naturalidade: Lisboa

#### Formação académica

Parte curricular do Mestrado em Direito e Gestão, em 2014, nas Faculdades de Economia e de Direito da Universidade Nova e Lisboa (Pós-Graduação);

Parte curricular do Mestrado em História, Defesa e Relações Internacionais, em 2008, no ISCTE — Instituto Universitário de Lisboa e Academia Militar (Pós-Graduação);

Licenciatura em Ciência Política e Relações Internacionais, em 2007, na Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa.

#### Outras Formações Relevantes

Programa Geral de Gestão de Empresas, em 2012, na Faculdade de Ciências Económicas e Empresariais da Universidade Católica Portuguesa;

Curso de Atualização para 2.º e 3.º Ciclos de Economia e Gestão, em 2010, na Unidade de Estudos sobre Complexidade e Economia, do Instituto Superior de Economia e Gestão (ISEG);

Formação em Gestão e Avaliação de Projetos para a Cooperação, em 2010, pela Plataforma Portuguesa das ONGD;

Seminário de introdução ao Pensamento Crítico Contemporâneo “A Economia para além da Economia”, em 2009, pela Unipop;

Curso Livre de Língua e Cultura Russa, em 2006, pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa.

#### Percurso profissional

Desde abril de 2010 até dezembro de 2015 na Galp Energia: Técnica de Comunicação na Galp Energia, afeta à área de Comunicação Externa entre agosto de 2013 e outubro de 2014 e, desde então, na área de Responsabilidade Corporativa, ambas do Gabinete da Presidência e Comunicação;

Quadro técnico da Galp Energia, entre setembro de 2012 e agosto de 2013, afeta à Fundação Galp Energia;

*Trainee* do Programa *Generation Galp*, da Galp Energia entre setembro de 2011 e agosto de 2012;

Estagiária na Fundação Galp Energia, entre abril de 2010 e agosto de 2011;

Desde setembro de 2008 até abril de 2010 na Plataforma Portuguesa das Organizações Não Governamentais para o Desenvolvimento (ONGD): em estágio profissional (Instituto do Emprego e da Formação Profissional — IEFP) entre setembro de 2008 e maio de 2009 e com funções de Assessora de Direção entre junho de 2009 e abril de 2010;

Estagiária na Direção de Serviços do Médio Oriente e Magrebe, entre janeiro e julho de 2008.

209332134

### Despacho n.º 2379/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *a*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de